

Извештај о раду Установе

Радна 2022/2023.година.



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

САДРЖАЈ

1. УВОДНИ ДЕО

1.1. Установа и њено окружење

2. УСЛОВИ И ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА УСТАНОВЕ

2.1. Стање и развијеност

2.2. Стање опремљености

2.3. Целодневни и полудневни боравак

2.4. Радно време и ритам дневних активности

2.5. План дневних активности у полудневном боравку

2.6. Кадрови

2.7. Радно време и структура радног времена запослених, стручног сарадника

2.8 Структура и распоред дневних обавеза у оквиру радне недеље за васпитаче и медицинске сестре – васпитаче

3. ИЗВЕШТАЈ ПРЕВЕНТИВНЕ ЗДРАВСТВЕНЕ ЗАШТИТЕ

4. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ И РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

4.1. Извештај о раду Васпитно – образовног већа

4.2. Извештај о раду директора Установе

4.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

4.4 Извештај о раду Управног одбора

4.5. Извештај о раду Савета родитеља

5. ИЗВЕШТАЈИ О РАДУ СТРУЧНИХ АКТИВА

5.1. Извештај стручног актива за развојно планирање

5.2. Извештај о раду актива медицинских сестара

5.3. Извештај о раду актива вртићких група

5.4. Извештај о раду актива групе деце у години пред полазак у школу

5.5 Извештај о раду стручног актива ментора и приправника

6. ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ТИМОВА

6.1. Извештај о раду тима за самовредновање

6.2. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета рада Установе, пружање додатне подршке, сарадња са породицим

6.3. Извештај о раду тима за професионални развој

6.4. Извештај о раду тима за инклузивно образовање

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

6.5. Извештај о раду тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

6.6. Извештај о раду Тима за маркетинг Предшколске Установе и креативно уређење простора

6.7. Извештај о раду Тима за пројекте

7. ИЗВЕШТАЈИ КОМИСИЈА

7.1. Извештај комисије за организацију излета, екскурзија, летовања, зимовања и рекреативне наставе и боравка у природи

7.2. Извештај комисије за уређење сајта

1.УВОДНИ ДЕО

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина основана је 1979. под именом Дечији вртић „Полетарац“. Састав јединствене радне организације Установе чине: централни објекат у Баточини, издвојене групе са полудневним боравком у Бадњевцу, Милатовцу, Брзану, Кијеву и Жировници.

Установа остварује предшколско васпитање и образовање деце у складу са Основама програма предшколског васпитања и образовања, којим се утврђују циљеви, врсте, обим, облици и трајање васпитно - образовног рада.

Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно-здравствена и социјална заштита деце од дванаест месеци до поласка у школу.

1.1. Установа и њено окружење

Варошица Баточина се налази у Шумадијском округу и у њеној близини се налазе градови: Јагодина и Крагујевац, као и општине Свилајнац, Лапово, Рача, Топола, Кнић... Наша Установа одржава успешну сарадњу са Предшколском установама из ових места, у циљу размене искустава у оквиру васпитно-образовног рада.

Предшколска установа се налази у улици „Краља Петра I“ у Баточини. У близини Установе је: река Лепеница, шума Рогот, ОШ „Свети Сава“, Средња школа „Никола Тесла“, КЦ „Доситеј Обрадовић“, библиотека „Вук Караџић“, Дом здравља, аутобуска станица и железничка станица, пијаца, пољопривредна апотека и ветеринарска амбуланта/апотека као и спортски терен фудбалског клуба „Слога“.

Досадашња искуства показују да сарадње са поменутиим установама и радним организацијама доприносе развоју: сазнајних, социо-емоционалних, интелектуалних и физичких способности код деце.

Овим видом сарадње код деце се ствара мотивација за нове облике учења. На бази ових сазнања у предстојећем периоду ослушкаваћемо дечије жеље, потребе и нудити нове акције. Продубљивањем садржаја, које нуди наша друштвена средина прилагођаваћемо нашу сарадњу и у наредном периоду кроз различите видове активности.

У складу са финансијским планом Установе материјално-технички услови рада унапредиће се опремањем Установе.

2. Услови и организација рада Установе

У седишту Установе, изузев васпитног особља раде директор, стручна служба, административно-правна служба, техничко особље и особље које ради у централној кухињи.

2.1. Стање и развијеност

На основу Правилника о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установа за децу, ПУ „Полетарац“ испуњава све услове у погледу простора, опреме, хигијенско-техничких услова и кадрова за обављање делатности и пружање услуга у области друштвене бриге о деци предшколског узраста.

Простор установе чини централни објекат у Баточини као и посебно преуређене просторије при основним школама у Брзану, Бадњевцу, Жировници, Кијеву и Милатовцу.

Централни објекат у Баточини је наменски грађен као комбиновани објекат за боравак деце од дванаест месеци до поласка у школу. Установа обавља делатност и при основним школама у посебно преуређеним просторијама. Објекти у којима бораве деца задовољавају све услове утврђене Правилником о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установе за децу предшколског узраста

2.2. Стање опремљености

Установа испуњава критеријуме за безбедан боравак деце.

Простор за рад јаслених и вртићких група чини:

- Простор за боравак деце (радне собе са санитарним чворовима)
- Заједнички простор (кухиња, перионица, просторија за васпитно-образовно особље, библиотека, котларница, санитарне просторије за одрасле, холови са центрима интересовања)
- Отворени простор ван објекта (игралиште, травнате површине и прилазне стазе).

У централном објекту је укупно девет радних соба.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Све радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце, нормативима захтевима програма и условима које даје простор. Дидактичка средства, АВ средства и остали материјали за рад и игру такође су набављени у складу са узрастом, програмима (у години пред полазак у школу и програм за млађе узрасте), броју деце, развојним потребама и условима које пружа простор.

Сваки васпитач овде даје сопствени печат и израз у складу са карактеристикама своје групе. Изузев радних соба, за извођење васпитно-образовног рада користе се и други простори. То су дворишта, холови, терасе и физкултурна сала. Опрему отвореног простора чине справе за игру, клупе, летњиковац у облику замка, а на појединим деловима отвореног простора засађено је дрвеће и зеленило које одговара здравствено - хигијенским захтевима боравка деце. Објекат је обезбеђен видео надзором, заштитном оградом и осветљен рефлекторима.

У зависности од потреба, простори добијају различиту структуру о чему одлучује васпитач, односно медицинска сестра-васпитач.

Када је у питању опремљеност треба посебно истаћи да сва деца у нашој Установи имају једнаке могућности, односно услове.

2.3. Целодневни и полудневни боравак

Основни облици рада са децом су целодневни и полудневни боравак у трајању од четири до десет сати.

За 2022/2023.годину похађање припремног предшколског програма је обавезно за децу рођену од марта 2016.године до краја фебруара 2017.године.

2.4. Радно време и ритам дневних активности

Радно време Установе је од 6:00 до 16:30 h. Установа своју делатност и активности обавља на основу радног календара који је усклађен са школским календаром. Радна година почиње 1.септембра а завршава се 31.августа. Током летњег периода, а по завршетку програма у години пред полазак у школу, рад и активности Установе организоване су у централном објекту. Облици рада са децом организовани су кроз полудневни и целодневни боравак. За време боравка деце у Установи организују се бројне активности различитог карактера.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Активности	Време	Носиоци
1.Пријем деце, јутарње активности	6:00 - 8:00	Васпитачи/медицинске сестре васпитачи
2.Доручак	8:00 - 8:30	Васпитачи/медицинске сестре
3.Игре и активности – боравак на свежем ваздуху	8:30 - 10:30	Васпитачи/медицинске сестре васпитачи
4.Ужина	10:30 - 11:00	Васпитачи/медицинске сестре васпитачи
5.Спавање-мирне активности са децом	11:00 - 13:30	Васпитачи/медицинске сестре- васпитачи
6.Ручак	13:30 - 14:00	Васпитачи /медицинске сестре васпитачи
7.Поподневне активности и испраћај деце	14:00 - 15:30	Васпитачи /медицинске сестре васпитачи

2.5. План дневних активности у полудневном бораваку

Активности	Време	Носиоци
Пријем деце	8:00	Васпитачи
Јутарње телесно вежбање – активности деце	8:00-9:30	Васпитачи
Ужина	9:30-10:00	Васпитачи
Игре и активности – боравак на свежем ваздуху	10:00 -12:00	Васпитачи
Испраћај деце	12:00	Васпитачи

2.6.Кадрови

Редни број	Радно место	Стручна спрема	Број извршилаца
1.	Директор	Висока СС	1
2.	Стручни сарадник педагог	Висока СС	1
3.	Секретар Установе	Висока СС	1
4.	Руководилац финансијско- рачуноводствених	Висока СС	1

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

	послова - Шеф рачуноводства		
5.	Референт за финансијско – рачуноводствене послове - благајник	Средња СС	1
6.	Васпитач- руководиоца радне јединице вртића	Виша СС	1
7.	Васпитач	Виша СС	13
8.	Васпитач	Висока	5
9.	Сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу	Средња СС	1
10.	Медицинска сестра - васпитач	Средња СС	3
11.	Главни кувар	Средња СС	1
12.	Кувар	Средња СС	1
13.	Сервирка (једна је на замени до повратка запослене с боловања)	Средња СС	1
14.	Магационер- Економ – техничар одржавања одеће	Средња СС	1
15.	Домар/ мајстор одржавања	Средња СС	1
16.	Помоћни радник- спремачица	Основна школа	3
УКУПНО			36

2.7. Радно време и структура радног времена запослених, стручног сарадника

Редни број	Послови и задаци	Број часова
1.	Непосредни рад са децом, васпитачима, приправницима и родитељима	30
2.	Рад на стварању оптималних услова за психофизички развој деце	2
3.	Учешће у организовању трибина родитељских састанака, јавних манifestација	1
4.	Стручно усавршавање (лично и у оквиру стручних органа Установе, учешће у раду Тимова, похађање акредитованих програма)	5

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

5.	Планирање и вођење педагошке документације	1
6.	Остали послови од значаја за рад Установе,маркетинг	1
Укупно		40

2.8. Структура и распоред дневних обавеза у оквиру радне недеље за васпитаче и медицинске сестре- васпитаче

Педагошка норма (непосредан рад)	30 сати
Припрема и панирање	2 сата
Вођење педагошке документације	1 сат
Рад у стручним органима,учешће у заједничком уређењу простора и израда радно-игровног материјала	1 сат
Стручно усавршавање	1 сат
Сарадња са родитељима	1 сат
Сарадња са локалном заједницом и другим Установама	1 сат
Организовање приредби, манифестација, угледних активности и друго	1 сат
Рад у другим васпитним групама	1 сат
Праћење и документовање развоја и напредовања детета	1 сат
Укупно	40 сати

3.Извештај о превентивно здравственој заштити

Предшколска установа поред васпитно-образовне делатности обавља и делатност којом се обезбеђује исхрана, нега и превентивна-здравствена заштита деце предшколског узраста у складу са законом.План превентивне здравствене заштите у радној 2022/2023. години реализован је уз поштовање одговорности предшколске установе и запослених (према стручној спремности и пословима које обављају), за здравствену и физичку безбедност детета и поштовање флексибилности, прилагођавањем садржаја и распореда рада дететовим физиолошким и развојним потребама.Полазећи од дефиниције здравља као стања физичког, психичког и социјалног благостања, превентивном- здравственом заштитом настојало се да се задовоље сва три аспекта здравља постављајући као основне задатке: јачање и заштиту дечјег организма и оптималан психофизички развој.Реализацијом програма омогућено је стицање знања, учење и формирање навика понашања према здрављу као здравом стилу живота.Превентивна здравствена заштита деце која остварују боравак у Предшколској установи „ ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина, у радној 2022/2023. години реализована је спровођењем општих и специфичних мера.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Свакодневно су спровођене све хигијенске мере и препоруке надлежних министарстава у објекту како би се обезбедили одговарајући услови за боравак деце. Обавља се јутарња тријажа деце, деца долазе у вртић у пратњи родитеља. Деца се примају само са потврдом педијатра да су здрава и уредно вакцинисана. Сви запослени користе радне униформе, прописану радну обућу. Запослени у кухињи обавезно користе рукавице.

Сви запослени распоређени на свим радним местима су поштовали све наведене препоруке.

Уколико би дошло до промене у здравственом стању детета, дете би било изоловано од остале деце до доласка родитеља. У овој години било је потврђених случајева Covid 19 код запослених. Преузете су све мере, заражени би били послати на боловање до истека изолације и самог излечења. У јануару месецу тачније 27.01.2023. добили смо информацију од надлежног Дечијег Диспанзера да је потврђен шарлах код млађе деце и код деце предшколског узраста. До 10.02.2023. 15 детета која су усписана у Предшколску установу било је позитивно на шарлах, а неколико детета која су тестирана јер су била у контакту са оболелом децом имала су стрептококу у грлу или носу. У том периоду имали смо сарадњу са Дечијим Диспанзером и са епидемиологијом ИЗЈЗКГ. Дана 07.02.2023. ИЗЈЗ Крагујевац тестирао је све запослене и децу млађе и старије вртичке групе (у тим групама је било више од два детета позитивно на шарлах). 09.02.2023. резултати тестирања су завршени и сви брисеви су били негативни. Простор у коме су боравили био би детаљно сређен и дезинфикован. Сви радници су одрадили санитарне прегледе на шест месеци. Свакодневно су спровођене активности праћења здравственог стања деце у циљу спречавања појаве преношења болести. Дете које је било одсутно због болести дуже од пет дана, мора да донесе одговарајућу потврду од педијатра о излечењу. Током целе године биле су обезбеђене довољне количине средстава за дезинфекцију и хигијену за централни објекат у Баточини, као и за издвојене васпитне групе по селима. Свакодневно су спровођене опште хигијенске мере у објекту (контрола опште чистоће простора, температуре, осветљености, проветравање). Општа чистоћа простора подразумева детаљно сређивање радних соба (усисавање, брисање прашине, дезинфекција радних површина и подова), одржавање хигијене санитарних чворова (дезинфекција санитарнија, ноши)

Посебна пажња посвећена је контроли хигијене кухињског блока и особља које ради на припреми хране. У сарадњи са Институтом за јавно здравље Крагујевац сваког месеца вршена је контрола хигијене објекта узимањем пет контролних брисева (брис руку главног куvara, брис радне површине, брис играчки, и брис стола за ручавање) као и узорак хране на бактериолошки и физичко-хемијски преглед. Резултати узетих брисева били су уредни осим у јулу када је код сервирке Д.П. брис руку показао *Pseudomonas spp.* Преузете су све потребне мере дезинфекције а радница је послата на боловање до потпуног излечења. Обављена је и контрола енергетских вредности obroка. Планирање јеловника обављала је Комисија за састављање јеловника. Комисију чине сарадник за ПЗЗ, главни кувар и главни васпитач. Планирање јеловника вршило се за период од две

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

недеље.Током године искључиво је употребљавана фабрички флаширана вода за пиће. Сваког месеца имамо посету од стране лица за БЗР Душана Ракића.Сви запослени су прошли обуку за безбедност на раду.Вршени су редовни прегледи косе деце на вашљивост, и било је неколико случајева вашљивости. У октобру и новембру месецу вршено је мерење телесне тежине и телесне висине деце свих васпитних група и направљен табеларни приказ.

26.10.2023. Обележен је осми по реду „Сајам здраве хране“.Излагачи су били васпитачи, деца, родитељи и гости из нашег окружења.Докторка Ивана Јокнић говорила је деци шта је здрава храна и зашто је важно да се здраво хранимо.

27.02.2023. Са радом је почела Ивана Пантовић-логопед

Имали смо и посету стоматолога надлежног Дома Здравља 16.06.2023.Извршен је преглед зуба свих васпитних група, а предшколци су добили потврде о обављеном прегледу које су неопходне за упис у школу.Реализована је и једнодневна екскурзија припремних предшколских група20.06.2023. године. На релацији Баточина-Врњачка Бања-Баточина. На екскурзију је ишло 67 детета са својим васпитачима, директор установе и сарадник за ПЗЗ и негу.Сваког месеца је вршен упис, пријем и адаптација нове деце.Пријем деце обављан је уз пратећу документацију (здравствени картон оверен од стране педијатра, лабораторијски налази – брис носа, грла и перианални брис.)

Извештај подноси:

Сарадник за ПЗЗ

Мирковић Недељковић Емилија

4.Извештај о раду стручних и руководећих органа установе

4.1. Извештај о раду Васпитно – образовног већа

Како је планирано годишњим планом рада за 2022/2023. год. ПУ „ Полетарац“ у Баточини, одржано је пет васпитно- образовних већа. За сваку седницу предложен је дневни ред који је једногласно усвојен. Тачке дневног реда пратиле су актуелна питања и теме за тај период. Подношени су и тромесечни извештаји свих актива и тимова и извештаји о превентивно- здравственој заштити. Седницама су присуствовали сви васпитачи,

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

медицинске сестре- васпитачи и стручни сарадник. Одсуства са седница у појединачним случајевима била су из оправданих или здравствених разлога.

Дана 08.12.2022. год. одржано је васпитно- образовно веће које је имало допуну дневног реда и то: Подела васпитача на две групе за потребе обуке заједнице професионалог учења (Простор и инклузивни приступ).

Записници са васпитно- образовних већа су уредно евидентирани у књизи и једногласно усвојени.

Извештај подноси:

Марија Милићевић

4.2.Извештај о раду директора установе

Свој рад директор је спроводио у оквир у шест области рада и то:

- руковођење процесом васпитања и учења;
- планирање, организовање и контролу рада установе;
- праћење и унапређивање рада запослених;
- развој сарадње са родитељима/старатељима, органом управљања, репрезентативним синдикатом и широм заједницом;
- финансијско и административно управљање радом установе;
- обезбеђивање законитости рада запослених

I ОБЛАСТ: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСНОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

1.2.1. Развој културе васпитно-образовног рада

1.2.2. Стварање здравих и безбедних услова за учење и развој детета

1.2.3.Развој и осигурање квалитета васпитно-образовног процеса у предшколској установи

1.2.4. Обезбеђење инклузивног приступа у образовно-васпитном процесу

1.2.5. Обезбеђивање и праћење добробити развоја детета

То се може поткрепити следећим чињеницама:

То се може поткрепити следећим чињеницама:

На самом почетку директор је упознао све запослене са важећом законском регулативом: Законом о основама система васпитања и образовања, Законом о основном васпитању и образовању, Правилником о стандардима рада установе и са електронском базом података за вртиће - Доситеј. На основу законске регулативе приступило се планирању свих облика васпитно-образовног рада. Директор редовно уноси податаке

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

јединственог информационог система Министарства – ЈИСП.

У сарадњи са Тимом за обезбеђивање квалитета а са жељом да стварам и подржавам радну атмосферу коју треба да карактерише сарадња, толеранција, посвећеност послу и подршка за остваривање највиших васпитно-образовних стандарда направила сам упитник за запослене, дистрибуирала и заједно са тимом урадила план за обезбеђивање квалите.

Вршила сам набавку стручне литературе за потребе васпитно-образовног рада.

Радила сам на личном стручном усавршавању у складу са Планом стручног усавршавања директора, између осталог праћењем новина у области законодавства и процеса реализације васпитно образовног рада. Учествовала сам на *Пролећном стручном сусрету „Један дан у вртићу“* у Кладово и Тари.

Мотивисала сам васпитаче да константно раде на себи, проучавају стручну литературу и презентују једни другима стварајући тако атмосферу учења и подршке.

Заједно са запосленима директор се постарао да обезбеди да вртић буде здрава средина са високим хигијенским стандардима. Ради и даље на промоцији иновација и подстицао васпитаче и стручне сараднике да користе савремене методе и технике васпитања и учења и примењују савремене технологије у васпитно-образовном раду.

У вртићу је створена клима и створени су услови за прихватање и уважавање специфичности различитости деце.

Обезбеђен је упис и боравак деце, расположиви подаци се користе за праћење постигнућа и напредовања детета.

Организовала сам и водила састанке актива, Тимова, педагошких колегијума и васпитно-образовног већа, на којима су разматране могућности унапређења сарадње са локалном заједницом, другим предшколским установама, струковним удружењима, представницима министарства. Добра сарадња са локалном заједницом резултирала је, између осталог, заједничким активностима са свим основним школама наше општине, Центром за социјални рад, телевизијом Хит и Црвеним крстом Баточина.

☞ Током августа припремала сам презентацију информатора установе, у којем је посебан део посвећен промоцији кодекса и правила понашања у установи са освртом на заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања.

☞ Давала сам сугестије запосленима у погледу побољшања хигијенских услова и инсиситирала на одржавању високих хигијенских стандарда. У том процесу сарађивала сам са санитарним инспекторима Републичке санитарне инспекције.

☞ У вртићу се поштују правила понашања и на тај начин се ствара радно и здраво окружење у којем деца уче. Директор користи стратешке документе о развоју васпитања и образовања, подстиче васпитаче и стручне сараднике да примењују савремене технологије у васпитно-образовном раду. Присуствује угледним активностима, анализира и на тај начин унапређује и сопствено знање, али и унапређује васпитни рад колега примереним сугестијама. У сарадњи са стручним сарадником и васпитачима у оквиру педагошко инструктивног рада развија самоевалуацију свог рада, систематичну евалуацију и самоевалуацију рада васпитача и стручних сарадника. Помаже васпитачима у креирању просторних целина на основу Нових основа са којима наша установа почиње 01.09.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

☞ Обезбеђивањем дидактичких средстава, играчака, аудио визуелних средстава, организовањем састанака на различитим нивоима у установи подстицала сам васпитно особље за коришћење иновација и савремене технологије у васпитно-образовном раду.

☞ У сарадњи са стручним сарадником давала сам сугестије васпитачима у погледу самоевалуације, кроз преглед радних књига васпитача и портфолија разговарала о начинима праћења постигнућа деце и начинима сарање са породицом;

☞

II ОБЛАСТ: ПЛАНИРАЊЕ, ОРГАНИЗОВАЊЕ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области у већој мери су остварени стандарди:

2.1. Планирање рада установе

2.2. Организација установе

2.3. Контрола рада установе

2.4. Управљање информационом системом установе

2.5. Управљање системом обезбеђења квалитета у установи

Континуирано учествујем у планирању свих облика васпитно-образовног рада и равномерно је направљена подела задатака свим запосленима у том процесу.

Директор је на основу Правилника о систематизацији са описом радних места, образовао стручна тела и тимове са јасним захтевима запосленима у вези радних задатака.

У току радне године на Васпитним већима анализиран је рад стручних актива и тимова који су формиран у вртићу. Анализиран је рад установе и акциони план за унапређење рада вртића. На огласној табли, вибер групи благовремено се истичу све информације везане за живот и рад установе.

☞ У процесу израде планова обезбеђивала сам тимовима благовремено податке и ресурсе неопходне за потребе процеса планирања (законска регулатива, планови из ранијег периода, извештаји, информације о искуствима других установа – у штампаној и електронској верзији). У процесу израде личног плана стручног усавршавања васпитног особља као и израде Годишњег плана стручног усавршавања Установе припремила сам у сарадњи са стручним сарадником одговарајуће обрасце неопходне за ефикасну реализацију процеса планирања стручног усавршавања.

☞ Старала сам се да процес израде планова буде у складу са законском процедуром (поштовање законом и правилницима предвиђених рокова, благовремено упућивање планова одговарајућим органима и телима).

☞ Процес контроле рада запослених спроводила сам на више начина:

- непосредним увидом у поступање запослених у процесу рада, у односу на систематизацијом описане послове у оквиру сваког појединачног радног места, као и у односу на Законом и Правилником о дисциплинској одговорности прописане норме;

- праћењем реализације непосредног васпитно-образовног рада (и давањем усмених и писаних препорука васпитном особљу како би унапредило свој рад.)

- разматрањем:

а) извештаја о реализацији васпитно-образовног рада васпитног особља;

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

б) извештаја сарадника за рад на превентивној здравственој заштити;

в) извештаја Тимова формираних на нивоу установе на основу којих сам у сарадњи са стручним сарадником припремила Извештај о реализацији Годишњег плана рада.

☞ У циљу унапређења контролне функције, објективног сагледавања и документовања поступања запослених у процесу рада, на основу Правилника о правилима понашања у ПУ "Полетарац" припремила сам документ *Евиденција о раду запослених*.

☞ Одржавањем заједничких састанака са свим запосленима, личним примером, уз поштовање интегритета личности запослених, радила сам на стварању радне атмосфере коју карактерише посвећеност послу, подршка за остваривање што бољих образовно-васпитних стандарда као и сарадња међу запосленима.

☞ Обављала сам индивидуалне разговоре са запосленима у циљу унапређивања процеса рада, активно сам комуницирала са запосленима, давала им повратне информације о раду и продукцима њиховог рада;

☞ остваривањем инструктивног увида у реализацију усмерених активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);

☞ остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;

☞ остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.

☞ оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,

III ОБЛАСТ: ПРАЋЕЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

У оквиру ове области предвиђени су следећи стандарди:

3.1 Планирање, селекција и пријем запослених

3.2 Професионални развој запослених

3.3 Унапређивање међуљудских односа

3.4 Вредновање резултата рада, мотивисање и награђивање запослених

У току радне године сви запослени су ангажовани, предузете су неопходне мере за реализацију плана људских ресурса. Сви приправници су укључени и уводе се у посао како би се оспособили за самостални рад.

У оквиру унапређивања међуљудских односа посебна пажња се посвећује стварању радне атмосфере коју карактерише толеранција, сарадња и посвећеност послу. Директор вртића својим понашањем даје пример запосленима у установи и међу запосленима развија професионалну сарадњу и тимски рад. Са запосленима комуницира сваки дан јасно и конструктивно. Позитивна атмосфера у колективу ствара се не само кроз професионалне задатке већ и кроз организовање дружења у оквиру прослава Дана вртића, Завршне приредбе и прославе Нове године.

☞ На почетку ове радне године Решењем сам у складу са подзаконским актима формирала стручни Тим за инклузивно образовање и учествовала у његовом раду током

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

године.

☞ Обезбедила сам наставак сарадње са представницима Основне школе "Свети Сава" и других основних школа на територији наше општине (размена мишљења и података у вези поједине деце).

☞ Пратила сам реализацију индивидуалних планова за поједину децу и учествовала у процесу документовања.

☞ Сарађивала сам са васпитачима, стручним сарадником и родитељима у процесу примене инклузивног приступа у реализацији васпитно-образовног рада.

☞ Током године сарађивала сам са координатором и члановима локалне Интерресорне комисије – размењивала потребне информације у вези поједине деце о чијем су статусу и потребама одлучивали чланови Комисије.

☞ Узела сам учешће у припреми и потписивању уговора о боравку деце у установи са свим родитељима.

☞ Пратила сам процес исписивања деце и у сарадњи са стручном службом, у складу са Статутом Установе, разматрала могућности за пријем деце ван конкурсног рока.

☞ У сарадњи са Тимом за самовредновање радила сам на јачању капацитета васпитног особља за активно учешће у процесу самовредновања и вредновања.

☞ Узимајући као полазну основу Развојни план и План унапређења квалитета рада установе, у сарадњи са стручним сарадником и Тимом за самовредновање радила сам на унапређењу процеса самовредновања у установи.

☞ Учествовала сам у прикупљању и обради података у процесу самовредновања, као и у писању извештаја;

☞ Учествовала сам у анализи процеса адаптације деце на установу, давала смернице како би овај процес био што успешнији и обезбеђивала услове (родитељски састанци, штампани материјал, разговор, прилагођавање режима дана појединој деци) да рад установе буде у функцији задовољавања потреба деце. Иницирала сам израду плана адаптације за сваку васпитну групу.

☞ остваривањем инструктивног увида у реализацију усмерених активности са давањем препорука за унапређење васпитно-образовног рада (посматрање активности васпитача приправника, медицинских сестара васпитача и васпитача);

☞ остваривањем увида у Књиге васпитно-образовног рада свих васпитача, Књигу неге и васпитно образовног рада и Књигу рада стручног сарадника;

☞ остваривањем увида у обављање радних задатака осталих запослених, као и поштовања правила и процедура предвиђених актима установе.

☞ оснаживање и мотивисање на радним састанцима као и на састанцима васпитно образовног већа,

☞ јавна похвала као награда за посебне напоре одређених запослених, углавном председника тимова и актива за добру координацију и ангажман чланова Тимова или Актива

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

IV ОБЛАСТ: САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА/СТАРАТЕЉИМА, ОРГАНОМ УПРАВЉАЊА, РЕПРЕЗЕНТАТИВНИМ СИНДИКАТОМ И ШИРОМ ЗАЈЕДНИЦОМ

У оквиру ове области у већој мери остварени су следећи стандарди.

4.1 сарадња са родитељима/старатељима

4.2 сарадња са органом управљања и репрезентативним синдикатом у установи

4.3 сарадња са државном управом и локалном самоуправом

4.4 сарадња са широм заједницом

У току радне године директор велику пажњу је посветио сарадњи са родитељима и њиховом активном укључивању у живот и рад вртића. На почетку радне године формиран је Савет родитеља. Редовно смо извештавали родитеље о свим аспектима, резултатима и напредовању њихове деце. Пружена је подршка раду органа управљања и репрезентативном синдикату.

☞ Учествовала сам у припремама за седнице органа управљања (припрема тачака дневног реда и старање о благовременом доношењу појединих аката установе, техничка и информациона подршка раду органа управљања).

Одржано је више седница органа управљања на којима су разматрана многа питања а све у договору са председником Управног одбора и секретаром установе

☞ Организовала сам свечани пријем деце која су стасала за похађање припремног предшколског програма у установи.

Кроз рад стручних актива усмеравала сам процес сарадње са родитељима унапређивањем свакодневне комуникације васпитног особља и родитеља

Добру сарадњу директор вртића остварује и са Управним одбором који је правовремено и добро информисан о свим актуелним збивањима у вртићу. Чланови Управног одбора који су решењем именовани од стране локалне самоуправе редовно учествују у раду. Ове године су изабрани нови чланови, због истека мандата, како од реда запослених тако и од родитеља и представника локалне самоуправе.

Чланови Управног одбора се писменим путем позивају на састанке, и унапред им се достављају сви материјали који се разматрају. На састанцима се редовно воде записници који се чувају у вртићу.

Активну улогу у раду Управног Одбора има представник Репрезентативног синдиката који је формиран у вртићу. Ефекат јесте транспарентност у раду установе и раду директора, локалне самоуправе. Директор промовише сарадњу установе и стално проналази актуелне пројекте у које школа може да се укључи.

☞ Информисала сам поједине родитеље/старатеље о остваривању одређених права (треће и четврто дете, деца из материјално угрожених породица, старатеље о правима у складу са Законом о финансијској подршци породици са децом).

Старала сам се да родитељи буду редовно и благовремено обавештавани о свим битним питањима која се тичу организације рада установе – у директној комуникацији запослених са родитељима, путем огласне табле, преко ФБ и Инстаграм профила

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Установе, посредством локалних медија (радио и ТВ станице

У редовној комуникацији са председником и члановима репрезентативног синдиката разматрана су актуелна питања у области предшколског васпитања и образовања

☞ Присуствовала сам недељним састанцима директора јавних предузећа и установа са председником општине и информисала присутне о реализованим активностима и плановима. Редовно сам подносила писане извештаје о кључним активностима реализованим током претходног месеца.

☞ Сарађивала сам са представницима локалне самоуправе - председником општине, помоћницима председника, начелником општинске управе, шефом одељења за финансије, општинским јавним правобраниоцем око свих битних питања која се тичу рада установе.

☞ Одржавала сам састанке са директорима јавних предузећа и установа и договарала сарадњу око реализације заједничких активности.

☞ Наставила сам сарадњу са представницима приватног сектора како бисмо створили могућност за донације од наших предузетника.

☞ Наставила сам сарадњу са представницима Министарства просвете Републике Србије (просветни саветник, просветни инспектор, сектор за предшколско васпитање при Министарству).

☞ Наставила сам сарадњу са представницима јавних установа и институција са територије Републике Србије (Институт за јавно здравље, Дом здравља,).

☞ Пружала сам подршку васпитном особљу у успостављању и остваривању сарадње са различитим представницима локалне заједнице.

V ОБЛАСТ: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Предвиђени стандарди за ову област су:

5.1 Управљање финансијским ресурсима

5.2 Управљање материјалним ресурсима

5.3 Управљање административним процесима

У оквиру одобрених апропријација директор вртића ефикасно управља финансијским ресурсима тако што планира финансијске токове, приходе и расходе, издаје благовремене и тачне налоге за плаћање рачуна и наплате.

Вртић је у обавези да изради финансијски план коришћења средстава за календарску годину. Почетком августа ради се предлог финансијског плана за наредну календарску годину по упуштвима одељења за буџет Општине Баточина. Управни одбор на својој седници утврђује предлог финансијског плана који усваја Скупштина општине Баточина.

Поред финансијских директор је ефикасно управљао и материјалним ресурсима. Распоређивао материјалне ресурсе на начин који обезбеђује оптимално извођење наставног процеса. Директор вртића надзире и спроводи поступке јавних набавки које

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

спроводи установа и стара се о њиховој законитости. Прати извођење радова у установи и благовремено одржава материјалне ресурсе установе. Јавне набавке и набавке спроводе се по закону о јавним набавкама и редовно постављају на портал јавних набавки, тако да су доступне информације свим заинтересованим. Законски оквир постоји и поштује се.

Ефикасно управљање финансијским и материјалним ресурсима омогућава несметано одвијање васпитног процеса. Да би управљање ресурсима, финансијским и материјалним, било ефикасно неопходно је да се ажурно води потребна прописана документација.

Директор вртића је обезбедио ажурност и тачност администаривних процеса и њихово систематично архивирање у складу са законом.

Извршила сам набавку појединих делова намештаја за потребе установе

☞ Учествовала сам у раду свих припремних одељења који функционишу у саставу наших основних школа и трудила се да у поменутих издвојеним одељењима унапредимо услове за боравак деце.

☞ Вршила сам надзор над поштовањем процедура у вођењу прописане документације у оквиру васпитно-образовног рада (Књига рада васпитача, Књига неге и васпитно-образовног рада, Књига рада стручног сарадника), старала сам се о благовременом уношењу података у Летопис установе, Матичну књигу установе.

☞ У сарадњи са секретаром радила сам на припреми конкурсне документације за јавне набавке, као и потписивање свих аката који произилазе из процеса спровођења јавних набавки (решења, одлуке, уговори).

Извештаје о свом раду и раду школе презентовао је Васпитном већу и Управном одбору. Планирани стандарди у оквиру ове области су остварени.

VI ОБЛАСТ: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

У оквиру ове области остварени су следећи стандарди:

6.1 Познавање разумевање и праћење релевантних процеса

6.2 Израда општих аката и документације установе

6.3 Примена општих аката и документације

Директор прати измене релевантних закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управног поступка. Заједно са секретаром вртића директор по потреби врши усклађивање општих аката, статута и правилника са законом.

Да би директор био добар руководилац установе, мора да познаје законе у области образовања, законе о раду, законе које се односе на финансирање рада установе, као и подзаконске акте. Велику помоћ у томе му пружају две правне електронске базе (Прописи и Параграф) који редовно ажурирају све законске промене и о томе обавештавају своје кориснике.

☞ У процесу праћења примене аката и документације у Установи извршен је инспекцијски надзор од стране следећих надлежних органа:

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

- ✓ Поверенику за заштиту података личности слала сам контролне листе за инспекцијски надзор.
- ✓ Санитарна инспекција Министарства здравља, радило сам на обезбеђивању услова за поступање у складу са налогом санитарне инспекције

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација васпитача се прегледала два пута у току радне године. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Васпитном већу.

Свој рад у току радне 2022/23. године директор процењује као врло ефикасан, стручан и организационо добро осмишљен, што се може видети из процене остварености стандарда компетенција директора школе. У свих шест области стандарди су у већој мери остварени.

У свом раду у директор је обезбедио поштовање и примену прописа, општих аката и документације установе. Непосредна документација васпитача се прегледала два пута у току радне године. Процес унапређења рада установе анализиран је на Педагошком колегијуму и Васпитном већу.

4.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум чине: директор, председници стручних актива и стручни сарадник. Педагошким колегијумом председава директор установе. Педагошки колегијум разматра и даје мишљење у вези са следећим пословима:

- Планирање и организовање остваривања програма васпитања и образовања свих активности Установе.
- Осигурање квалитета самовредновања, остваривање стандарда постигнућа и унапређивање васпитно-образовног рада.
- Остваривање развојног плана Установе
- Сарадња са органима јединице локалне самоуправе, организацијама и удружењима.
- Организација и вршење педагошко-инструктивног увида и праћење квалитета вас-обр. рада и педагошке праксе и предузимање мера за унапређивање и усавршавање рада васпитача, мед, сестара васпитача и стучног сарадника.
- Планирање и праћење стручног усавршавања и спровођење поступка за стицање звања васпитача, мед, сестре васпитача и стручног сарадника

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

-Обавља и друге послове од значаја за остваривање делатности Установе

Седнице Педагошког колегијума одржаване су према планираној динамици, а пратиле су годишни план Педагошког колегијума.

Дневни ред Педагошког колегијум саставља директор.

На седницама Педагошког колегијума чланови су редовно били информисани о раду Актива и Тимова. Чланови колегијума редовно су се договарали о активностима планираним за наредне периоде.

4.4 Извештај о раду Управног одбора

Управни одбор је орган управљања у Установи и има 9 чланова које именује скупштина јединице локалне самоуправе, а председника бирају чланови Управног одбора. Управни одбор чине по три представника запослених, родитеља и јединице локалне самоуправе. У току радне 2022/23. године управни одбор одржао је 10 седница. Надлежност органа управљања одређена је Законом, а његов рад уређен је кроз Пословник о раду.

Пословима који су у надлежности Управног одбора и којима се он бавио током године су следећи:

- доношење правилника и општих аката;
- давање сагласности на акт о организацији и систематизацији послова;
- доношење Предшколског програма, Годишњег плана рада, Развојног плана, Плана Стручног усавршавања;
- усвајање Извештаја о њиховој реализацији;
- утврђивање предлога финансијског плана за припрему буџета и доношење финансијског плана Установе;
- усваја извештај о пословању;
- обављање других послова у складу са законом и Статутом.

Управни одбор је редовно информисан о раду Установе, превасходно од стране директорке Установе.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

4.5. Извештај о раду Савета родитеља

У току радне 2022/2023. године Савет родитеља је одржао четири састанка. Састанку је присуствовало 14 родитеља-представника јаслених, вртићких и група деце у години пред полазак у школу. Питања којима се Савет родитеља бавио у том периоду су била следећа:

- Конституисање Савета родитеља за радну 2022/2023. годину;
- Предлог родитеља за представника и његовог заменика у локалном(општинском) Савету родитеља;
- Разматрање Извештаја о раду Установе за 2021/2022. годину;
- Упознавање са Годишњим планом рада установе за 2022/2023. годину;
- Разматрање Предшколског програма 2023.год.
- Избор најповољније понуде за осигурање деце током радне 2022/2023. Године
- Усвајање извештаја комисије за избор литературе, часописа за децу и позоришних представа за децу;
- Доношење одлуке о избору и реализацији специјализованих програма којима се унапређује квалитет васпитно-образовног рада;
- Упознавање родитеља са планом и динамиком одржавања активности поводом обележавања „Дечије недеље“
- Одлуке о фотографисању деце, новогодишњих, пролећних и завршних приредби, као и све остале активности предвиђене оперативним планом.

4.6. Извештај о раду педагога

**ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ПЕДАГОГА ЗА ПЕРИОД , септембар, октобар,
новембар,децембар и јануар радне 2022/2023.год**

**Подносилац извештаја:
Јелена Илић стручни сарадник-педагог**

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ

Послове стручног сарадника – педагога у радној 2022/23. години обављам у следећим васпитним групама :

-централом објекту у Баточини -укупно има 9 група

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

-крилним објектима : у Брзану, Жировници , Кијеву, Милатовцу, Бадњевцу за сада по једна група.

Применом теоријских, практичних и истраживачких сазнања педагошке науке педагог доприноси остваривању и унапређивању образовног рада у Установи.

подршка практичарима у развијању реалног програма, давање предлога и савета за промену.

~подршка практичарима у планирању тема\пројекта заснованих на принципима развијања реалног програма , попуњавање матрице и приче о теми пројекту.

~пружање подршке и непосредно учешће у уређивању простора

~пружање подршке практичарима у праћењу и документовању дечијег учења и напредовања кроз~дечији портфолио, причу за учење кроз заједничку анализу.

~подршка у вођењу Књиге података и евиденцији о деци и породици

~праћење остваривања функција излагања у простору: видљивост,заједнички допринос, прилика за игру и истраживање и персонализованост.

~праћење обogaћивања просторних целина са материјалима у складу са темом пројекта

Ово су примарни задаци наше Установе из Годишњег плана рада

- Подршка деци и њиховим породицама, обезбеђивање услова за здраво и безбедно одрастање, целовит развој и добробит детета је заједничка одговорност друштва, породице, професионалаца у систему предшколског васпитања и образовања, здравствене и социјалне заштите и других релевантних служби, институција и организација на локалном нивоу.

-Унапређивање васпитно-образовног рада, у складу са општим основама предшколског програма кроз стално стручно усавршавање, наставак рада на започетим пројектима и постављање нових приоритетних задатака у складу са захтевима програма

-Установа ће посебно радити на укључивању све деце у припремни предшколски програм и изналажењу решења за пријем деце или промену објекта на захтев родитеља

-Радити на осмишљавању различитих облика и садржаја рада васпитача и медицинских сестара млађих васпитних група, како би рад био још ефикаснији. Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити ће радити на унапређивању превентивног рада. Ситуација налаже спровођење додатних превентивних мера и појачаних хигијенских захтева. Посебно ће радити заједно са васпитачима млађих васпитних група, на формирању културно хигијенских навика код деце.

•Да учешћем у програму деца имају прилике и могућности да буду срећна, да се осећају задовољно, остварено и прихваћено, граде односе поверења, уважавања, блискости и пријатељства.

•Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење, као што су:отвореност, радозналост, отпорност (резилјентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

способног “ученика“ и позитивни лични и социјални идентитет, чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.

- Да деца учешћем у програму имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.

- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.

- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интереса деце и породица.

- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.

- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

Структура 40-точасовног радног времена- стручни сарадник, педагог

Ред.бр.	Подручје рада	Временско ангажовање (број часова)	
		седмично	Годишње
1.	Рад на планирању и програмирању рада	5	235
2.	Праћење реализације васпитно-образовног рада у установи	5	235
3.	Праћење и вођење педагошке документације васпитача и мед.сестара-васпитача	2	94
4.	Састављање периодичних и годишњих извештаја о васпитно-образовном раду установе	2	94
5.	Унапређивање васпитно-образовног рада и сарадња са васпитачима	5	235
6.	Рад са децом	2	94
7.	Рад и сарадња са родитељима	3	141
8.	Истраживање васпитно-образовне праксе	2	94
9.	Вођење евиденције	1	47
10.	Припрема за рад	10	470
11.	Рад у стручним органима	2	94
12.	Сарадња са стручним институцијама, локалном заједницом и стручно усавршавање	1	47

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

	УКУПНО	40	1880
--	--------	----	------

Педагог је реализовао активности у оквиру следећих подручја рада :

1. Подручје стратешког –развојног планирања и праћења праксе предшколске установе

-Област рада:

-Израда докумената установе

-Праћење ,документовање и вредновање праксе установе

2. Подручје развијања заједнице предшколске установе

Област рада:

-Развијање заједнице учења кроз сарадњу колектива

-Сарадња са породицом

-Сарадња са локалном заједницом

3. Подручје развијања квалитета реалног програма учешћем на нивоу вртића

Област рада:

-Подршка васпитачима у развијању реалног програма

-Подршка трансформацији културе вртића

-Подршка у учењу и развоју деце

-Праћење и документовање и вредновање реалног програма

Стручни сарадник-педагог је члан:

Тима за самовредновање

Тима за стално стручно усавршавање и напредовање

Стручног инклузивног Тима

Вођа Тима за превенцију насиља, злостављања и занемаривање деце

Тима за сарадњу са породицом

Стручног актива за развојно планирање

2022/2023.године педагог је своје приоритетне задатке реализовао у следећим областима:

1.Подручје стратешког –развојног планирања и праћења праксе предшколске установе

-Област рада:

-Израда докумената установе

-Стручни сарадник је израдила сопствени годишњи план рада који је саставни део Годишњег плана рада Установе , као месечни и недељни план.

-уредно је водила књигу рада стручног сарадника у предшколској установи

-Пружала је одговарајућу стручну помоћ васпитачима и медицинским сестрама

-Учествовала је у планирању и организовању појединих облика сарадње са другим институцијама

-Израдила је у сарадњи са тимом Годишњи план рада установе, дефинисала приоритете и преузимање послова у Тимовима, Активима , комисијама,

-Учешће у планирању ритма живота и рада у предшколској установи

-Учествовала је у планирању и реализацији културних манифестација, као и медијском представљању рада Установе , , Инфо и сајта који је у припреми, за који прирема слике и

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

текстове.

Праћење ,документовање и вредновање праксе установе

-Радила је на развијању и примени инструмената , правила чек листе делила васпитачима ,анкете за родитеље, упитнике за родитеље, образац за васпитаче, израдила и доставила васпитачима.

-на унапређивању васпитно-образовног рада према стандардима квалитета рада у ПУ

-Сарађивала са вођом Тима за самовредновање

-Пратила реализацију васпитно-образовног рада , израђивала извештаје о праћењу и анализи васпитно-образовног рада на тромесечном нивоу и презентовала на васпитно – образовном већу.

-Обилазила васпитне групе ,радила на пријему деце,радила на замени васпитача у васпитним групама.

-пратио рад васпитача и вођење књиге рада у групама

-пратио ,прикупљао извештаје рада васпитача и вршила евалуацију са препорукама за даљи рад.

-припрема периодичних и годишњих извештаја о раду установе, о раду појединих тимова и давање смерница за даљи рад.

-

1. Подршка васпитачима у развијању реалног програма

-Радила са васпитачима на преиспитивању васпитно – образовне праксе, разматрањем педагошких приступа и конкретних проблема васпитне праксе, имплементирали смо делове програма нових основа „Године узлета,, у рад наше установе,радили пројектним приступом.

_обилазак васпитних група, подношење извештаја директору установе и писани извештај са препорукама дат је васпитачима.

-радила са приправницима васпитачима васпитачима мед.сестрама и волонтерима и пружао помоћ око угледних активности, давала смернице, савете, препоруке за даљи рад, упознавала их са важним документима наше установе

-пружање стручне помоћи васпитачима у осмишљавању рада са децом којима је потребна додатна подршка односно деци која имају тешкоће у развоју

-Пружање помоћи васпитачима у остваривању свих форми сарадње са породицом,

-иницирање сарадње и дијалога између васпитача и других служби у установи, техничка служба превентива по значајним питањима.

-Подршка васпитачима у планирању рада по Новим основама програма „Године узлета ,, у опремању просторних целина материјалима, план теме/пројеката заснованих на принципима развијања реалног програма.

-пружање подршке и непосредно учешће у уређивању свих простора вртића

-Укључивао се у рад на естетском и педагошком обликовању простора предшколске

Установе, и дворишта наше Установе а посебно простора у коме бораве деце ,

уједначавање дидактичког материјала по групама и опремање структурираним и

неструктурираним материјалима и рестловима за просторне целине и заједничке просторе и површине у дворишту

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

2.Рад са децом

Рад са децом одвијао се у оквиру редовних задатака и обилазака објеката и у оквиру реализације пројеката Установе.

- давала сам психолошку помоћ деци у акцидентним кризама.
- Учешће у организацији пријема деце, праћења процеса адаптације и подршка у превазилажењу тешкоће адаптације
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у понашању.
- Индивидуално је радила са децом којима је потребна додатна подршка и деци са проблемима у понашању
- учешће у прилагођавању ритма живота и рада ,у складу са специфичностима узраста и потребама деце
- радила сам индивидуално на реедукацији психомоторике деце
- боравак у васпитним групама, снимање образовне ситуације, индивидуални рад са децом

3.Сарадња са породицом

- упознавање породице са концепцијом програма васпитно –образовног рада
- водила је индивидуалне састанке са родитељима и старатељима и уредно завела у радној књизи на страни за евиденцију.
- размењивала информације са родитељима које су значајне за укључивање детета у вртић.
- пружала је стручну подршку породици у осетљивим периодима и према специфичним потребама породице
- Пружала подршку родитељима /старатељима у раду са децом са сметњама у развоју, проблемима у понашању, развоју индивидуални разговори , указивање на стручну литературу и здравствене организације од значаја
- Водила сам индивидуалне разговоре са родитељима и водила белешке у складу са професионалном етиком и чувањем поверљивих информација и података.

4.Рад у стручним активима и тимовима

- Учествовала сам у раду васпитно – образовног већа, редовно сам присуствовала раду већа.
- Редовно присуствовала и учествовала у раду Педагошког колегијума
- Учествовала у раду тимова, актива и комисија на нивоу Установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта.
- Сакупљала информације од васпитача и мед.сестара у статистичке сврхе из централне установе и крилних група.
- Радила у библиотеци Установе, водила документацију о новим књигама и издатим.
- Сарађивао је са директором у оквиру рада стручних тимова и комисија и редовних размена информација.
- Сарадња са директором на заједничком планирању активности , изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду установе.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

- Рад у ЈИСП систему, додела ЈОБ за децу наше установе и додавање нове документације, Рад на електронском упису деце, тј подношење пријаве од стране родитеља или старатеља, пријем, обрада, завођење и чување документације и обавештавање родитеља преко апликације Е_вртић и путем мобилне телефоније.
- Планирање организације рада ПУ у сарадњи са директорком Виолетом Проданић.
- договор и реализација Плана ширења , мапирање партнера у локалној заједници
- правовремено сам информисала све запослене о актуелиним дешавањима у установи и њихово сврсиходно укључивање.

5. Сарадња са локалном заједницом

- Сарађивала са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака васпитно- образовног рада Установе, посетила сам директорку Дома здравља о размени података о обавезној вакцинацији деце и попуњавањем картона.
- сарадња са основном школом „Свети Сава „ Баточина , педагогом и психологом, размена информација у циљу ефикасније транзиције деце из ПУ У ОШ.
- Сарађивала сам са стручним институцијама у циљу унапређивања и остваривања васпитно-образовног рада и ширења информација о целокупној делатности
- сарадња са ХИТ телевизијом, прилог о ПУ „Полетарац и слала сам слике наших спортских активности са децом.
- У сарадњи са васпитачима и медицинским сестрама учествовао у организацији и изради концепција прослава, јавних наступа Установе у граду и шире, приредба ПУ „Полетарац“, Сајам Здраве хране, посете позоришта, приредба поводом пријема предшколаца у нашу установу, слава установе Свети Сава, организовање Новогодишње приредбе и дељење пакетића,
- организација „Дечије недеље
- сарадња са лицем задуженим за заштиту и безбедност на раду, Душаном Ракићем.
- заједничко учешће у креирању и ажурирању структуре и садржаја на званичној интернет страници установе, написала сам текстове за Сајт наше установе , редовно постављам видео снимке и слике на друштвену мрежу инстаграм.
- члан сам педагошког друштва Србије
- члан сам Удржења стручних сарадника предшколских установа у Србији и задужена за пренос информација ка Шумадисјком округу-умрежена сам са стручним сарадницима ван наше установе, укључена сам у деловање у раду друштва, струковног удружења.

6. Планирање и праћење властитог рада

- Водио је личну евиденцију о раду и документацији, правио месечне планове рада група и васпитних група и реализацију наведеног бележио.
- Стручни сарадник педагог се стручно усавршавао: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за васпитање и образовање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара ,учешћем на , конференцијама, трибинама, семинарима, вебинарима, обукама.
- Вебинар-Самовредновање у предшколској установи

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

-,Вођење Е документације у предшколској установи.

-Сусрети васпитача- Непосредан рад са децом , један дан у вртићу.

-онлине вебинар- Развијање реалног програма , Године узлета Нове основе програма предшколског васпитања и образовања.

-Пасош за учење, презентовање нове апликације за рад запослених у предшколским установама.

-Као ментор тренер у оквиру пројекта „ Модел заједнице професионалнг учења,, организовање састанака, подела и штампање материјала .

-Апликација за електронску педагошку документацију о васпитно-образовном раду у предшколској установи има намеру да олакша документовање, инсталирала сам васпитачима десктоп верзију.Она не може заменити прописане евиденције у штампаном облику која подлеже инспекцијском и стручно –педагошком надзору.

9. Вођење документације, припрема за рад и стручно усавршавање

-Водио је личну евиденцију о раду и документацији, правио месечне планове рада група и васпитних група и реализацију наведеног бележио.

-Стручни сарадник педагог се стручно усавршавао: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за васпитање и образовање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења, похађањем акредитованих семинара ,учешћем на , конференцијама, трибинама, семинарима, вебинарима, обукама.

-Семинар „Самовредновање у предшколским установама,,.

-Учествовала сам на радионици,, Пасош за учење,

-Обука „Модел заједнице професионалног учења’’ координатор.

-Припремала сам документа која су дата на увид надзорном инспектору из Школске управе Крагујевца.

Извештај о раду логопеда за период март-јун 2023.год.

У простору ПУ „Полетарац“ у Баточини урађена је процена говорно-језичког развоја укупно 60предшколаца, укључујући и децу из истурених сеоских објеката. Од укупног броја тестиране деце код њих 40 утврђена је неправилнагласовна структура у односу на узрастне норме, која се испољава у виду омисије, супституције и дисторзије појединих гласова.Код троје деце утврђен је и поремећај флуентности говора (Муцање) и

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

код једне девојчице Елективнимутизам.

Свим родитељима тестиране деце послат је извештај о логопедском статусу. Стимулативни логопедски третман,уз сагласност родитеља и васпитача, спровођен је индивидуално или у групи двоје деце, 1 до 2 пута недељно, сваке друге недеље.

Циљ третмана подразумевао је корекцију неправилног изговора гласова, њихово потпуно усвајање и аутоматизацију у спонтаном говору, богаћење лексичког фонда, успостављање правилног ритма и темпа говора,подстицање развоја fine моторике, развијање фонолошке свесности и усвајање анализе и синтезе речи.

Са свим васпитачима обављени су консултативни разговори и размена информација о деци која су укључена у третман. Такође, спровођене су консултације са родитељима који су изразили потребу за истим, како би добили адекватне савете, смернице и вежбе за правилну стимулацију говора у породичној средини. Са свом децом остварена је добра сарадња и сви су били су мотивисани за рад. Један дечак је испољавао изражену сепарациону анксиозност, са њим сулогопедски третмани спровођени у присуству мајке. Мајци је саветовано да се детету пружи адекватна психолошка подршка ради превазилажења проблема анксиозности.

У млађим васпитним групама по препоруци васпитача или заинтересованости родитеља, урађена је процена говорно-језичког развоја укупно 30-оро деце узраста од 3 до 6 год. Код већине деце утврђена одступања у развоју говора била су у ширим оквирима у односу на развојне норме која нису захтевала интензиван логопедски третман већ само систематско праћење на три до шест месеци и адекватну стимулацију говора у породичној средини.

Код 15-оро деце узраста од 3 до 6 год . утврђена су одступања у говорно- језичком развоју која су захтевала стимулативни логопедски третман.

Циљ третмана подразумевао је рану стимулацију, вежбе усмеравања и одржавања пажње, визуелне и моторне кординације, разумевања и извршавања налога, богаћења лексичког фонда и формирања правилне структуре реченице са адекватном употребом граматичких конструкција.

Родитељима све деце која су већ била укључена у стимулативне третмане ван ПУ, саветовано је да наставе са истим,а да ће у вртићу добити додатну подршку од стране логопеда у циљу превазилажења потешкоћа са којима се деца суочавају када је развој говора и језика у питању.

Родитељима је указано на штетност лоших навика попут продуженог коришћења цуцле, коришћења флашице, сисања палца и сл. као и на велику штетност претеране изложености деце мултимедијалним садржајима и последицама које оне изазивају.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Код петоро деце утврђена су значајна одступања у општем психомоторном, социо-емоционалном и говорно-језичком развоју. Због значајног одступања у свим доменима развоја у односу на узрастне норме, са родитељима те деце, уз подршку васпитача и директорке ПУ у више наврата обављени су саветодавни разговори.

Родитељима је указано на значај ране детекције, дијагностике, ране интервенције као и на значај правовременог укључивања у адекватне стимулативне третмане.

Сви су упућени у референтне установе како би се обавила диференцијална дијагностика и како би остварили могућност укључивања у неопходне стимулативне третмане са мултидисциплинарним приступом.

Подносилац извештаја:

Дипл. Дефектолог-логопед Пантовић Ивана

5. Извештај о раду стручних актива

5.1. Извештај о раду стручног актива за развојно планирање

Кључна област: **Васпитно-образовни рад**

Циљ: Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Наша установа је од 1.09.2022.год. кренула са применом Нових основа програма „Године Узлета“. Све васпитне групе кренуле су са реализацијом пројеката у складу са интересовањима деце. Наш педагог Јелена, обишла је све васпитне групе и упутила корисне предлоге и дала смернице за даљу реализацију васпитно-образовног рада и попуњавање педагошке документације. Васпитачи кад год су у прилици међусобно размењују дилеме и недоумице на које наиђу у свом раду. рада у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Васпитачи реализују пројекте који су у складу са Основа програма ПВО – „Године узлета“ Много је питања и недоумица у реализацији истог па васпитачи свакодневно међусобно размењују тренутна питања и дилеме.

Дана 17.05.2023. год. директорка Виолета Проданић и васпитачи Слађана Дукић, Слађана Распоповић, Марија Милићевић, Милена Петровић, Ана Димитријевић и медицинска

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

сестра- васпитач Мирјана Милановић посетили су центар кластера, вртић „ Младост“ у Чачку.

Стручној посети „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО – Године узлета“ присуствовале су и ПУ „ Наша радост“ Рача, ПУ „ Милица Ножица“ Ваљево и ПУ „Невен“ Прокупље.

Циљ посете је учење и размена искустава у раду по новим Основама програма „Године узлета“. Размена искустава односила се на следеће теме: Како уредити спољашњи и унутрашњи простор вртића; Праћење и укључивање у активности васпитно- образовног рада; Праћење презентација о развијању реалног програма кроз теме пројеката у различитим узрастима групама.

Посета је велико искуство за све, пуно нових идеја за уређење простора и васпитно- образовни рад, стицање нових познанстава и размена мишљења.

Након посете одржан је састанак са васпитачима како би им пренели новине до којих смо дошли током посете кластеру.

Дана, 28.05.2023. год. у ПУ „Дечје царство“ у Великој Плани реализовани су Једнодневни професионални сусрети практичара.

ПУ „Полетарац“ на ЛПС-у учествовала је са два сценарија и то: Простор и Инклузивни приступ.

Координатори хоризонталне размене организовали су активности са практичарима у вртићу (језгро промена) по узору на обуку „Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију“. Методом изокренутог учења координатори су упознали практичаре са Моделом ЗПУ и начинима припреме и реализације професионалних сусрета и колаборативним и рефлексивним техникама. Формиране су групе практичара који ће се бавити темом „ Простор“ и „Инклузивни приступ“. Координатори су на састанцима покретали дискусију како би васпитачи разменили досадашња искуства помоћу рефлексивних питања. Акцент се ставља на оне ставке које су васпитачи различито разумели.

Маја месеца је реализовано регионално такмичење „ Пажљивкова смотре“ у Аранђеловцу на којем су деца у години пред полазак у школу из Брзана освојили 3.место.

Циљ: Креирање подстицајне и изазовне средине за учење и развој

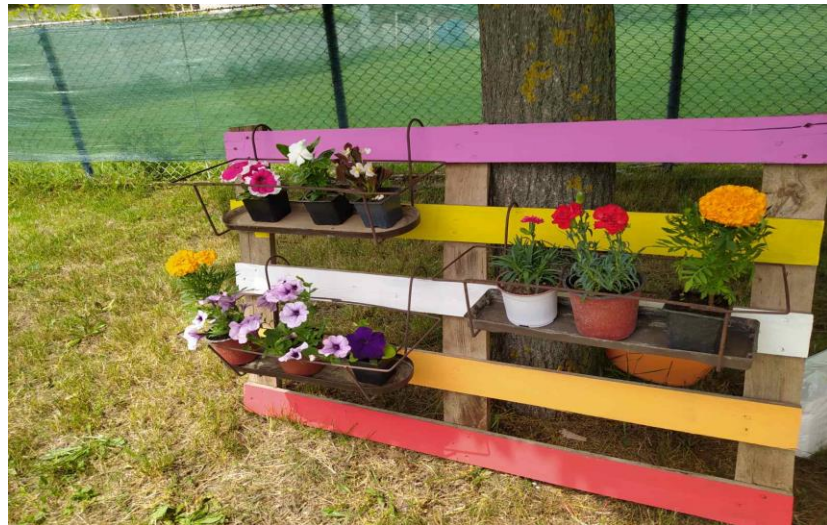
Простор у холловима се мења у складу са интересовањима и потребама деце. Одржан је састанак са Тимом за маркетинг и креативно уређење простора. У зависности од потреба и актуелних интересовања деце тако се и мења простор холова. Пројекти излазе из соба, па тако љуљашка средње васпитне групе коју су родитељи направили налази се у улазном холу Установе и доступна је свој деци. Испред свих соба видљиви су производи пројеката.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Простор у холовима се мења у складу са интересовањима и потребама деце. Пројекти излазе из соба, испред соба и у дворишту видљиви су производи пројеката. Средња вртичка група је истаживала о лептирима и у дворишту направила цветну башту како би мирисима привукла лептире.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Средња вртићка група је у сарадњи са родитељима направила сеско двориште испред собе.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Област промене: **Подршка деци и породици**

Циљ: Обезбедити, развијати и подстицати континуирану подршку деци и породици

Родитељи су у овом периоду били веома активни у учествовали су на различите начине. Укључивали су се и током Дечје недеље израдом играчки од природног и рециклираног материјала, у креирању и осмишљавању костима за маскенбал заједно са децом. На Сајму здраве хране, родитељу су показали своје кулинарско умеће и креативност. Све група су имале веома богате тезге са разноврсним укусним ђаконијама. Родитељи су узимали учешће у пројектима у складу са својим могућностима. У млађој јасленој групи правили су дрвену кућицу и животиње од стиропора. У млађој васпитној групи родитељи су правили кућице за прославу рођендана као и продавницу рођенданске реквизите. У средњој васпитној групи, једна бака је направила две љуљашке, отац столар је направио дрвену љуљашку коју користе сва деца вртића, а једна мама им је донела на поклон висећу љуљашку. У старијој васпитној групи 4. новембра, 2022. год. прикључила се игри мама Марија, мама И.П. Одиграла је са на игралишту више покретних игара на уницијативу деце. Сви су подједнако уживали.



У две групе деце у години пред полазак у школу родитељи су такође узимали учешће. Једна мама је боравила у групи ради лакше адаптације детета. Родитељи су учествовали у изради албума од пресованог лишћа. Група која истражује „Кухињу од срца“ је на позив родитеља – власника ресторана „Капија Шумадије“ посетила њихову кухињу где су се упознали са процесом спремања хране у ресторану. Посету су завршили заједничким ручком и пријатним дружењем са власницима и особљем ресторана. У Жировници једна мама је учествовала у изради дворца од картона, током развијања пројекта „Круна“. У Бадњевцу родитељи учествују у изради воза, у оквиру пројекта који тренутно реализују.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Током новембра месеца Фондација Новак Ђоковић је донирала једну радионицу програма „Подршка, Не перфекција“ за родитеље која је реализована у новој соби наше Установе која је такође донација Фондације Новак Ђоковић. Присутни родитељи показали су велико задовољство учествовањем на радионици.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Стручни актив за развојно планирање је у сарадњи са директорком Виолетом Проданић израдио флајер на тему „Утицај мобилних телефона и таблета на дечји развој“ који је подељен родитељима на родитељском у децембру, у циљу развијања родитељских компетенција. Током овог периода остварена је изузетна сарадња са родитељима. Млађа јаслена група, радила је на адаптацији деце, одржали су новогодишњу радионицу, на којој су родитељи правили новогодишње украсе и заједно са децом окитили јелку.



У фебруару и марту за потребе пројекта „МОЈА ИГРАЧКА“, родитељи су слали фотографије деце, чиме се најрадије играју код куће и правили су играчке од природних и

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

рециклираних материјала. Како се пројекат постепено развијао, медицинске сестре-васпитачи, одлучиле су да родитељима пошаљу свеску у којој су стављали фотографије своје деце и бележили неке њихове игре и активности током једног дана.

Млађа вртићка група организовала је новогодишњу радионицу са родитељима: родитељи и деца су заједно имали задатак да осмисле и направе новогодишњу честитку. Сви су уживали у дружењу и раду.



Млађа вртићка група добила је позив од породице Јовановић да прославимо пројекат „ Ко све слави рођендан“ у играоници КАСПЕР. Деца и васпитачи су уживали у играоници. Породица Јовановић је за сву децу припремила напитке, а као изненађење били су костим Зеца и Светлећа Вила.

Све групе су реализовале новогодишње радионице на себи својствен у упечатљив начин.

Сарадња са породицом наставља се и даље током радне године. Реализоване су и радионице поводом Дана жена, 8.марта.



У сарадњи са породицом деца млађе вртићке групе су са родитељима писала причу о кућним љубимцима које имају или које би желела да имају.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Породица Милошевић, из млађе вртићке групе, их је позвала у госте у своје домаћинство, како би се деца сусрела са домаћим животињама које су биле део њиховог пројекта „Животиње“. Уживали су у посети, мама девојчице их је љубазно угостила, и показала све што поседује њихово сеоско домаћинство, животиње, пољопривредне машине, башта...

Посета је прошла у савршеном реду и деца су се одлично провела.



Сарадња са породицом остварена је и путем фотографија које су родитељи доносили како би обележили дечије ормариће.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Породица Јовановић, пожелела је да учествује у Ускршњој радионици, па је позајмила костим зеца, док је мајка Мирјана Лукић за сву децу направила медањаке у облику животиња.



Средњу вртићку групу 24.02.2023.године, посетила је мама Милене која је показала моделирање балона.



24.03.2023.године, Ивана декор студио, надувавање балона хелијумом, прослава пројекта „Балони“.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Мешовита вртићка група је реализовала осмомартовску радионицу са татама, који су са својом децом правили декорацију или поклон за маму, како би их изненадили и обрадовали.



У оквиру пројекта „Ипак се окреће“, мешовита вртићка група је у сарадњи са родител прикупила предмете и направила сензорну таблу, где је акценат стављен на предметима кој котрљају, окрећу и врте. Табла је постављена у хол вртића.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Родитељи старије вртичке групе су пратили и пружили подршку на музичком фестивалу „Цврчак“ који је одржан 16.03.2023. у Смедереву, на коме су деца освојили награду за „Најритмичнихорић“.



Омогућили су им да посете другаре из ПУ „11.Април“ Београд и тако прославе заједнички пројекат који су реализовали у претходном периоду.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



У мају у оквиру пројекта „Музика је свуда око мене“ гост им је био Никола Бађанац, тата једног дечака који је музичар и свира гитару.



Како се баве и истражују музику, ово је била изузетна прилика да се деца упознају са овим занимљивим инструментом и открију како настаје звук.

У јуну су посетили радионицу „Музичка дружина“ маме Христине и имали прилике да се упознају са клавиром, хармоником, виолином и музичким цевкама.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Тата једног дечака из Жировнице је направио од картона – маркет за продају диносауруса.



Радионица групе деце у години пред полазак у школу васпитача Мирјане Стајић и Бојане Јовановић одржана је 28.12.2022.године и организована тако да су родитељи учешћем могли добити јаснију слику о пројекту „Породица слави заједно“ и садржају рада са децом, и на тај начин били укључени у ВОР као партнери и непосредни реализатори.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Област промене: **Професионална заједница учења**

Циљ: Континуирано стручно усавршавање, учење и развој

У току је реализација обуке „Модел професионалне заједнице учења“, а семинар за развијање дигиталних компетенција планиран је за наредни период. Започета је нова обука за самовредновање у коју су укључени чланови Тима за самовредновање.

21.09.2022. обуци под називом „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ присуствовале су Снежана Вељковић- васпитач и Јелена Илић- педагог. Обуку су реализовале у ПУ „Нада Наумовић“ у Крагујевцу Данијела Стаменковић- директор ПУ „Чаролија“ Ћићевац и Анита Ерић- педагог у ПУ „Нада Наумовић“

27.09.2022. Слађана Рајковић- секретар ПУ „ Полетарац“ Баточина присуствовала је семинару „Изазови у радно-правним односима у јавном сектору кроз теорију и праксу“ у организацији Образовног информатора.

28.09.2022. уводни састанак и почетак обуке Модел заједнице професионалног учења за координаторе у организацији Министарства просвете.

14.,15., и 16.10.2022. васпитачи Слађана Младеновић и Катарина Спасић присуствовале су Стручним сусретима васпитача под називом „Један дан у вртићу“ у организацији Савеза удружења васпитача Србије. Васпитачи Слађана и Катарина су представиле нашу установу и свој рад са темом „Мама је љубав“. Сусрети су одржани у Кладову у хотелу „Бердап“.

24.-28.10.2022. Фондација Темпус- е Twinning национални тим за подршку организовао је

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

једнонедељну онлајн е Twinning обуку на тему „ е Twinning ознака квалитета за установе“ којој су присуствовале Катарина Спасић и Слађана Дукић.

29.10.2022. Мирјана Милановић, Марија Милановић и Јована Пековић присуствовале су семинару под називом „Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа“ у организацији Удружења медицинских сестара.

03.11.2022. одржана је радионица са темом подршка добробити деци у грађењу односа са њима, која је једна од десет радионица које су део програма „Подршка, не перфекција“ коју организује Фондација Новак Ђоковић са родитељима. Радионици су присуствовали: Директор Виолета Проданић, Анђелија Кочановић, Катарина Спасић и Слађана Дукић.

07.11.2022. започета је обука Модел заједнице професионалног учења за васпитаче из језгра промене путем платформе Пасош за учење.

17.,18. и 19.11.2022. Емилија Мирковић Недељковић- сарадник за ПЗЗ присуствовала је стручном скупу у Врњачкој бањи. Скуп под називом „Улога медицинске сестре у области превентивне здравствене заштите у вртићу у Годинама узлета“ организовао је Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије.

17.- 22.11.2022. реализована је обука „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције.

23.11.2022. Директорка Виолета Проданић и Слађана Дукић- васпитач присуствовале су Националној конференцији- Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији, „Велики људи од малих ногу“. Конференција је одржана у МТС дворани у Београду.

23.11.2022. Васпитач Мирјана Митровић одслушала је вебинар „Како учионицу претворити у лабораторију“ у организацији образовног центра Стем.

03.10.2022. Васпитач Мирјана Стајић слушала је вебинар „ГраMATика емоције“, а 25.10.2022. вебинар „Девојчица Пипета у свету науке и технике“ у организацији образовног центра Стем.

29.11.2022. реализована је посета вртићу у Рачи, хоризонтална размена- просторне целине у Годинама узлета. Посету су реализовале Директорка Виолета Проданић, Јелена Илић- педагог, Слађана Дукић- васпитач и Јована Петковић- медицинска сестра- васпитач.

Јануар

- Слађана Распоповић- приказ истраживачког рада „Употреба интернет ресурса у развијању појма броја“

Фебруар

- Драгана Митић- дидактичко средство „Полигон спретности“

- Слађана Дукић- дидактичко средство „На слово, на слово“

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

-Бојана Јовановић- стручни чланак „Учимо од природе и у природи“

Стручно усавршавање ван установе за период децембар, јануар и фебруар:

02.12.-03.12.2022.год. Стручни сусрети васпитача на Тари. Тема је била „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“ у организацији Савеза удружења васпитача. Стручним сусретима присуствовале су Сенка Јанићијевић, Мирјана Митровић

13.01.2023.год. Међународни Еразмус + пројекти у служби унапређивања квалитета рада образовних установа у организацији Центра за образовање Крагујевац.

11.02.2023.год. у просторији Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу одржан је Шести окружни стручни сусрет: Медицинска сестра- васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно- образовној пракси. Презентатори су били Биљана Којовић, Ана Којић, Катарина Ђурић, Ивана Јокић а дискусију је водила Љиљана Сретеновић. Присуствовале су Сенка Јанићијевић и Јована Петковић.

На предлог директорке Виолете Проданић и координатора тима та професионални развој Слађане Дукић састављена је Комисија за израду Правилника о бодовању стручног усавршавања у установи.

Комисију чине:

1. Виолета Проданић- директор
2. Слађана Дукић- координатор тима
3. Ана Димитријевић- васпитач
4. Мирјана Милановић- медицинска сестра- васпитач

Координатор тима Слађана Дукић упознала је све присутне са Моделом ЗПУ и припремом за ЛПС.

Март месец

-Бојана Јовановић- „Азбука у џеповима“ дидактичко средство

Април месец

-Слађана Младеновић- „Поређај по боји“ дидактичко средство

-Слађана Распоповић- „Мице“ дидактичко средство

-Ана Димитријевић- „Откопчај- закопчај“ дидактичко средство

-Марија Милићевић- „Утицај мобилних телефона на децу у развоју“ семинарски рад

-Милена Петровић- „Прозорчићи“ дидактичко средство

-Јована Петковић- „Дечја игра и играчке“ семинарски рад

-Марија Милановић- „Слагалица уметаљка“ дидактичко средство

Мај месец

-Соња Милосављевић- „Маца математичарка“ дидактичко средство

-Јелена Радомировић- „Дидактичке игре у радионицама за децу- осећања“ семинарски рад

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

- Мирјана Стајић- „Како квалитетно организовати време детета са аутизмом“ семинарски рад
- Миљана Марковић- „Шта када дете неће у вртић“ стручни чланак
- Мирјана Стајић- „Координацијска игра“ дидактичко средство

Јун месец

- Снежана Вељковић- „1,2,3 Препознај број ти“ дидактичко средство
- Мирјана Митровић- „Баци и напиши“ дидактичко средство
- Милена Петровић- „Значај и могућности адаптације детета у ПУ“ семинарски рад
- Анђелија Кочановић- „Тактилни поклопци“ дидактичко средство
- Маријана Петровић- „Полигон спретности“ угледна активност
- Мирјана Милановић- „Кутија са макаронама“ дидактичко средство
- Милена Глишић- „Покажи шта ти коцка каже“ дидактичко средство

Стручно усавршавање ван Установе за период март, април, мај и јун:

02.03.2023.год. одржано је хоризонтално стручно усавршавање у ПУ „Полетарац“ у Баточини. Презентатори су били Милена Којић и Елана Марзано Нешић- родитељ и педагог Монтесори педагогије. Тема презентације била је „Како се развија реални пројекат кроз Године узлета“.презентацији су присуствовали: Директорка Виолета Проданић, васпитачи и медицинске сестре- васпитачи из наше установе, из Раче и Лапова. Такође, присуствовали су и Начелник школске управе Горан Јоксимовић и просветни саветник Драгана Оцокољић.

11.03.2023.год. у Крагујевцу је одржана трибина под називом „Стварамо заједно 4+2“ у Првој крагујевачкој Гимназији. Организатор је Школска управа Крагујевац и Центар за образовавање Крагујевац. Трибину су отворили Горан Јоксимовић- руководилац ШУ, Зорица Николић- саветник за професионални развој и Милена Којић- саветница- спољни сатадник ШУ Крагујевац. Примери добре праксе представљени су у две групе: серија А и серија Б. Приказан је велики број радова. Трибини су присуствовале: Мирјана Митровић, Снежана Вељковић, Слађана Дукић и Миљана Марковић.

18.03.2023.год. у просторијама ПУ „Наша радост“ у Рачи одржан је семинар „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“. Предавач је била Ана Бусарац, психолог. Семинару су присуствовале: Анђелија Кочановић, Милена Глишић, Миљана Марковић, Ана Димитријевић, Снежана Вељковић, Милена Петровић и Јелена Радомировић.

20.04.- 23.04.2023.год. Васпитачи Мирјана Митровић, Ана Димитријевић, Слађана Распоповић и Анђелија Кочановић узеле су учешће на сртучној конференцији за васпитаче у Кладову. Тема конференције „Живот у вртићу- Искуства, учења и различите перспективе“. Наши васпитачи презентовали су своје радове који су изабрани од стране стручне комисије. Конференцији је присуствовала и директорка Виолета Проданић и васпитач Сенка Јанићијевић.

11.05.2023.год. Васпитач Мирјана Стајић присуствовала је онлајнстручном скупу „Моја

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

планета, мој еко хероји и ја „ у организацији Образовног центра „Стем“.

15.05.- 26.05.2023.год. реализована је обука „Подршка развоју дигиталних компетенција“ за прву групу учесника: директорка Виолета Проданић, Ана Димитријевић, Слађана Распоповић и Слађана Дукић. Координатор обуке је Јована Петковић. Обуку је организовало Министарство просвете и Завод за унапређење образовања и васпитања.

17.05.2023.год. реализована је стручна посета центар кластера, вртић „Младост“ у Чачку. Тема посете је била „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО- Године узлета“. Из наше установе присуствовале су: директорка Виолета Проданић, Ана Димитријевић, Милена Петровић, Слађана Дукић, Марија Милићевић, Слађана Распоповић и Мирјана Милановић.

28.05.2023.год. Модел заједнице професионалног учења- Једнодневни професионални сусрети практичара одржани у Великој Плани у ПУ „Дечје царство“. Из наше установе присуствовали су: координатори Слађана Распоповић и Слађана Дукић и практичари Ана Димитријевић, Мирјана Митровић, Снежана Вељковић и Марија Милићевић.

06.06.2023.год. Васпитач Мирјана Стајић присуствовала је вебинару „На кафи са педагогом – Дечје лажи“ у организацији Педагошког друштва Војводине.

06.06.- 07.06.2023.год. Васпитачи Соња Милосављевић, Снежана Вељковић, Милена Петровић и Марија Милановић похађале су дводневну обуку „Наставници/ васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“. Обука је одржана у хотелу „Шумарице“ у Крагујевцу.

08.06.- 11.06.2023.год. На XXVI Стручном скупу медицинских сестара ПУ Србије са темом „Игра – основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ одржаном на Тари присуствовале су директорка Виолета Проданић и медицинска сестра-васпитач Јована Петковић.

Координатор Тима за професионални развој Слађана Дукић упознала је све присутне са новим Правилником о бодовању стручног усавршавања, који је саставила Комисија а одобрио Управни одбор. Правилник је свим запосленима прослеђен на меил, а одштампан је и у неколико примерака.

Координатор тима Слађана Дукић прочитала је Извештај са ЛПС који је одржан 28.05.2023.год. у Великој Плани у ПУ „Дечје царство“.

Вођа Актива за развојно планирање

Слађана Распоповић

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

5.2 Извештај о раду Актива медицинских сестара

Актив медицинских сестара у претходно мпериоду пратио је Годишњи план рада, састанци су се организовали по планираном распореду, сви чланови су присуствовали састанцима.

Чланови Актива медицинских сестара:

Јована Петковић – медицинска сестра – васпитач –координатор Актива

Милена Глишић – васпитач - заменик

Марија Милановић – медицинска сестра васпитач - записничар

Мирјана Милановић – медицинска сестра васпитач – заменикзаписничара

Емилија Мирковић –медицинска сестра на превентивно здравственој заштити деце

Први састанак Актива медицинских сестара одржан је 29.08.2022.године. На том састанку је конституисан тим, за вођу Актива изабрана је Јована Петковић, за заменика Милена Глишић, а за записничара Марија Милановић,а за заменика записничара Мирјана Милановић. Сви чланови Актива договорили су се око израде годишњег плана за радну 2022/23.године. Договорено је како ће тећи адаптација новоуписане деце у обе јаслене групе.

Други састанак Актива медицинских сестара одржан је 21.09.2022.године. На овом састанку медицинска сестра – васпитач Јована Петковић известила је чланове о променама у концепцији стручног скупа медицинских сестара, пренела информације које је добила на састанку Управног и надзорног одбора медицинских сестара.

Трећи састанак Актива медицинских сестара одржан је 31.10.2022.године. Васпитач Милена Глишић приказала нам је стручни чланак на тему Ређо Емилија педагогија. Обе јаслене групе поднеле су извештаје о реализованим активностима у току Дечије недеље, као и извештај са Сајма здраве хране. Медицинске сестре – васпитачи Мирјана Милановић, Марија Милановић и Јована Петковић присуствовале су семинару Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа са породицом у различитим моделима транзиције, одржан у Крагујевцу, 29.10.2022.године. Предавачи су Марија Милић и Бранкица Стојаковић, организатор Удружење медицинских сестара Шумадијско – поморавског округа. На овом састанку поднеле су извештај са семинара.

Четврти састанак Актива медицинских сестара одржан је 30.11.2022.године. Медицинска

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

сестра – васпитач Марија Милановић представила је семинарски рад на тему Развој моторике код деце јасленог узраста. Медицинска сестра – васпитач Јована Петковић приказала нам је дидактичко средство Звечке од природног и рециклираног материјала. Медицинска сестра на превентивној здравственој заштити деце Емилија Мирковић, присуствовала је стручној конференцији у Врњачкој Бањи 17.,18., и 19.11.2022.године. На овом састанку подноси извештај са конференције. Чланови актива договарали су се око начина прославе пројекта у обе јаслене групе.

Састанак Актива медицинских сестара одржане је 28.04.2023.године.

На овом састанку медицинска сестра васпитач Марија Милановић приказала је дидактичко средство „Слагалица-уметаљка“. Циљ овог дидактичког средства је: Слагалица-уметаљка се користи као едукативно помагало јер има позитивне ефекте на развој деце, пружа деци задовољство, ужитак и прилику да се фокусирају на активност која има крај којем се деца радују.

Медицинска сестра васпитач Јована Петковић приказала је семинарски рад на тему „Дечија игра и играчке“ са циљем приказивања игре као спонтане активности која је сама себи циљ. Она има веома велики и незаменљив значај у целокупном развоју детета. Играчке прате игру и имају васпитну вредност јер одговарају дечијим потребама и омогућавају активности које доприносе дететовом учењу и развоју.

Састанак актива медицинских сестара одржан је 16.06.2023.године.

Васпитач Милена Глишић приказала је дидактичко средство „Покажи шта ти коцка каже“ са циљем подстицања детета да све оно што разуме у датој ситуацији истовремено исказује покретом.

Медицинска сестра васпитач Мирјана Милановић приказала је дидактичко средство „Кутија са макаронама“. Циљ овог дидактичког средства је да деца развијају фину моторику, логичко размишљање и да развијају сараднички однос.

Медицинска сестра васпитач присуствовала је Стручним сусретима медицинских сестара ПУ Србије на Тари са темом „Игра – основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ одржан од 08.06 до 11.06.2023.године. Циљ стручног сусрета је јачање компетенција учесника, као рефлексивних практичара у подржавању игре као кључне подршке учењу, развоју добробити деце, као и унапређење професионалних компетенција учесника кроз критичко преиспитивање и развијање рефлексивне праксе као услов за квалитетне промене.

Медицинска сестра васпитач Марија Милановић присуствовала је семинару-обуци у Крагујевцу, одржан 06. и 07.06.2023. године под називом: Наставници/васпитачи као носиоци квалитетног васпитања и образовања за сву децу, са циљем: подршка даљем

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

развоју и унапређивању квалитетне инклузивне васпитно-образовне праксе.

Активу медицинских сестара придружиле су се медицинске сестре васпитачи-приправнице Бојана Младеновић и Сара Милутиновић.

Пројекат „Моја играчка“ у млађој јасленој групи завршен је 12.05.2023.године. Родитељи су се радо укључивали све време трајања пројекта. Правили су играчке, у свесци која је путовала кући лепили су фотографије и укратко описивали како деца проводе своје слободно време у својим породицама, чиме воле да се играју. У потрази за новим играчкама млађа јаслена група посетила је радну собу и другаре старије јаслене групе.



Млађа јаслена група броји 21 дете, од тога 11 дечака и 10 девојчица. Адаптације новоуписане деце протекле су уредно. Интензивно је рађено на осамостаљивању деце и одвицавању од пелена. Просечна долазност деце у претходном периоду била је 14-15 детета.

Старија јаслена група је у претходном периоду реализовала пројекат „Шта имам ја“ и започела пројекат „Шта раде мама и тата док сам ја у вртићу. Родитељи су се одазвали позиву да се укључе у пројекат, па су нам тако доносили различите алата којима се обављају кућни послови (пегла, миксер, посуде разних величина, усисивач и слично), али и неки послови које родитељи раде ван куће, односно оно чиме се професионално баве (миш, тастатура, фен, телефон и слично). Из претходног пројекта смо искористили бебе лутке, гардеробу, разне бочице од лекова, шприцева, па смо се играли доктора, апотекара... Такође, родитељи су доносили и костиме који су нам служили за играње улога.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Старија јаслена група броји 34оро деце, од тога 16 дечака и 18 девојчица. У старијој јасленој групи су сва деца самостална у храђењу, а већина њих и у облачењу/свлачењу и обувању/изувању. Петоро деце носи пелене, остали користе тоалет самостално или уз малу помоћ.

Старија јаслена група је у оквиру пројекта „Шта мама и тата раде док сам ја у вртићу“ остварила сарадњу са старијом вртићком групом тако што су старији другари помагали у прављењу и украшавању кућице.

Приправница С.М. прекинула је самоиницијативно свој приправнички стаж 10.07.2023. године из здравствених разлога.

Извештај подноси:

Јована Петковић – медицинска сестра васпитач

координатор Актива медицинских сестара

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

5.3. Извештај о раду актива вртићких група

Чланови Актива целодневних група су:

1. Марија Милићевић
2. Снежана Вељковић
3. Слађана Распоповић
4. Анђелија Кочановић Марковић
5. Ана Димитријевић
6. Мирјана Митровић
7. Слађана Младеновић
8. Милена Петровић

Чланови Актива целодневних група састајали су се према плану планираном Годишњим планом рада.

Први састанак одржан је 02. Септембра 2022. Године. На овом састанку изабрали смо:

Вођу Актива- Марија Милићевић

Заменик- Мирјана Митровић

Записничар- Катарина Спасић

Други састанак одржан је 31. Октобра 2022. Године

Трећи састанак одржан је 30. Новембра 2022. Године

Четврти састанак реализован је 27. Фебруара 2023. Године

Пети састанак реализован је 27. Априла 2023. Године

Шести састанак реализован је 13. Јуна 2023. године

На састанцима васпитачи су размењивали искустава о Васпитно-образовном раду за протекли период.

Млађа вртићка група у августу месецу 2023. Године имала је 36-оро уписане деце. У току радне године 3-оје деце је исписано, а 2-оје деце је ново уписано. Из мешовите групе прешло је једно дете и једно из старије јаслене групе. Група броји 11 дечака и 22 девојчице. Током радне године реализовани су пројекти „ Ко све слави рођендан“ и „ Животиње“. Све активности које су планиране планом и програмом за Дечију недељу су реализоване. Деца и родитељи су израђивали играчке од природног и рециклираног материјала. Музички дан је обележен посетом родитеља деци и заједничком игром (плес).

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Маскенбал је реализован шетњом до Трга, деца и васпитачи. За Сајам здраве хране ова група се представила са темом ОРАХ, где су родитељи израђивали колаче и декорације од ораха. Сарадња са породицом је била успешна током радне године и родитељи су активно учествовали у реализацији пројекта.

Средња вртићка група у августу месецу 2023. године броји 32- оје уписане деце. Током радне године уписано је 2-оје деце. Група броји 17 девојчица и 15 дечака. Током радне године реализовани су пројекти „ Љуљашка“ и „ Лептир“. Активности које су планиране планом и програмом за Дечију недељу су реализоване у сарадњи са децом и родитељима. Деца и родитељи су израђивали љуљашке од природног и рециклираног материјала. За потребе снимања спота деце из Лапова група је посетила црквено двориште и пружила подршку у снимању заједно са васпитачима. Музичко јутро у току Дечије недеље обележено је уз музику и игру са Жељком Илићем. Радионица корективне гимнастике одржана је у дворишту вртића, а реализатор је била професорка Биљана Николић. На Сајму здраве хране средња вртићка група представила се „ Здравим грицкалицама“ где су и родитељи и деца узели учешће у прављењу здравих грицкалица и декорације. У реализацији пројекта учествовали су и родитељи, тако да је остварена успешна сарадња.

Старија вртићка група у септембру месецу 2022. Године имала је уписано 28 детета. У току радне године уписано је 4-оро деце, а један дечак је исписан. На крају радне године, одн. У августу месецу 2023. Године, група је бројала 31 дете, о којих је 16 дечака и 15 девојчица. Пројекти који су реализовани у току радне године били су 2 Баточина-Београд“ и „ Музика је свуда око мене“. Старија вртићка група узела је учешће у Дечијој недељи. Пратили су све активности које су планиране планом за Дечију недељу. Присутствовали су Музичком јутру са Жељком Илићем и радионици коективне гимнастике са професорком Биљаном Николић. На Сајму здраве хране представили су „Дуњу“. Родитељи су правили декорације и слаткише од дуња. Пројекат који су започели је „ Баточина-Београд. Остварена је сарадња са вртићем „ 11 Април“ из Београда. Користећи нове технологије успоставили су комуникацију. Деца се чују преко ЗООМ апликације и Вибер позивима. Деца старије вртићке групе, посетила су Пошту и послала писмо другарима из Београда. Размењују искуства у јутарњим активностима, показују цртеже једни другима, играју игре... Деци из Београда су послали фотографије вожње возом, на релацији Баточина, Крагујевац, а деца из вртића „11 Април“ су одговорила тако што су им послала макете авиона оригами техником. Отворена врата су сваког дана за родитеље, тако да имају честе посете од стране родитеља.

Мешовита вртићка група у септембру месецу 2022. Године имала је 23 уписана детета. До 31. Августа 2023. Године уписано је 17-оро деце, а троје деце је исписано. Једно дете је прешло у млађу вртићку групу, тако да на крају радне године група броји 37-оро деце, од којих је 17 дечака и 20 девојчица. Током радне године група је реализовала пројекте „ Ипак се окреће“ и „ У свету аутомобила“. У октобру су деца и васпитачи обележили

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Дечију недељу. Присуствовали су Музичком дану са Жељком Илићем и дану корективне гимнастике са професорком Биљаном Николић. Родитељи су са децом израђивали предмете од природног и рециклираног материјала за Дечију недељу. Сарадња са родитељима остварена је и током Сајма здраве хране. Мешовита група представила се „Јабуком“, где су деца са родитељима израђивала декорације и храну од јабуке. Родитељи су били укључени у реализацији пројеката и остварена је успешна сарадња.

Стручно усавршавање у установи планирано Годишњим планомм рада реализовано је на Активима целодневних група, и то:

Децембар:

Анђелија Кочановић- семинарски рад „опажање, схватање и представљање простора код деце предшколског узраста“

Мирјана Митровић- дидактичко средство „Поређај по боји“

Ана Димитријевић – Дидактичко средство „Зрно по зрно“

Марија Милићевић – дидактичко средство „Кугла по кугла-сладолед“

Снежана Вељковић – Семинарски рад „Врсте игара и њихов значај за развој укупних потенцијала предшколског детета“

Јануар:

Слађана Распоповић – Приказ истраживачког рада „ Употреба интернет ресурса у развијању појма броја“

За март месец:

Слађана Младеновић - „ Поређај по бојама“, дидактичко средство

Слађана Распоповић – „ Мице“, дидактичко средство

Ана Димитријевић – „ Откопчај-закопчај“, дидактичко средство

За Април месец:

Марија Милићевић – „ Утицај мобилних телефона на децу у развоју“, семинарски рад

Милена Петровић – „ Прозорчићи“, дидактичко средство.

За мај месец:

Снежана Вељковић – „1,2,3, препознај број ти“, дидактичко средство

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Мирјана Митровић – „ Баци и напиши“, дидактичко средство

Анђелија Кочановић Марковић – „ Тактилни поклопци“, дидактичко средство

Милена Петровић – „ Значај и могућности адаптације детета у предшколским иустановама“, семинарски рад.

Координатор Актива целодневних група:

Марија Милићевић

5.4. Извештај о раду актива група у години пред полазак у школу

Рад Актива реализован је пратећи програм рада и актуелна дешавања у предшколској установи. Сви чланови били су активни учесници и тиме допринели бољем и квалитетнијем и ефикаснијем раду. Стручно усавршавање је урађено по Плану и програму предвђеном у радној 2022/2023. години.

Чланови тима:

- 1.Мирјана Стајић- целодневна група
- 2.Бојана Јовановић- целодневна група
- 3.Драгана Митић- целодневна група
4. Слађана Дукић- целодневна група
5. Соња Милосављевић- полудневна група (заменик вође тима)
6. Сенка Јанићијевић- Кијево и Милатовац (записничар)
7. Миљана Марковић- Брзан
- 8 .Јелена Радомировић- Жировница
9. Маријана Петровић- Бадњевац (вођа тима)

Седми Актив група у години пред полазак у школу одржан је 31. Март 2023.године.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Усвајање записника са предходног састанка

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

2. Размена искуства о реализованим садржајима у предходном периоду.

3. Планирање и договор о реализацији радионице са родитељима поводом предстијећег верског празника Васкрс.

3. Стручно усавршавање на нивоу установе :

- Бојана Јовановић (дидактичко средство -„Азбука у џеповима“)

4. Текућа питања

Осми Актив група у години пред полазак у школу одржан је 28. Априла 2023.године.

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са предходног састанка

2.Размена искуства о реализованим пројектима у предходном периоду

3. Планиране Активности за наредни период

4. Текућа питања

Девети Актив група у години пред полазак у школу одржан је 29.Мај 2023.године.

ДНЕВНИ РЕД:

1.Усвајање записника са предходног састанка

2.Размена искуства и планирани ток рада у наредном периоду

3. Стручно усавршавање на нивоу установе :

- Мирјана Стајић (семинарски рад :„Како квалитетно организовати слободно време детету са аутозмом“)

- Миљана Марковић (стручни чланак „Шта кад дете неће у вртић“)

- Јелена Радомировић (дидактичко средство „ Осећања“)

- Соња Милосављевић (дидактичко средство „Маца матетатичарка“)

4.Текића питања

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Десети Актив група у години пред полазак у школу одржан је 30. Јун 2023.године.

ДНЕВНИ РЕД:

- 1.Усвајање записника са предходног састанка
- 2.Размена искуства о протеклој радној години
3. Стручно усавршавање на нивоу установе :
 - Мирјана Стајић (дидактичко средство „Координациска игра“)
 - Маријана Петровић („Пологон спретности“)
 - План рада Актива за наредну годину
 - Текућа питања

ТОК АКТИВА:

У временском периоду од Марта месеца 2023. године до месеца Јуна 2023.године кроз васпитне групе деце пред полазак у школу реализовани су следећи пројекти :

Целодневна група у години пред полазак у школу – васпитач Мирајне Стајић и Бојане Јовановић

Тема пројекта : „**Чему служе слова**“ развијен је са децом од 1. Фебруара до 20. Јуна 2023. године.

Повод за ројекат настао је из заинтересованости деце за исписаним натписом наше установе. Деци је то привукло пажњу и често су питала „**ШТА ПИШЕ?** “

То је потдстакло Васпитаче да крену у истраживање слова, чему она служе и како су она заправо настала! “

Посета библиотеке „Вук Карцић“ у Баточини је била идеално место за потражњу одговора на ово питање.

У циљу ширења знања, организована је радионица са колегиницама .Том приликом смо украшавали прво слово свог имена и након завршеног рада, своје место проналазили у латералној просторној целини.

Игре словима такође су код деце привлачиле пажњу:

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

-,, Гусеница слова“

-,, Домина слова“

-,, Цепна слова“

-,, Испитивање слова на тачкастим подлогама“

Целодневна група у години пред полазак у школу – васпитач Слађана Дукић и Драгана Митић

ПРИЧА О ТЕМИ/ ПРОЈЕКТУ

„ШТА МОГУ ДА САЗНАМ О СВОМ МЕСТУ- БАТОЧИНИ“

Пројекат смо започели 6.03.2023.год. Док смо шетали банкином поред реке Лепенице деца су приметила оближњу фабрику, цркву, реку, вртић и пожелели су да сазнају шта све можемо да посетимо у нашем месту и по чему је наша Баточина позната. У разговору смо помињали разна места за обилазак.

Као провокацију унели смо мапу Србије и обележили тачку где се налази Баточина. Као извор сазнања користили смо податке о Баточини са интернет Деца су код куће причала да истражујемо Баточину и све више су шетали са родитељима, обилазили околину и о томе причали у вртићу.

Посетили смо Културни центар, железничку станицу, школу...

На интернету смо сазнали да Баточина има и свој грб па су га деца цртала.

Пројекат смо прославили са нашим другарима предшколцима из суседне собе показујући им паное, макете, причали занимљивости и предложили им шта све могу да посете и сазнају о Баточини.

Пројекат смо завршили 12.06.2023.год.

Полудневна група у години пред полазак у школу – васпитач Соња Милосављевић

У пројекту „ **Наш омиљен број седам**“ деца су самостални истраживала, прикупљала информације. Јако евидентан, како нама тако и родитељима, био је развој креативности, способности изражавања својих дефиниција, мишљења и говора.

Заједно са родитељима створено је окружење. Информације су тражене и прикупљане и

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

анализиране са доношењем закључка. блиска комуникација са одраслима је била присутна. Развијање пројекта документовано је путем пројектног портфолија. Документован је почетни портфолио, као и почетна примена у физичкој средини, ситуације у којима се деца нечим посвећено баве, дечији продукти.

Група деце пред полазак у школу Милатовац и Кијево – васпитач Сенка Јанићијевић
Тема пројекта: „Мала школа“

Групе у Кијеву и Милатовцу нису имале промена у бројном стању деце. Исхрана се обављала из матичног вртића читаве године, што је наишло на веома добар утисак код родитеља.

Тема, „Мала школа“, реализована је по плану и онако како је планирано. Због немања услова у школским објектима, нису пројекти реализовани у потпуности и у складу са „Годинама узлета“. Користи се двориште кад год је то могућности дозвољавају (временски услови). У априлу месецу прославили су се Ускршњи празници. Током реализације теме, сарадња са родитељима је била одлична, укључивали су се у различите активности (израда ускршњих декорација, у мају су се укључили у исцртавање школица по стазама око школе, итд.).

Седморо деце се пријавило за екскурзију у јуну, али шесторо их је ишло.

За завршну приредбу представили су се песмом „Ђускају“ у извођењу Манде. Деца оба села одлично су уклопила кореографију, обзиром да се нисмо спајали током вежбања.

Остварена је одлична сарадња са учитељима и децом из школе, што је од важног значаја за полазак деце у школу.

28. 06. 2023. деца су добила уверења и заслужене дипломе о успешно завршеном предшколском образовању.

Група деце пред полазак у школу Жирпница - васпитач Јелена Радомић

У месецу марту реализована је приредба за маме поводом 8. марта. Деца су припремила честитке, изречитовала песму и одиграла кореографију уз песму „Бисерно срце“.

Истраживање о диносаурусима се проширило па смо на интернету наишли на причу Диносаурус Добривоје. У тој причи се потенцирало слово Д јер се дечак из те приче звао Дарко. Деци се ово веома допало, па смо одлучили да истражимо и друга слова азбуке.

Сазнали смо када су диносауруси живели, чиме су се хранили, колико врста је постојало, који су најпознатији, каквих су облика. Деца су упоређивала диносаурусе по величини. Будући да постоје и диносауруси који су летели, то смо повезали са птицама и тако отпочели скупове, а онда и бројеве. Користили смо диносаурусе и друге животиње (тврђе

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

пластике) приликом обраде скупа броја 1, броја 2 и све тако до 10.

Читали смо различите приче о диносаурусима (Диносаурус Добривоје, Мали диносаурус, Ханина нова пећина, Вељков дар, Апћихасаурус, Велика планинска трка, Нови пријатељи и друге). Деца су усвојила и рецитацију о диносаурусу.

Родитељи су својим учешћем помогли да проширимо наше истаживање о диносаурусима.

Правили су диносаурусе од картона, картонских тацни, скелет диносауруса од штапића за уши. Доносили су занимљивости о диносаурусима, различите књиге о диносаурусима (прилагођене млађој деци, и оне које се односе на старију децу), енциклопедије, сликовнице са налепницама, атлас диносаура. Правили су костиме диносауре од хамер папира, стопала диносаура од картона. Доносили су мекане играчке диносаура као и играчке диносаура од тврђе пластике. Тата једног дечака је направио од картона – маркет за продају диносауруса. Родитељи су такође доносили кукуруз, пиринач, брашно у циљу сензорних игара са диносаурума, као и писања слова и бројева на таквој подлози.

Деца су се изражавала на тему диносауруса и различитим ликовним техникама (цртање, бојење, сликање темперима и воденим бојама); користили смо и ева пену, глину за обликовање диносаура.

Заједнички са децом сам се договарала око песме за Завршну приредбу.

Деца су била и физички активна, боравили смо и у дворишту наше школе/вртића, вежбали кореографију за Завршну приредбу.

Група деце пред полазак у школу у Брзану – васпитач Миљана Марковић.

У марту месецу реализована је радионица поводом 8.марта. На радионици су присуствовале све маме, и играли смо игру „ **Препознај своје дете по гласу**“.

На велику заинтересованост деце отпочели смо пројекат „ **Моје тело**“.

Приметила сам да деца показују заинтересованост за њихова тела. Често су гледали сликовнице и енциклопедије о људском телу. Потом су уследила питања: „ Како наше тело ради?, Чему служи срце?, Зашто нам је кожа негде дебела а негде танка?.. Пројекат смо започели 06.03.2023.год

Сазнали смо доста ствари о нашем телу. Колико човек има литара крви у телу, од чега зависи наша боја очију, како раде плућа, чему служе и коју функцију имају поједини органи, како ћелије, ткива и органи заједно раде да очувају наше здравље и активност, колико костију има у нашем телу и још доста тога. Родитељи су доста помогли око реализације пројекта. Доносили су разне енциклопедије и књиге, цртали на хамеру скелет и унутрашње органе. Слали су материјал како би могли да направимо зубе и вилицу, глину како би направили неки унутрашњи орган (срце и бубреге.)Деца су се изражавала на тему моје тело у разним ликовним техникама (темпере, воштане боје, фломастери.)

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Родитељи су доносили и кукуруз, пшеницу и пиринач у циљу сензорних игара, као и писање слова и бројева на таквој подлози. Тако смо се надовезали на бројеве и скупове и обрадили их све до броја 10. Такође смо усвајали и слова и њих обрађивали у свесци.

У договору са децом изабрали смо песму за Завршну приредбу и усвајали кореографију.

Деца су физички била активна и боравила на свежем ваздуху уколико је дозвољавало време.

Група деце пред полазак у школу у Бадњевцу – васпитач Маријана Петровић

Март месец био је повећан драгим мамама и за њих смо припремили једну мали+у приредбу поводом 8.марта „ Дан жена“. Свако дете представило се по једном рецитацијом, хоеском песмом и покретном игром. Заједничким радом направило смо честитку за маму и одиграли сби заједно једну угру уз музичку нумеру „Љубав је..“

Свакодневном дружењем са децом из школе у школском дворишту протезало се питање шта се све у школи учи а нема код нас.. Тако је настао пројекат : „**На путу до школе**“

Посетили смо школу, упознали се са понашањем на часу, учитељице су нам објасниле како је то бити ђак и шта све треба радити када сте школарци. Кренули смо са путујућом свеском и упознавањем слова. Свако слово у Словарици смо украсили другачијом техником, родитељи су нам помагали свкодневно у томе. Библиотеку „Вук Караџић“ у Бадњевцу посећивали смо редовно да би узимали књиге и упзнавали се са словима и речима. Бројеве смо низали различитим рециклираним матерјалом. У школском дворишту организовано је сређивање дворишта где смо ми садили цвеће и упзнавали се са различитим цветовима и мирисима. Свакодневним боравком у школском дворишту водили смо рачуна о заливању и неговању нашег цвећа.

Разним покретним играма напољу асоцирали смо на што бољем изговарању речи и реченица. Развијање пројекта документовано је путем пројектног портфолија. Документован је почетни портфолио, као и почетна примена у физичкој средини, ситуације у којима се деца нечим посвећено баве, дечији продукти, дечији портфолијо обаћивали смо разноврсним цртежима који су били у оквиру теме пројекта.

22. Јуна узели смо учешће на завршној приредби песмом „**ЧОКОЛАДА**“, у сарадњи са родитељима набавили смо хаљинице за девојчице. Додела диплома и уверења протекла је у веселој атмосфери , организацијом мале журке поводом завршетка школске године.

Размена искуства током читаве радне године рализовао се путем састанка Актива , Вибер групе, електроб+нск поруке и усменим путем разговором. Стручна усавшавања свих васпитача су уредно оверени и предати у архиву. Тим васптача у Години деце пред полазак у школу ову годину може да каже да успешно завршава са позитивним утисцима са реализоване екскурзије 21. Јуна на релацији Баточина – Врњачка бања – Баточина.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Деца су пуна позитивних утисака испратила ову радну 2022/2023.годину.

Завршна приредба на платоу испред Културног центра

„ Доситеј Обрадовић“ у Баточини, где су сви све присутне званице, родитељи и посетиоци имали прилику да виде једна предиван програм припремљен као завршна приредба нашим драгим предшколцима за срећан полазак у први разред.

Васпитач Соња Милосављевић присуствовала је дводневној обуци Васпитача као носиоца квалитетног васпитања и образовања за сву децу у хотелу „ШУМАРИЦЕ“ у Крагујевцу. Једна од активности коју Министарство просвете у оквиру пројекта Инклузивно предшколско васпитање и образовање реализује у сарадњи са УНИЦЕФ-ом.

Вођа тима:

Маријана Петровић

5.5 Извештај о раду Актива ментора и приправника

Стручни Актив ментора и приправника чине сви васпитачи, медицинске сестре-васпитачи који немају лиценцу за рад и треба да прођу процес увођења у посао, као и васпитачи, медицинске сестре-васпитачи који су изабрани од стране директора Установе и васпитно-образовног већа да обаве посао ментора.

Стручни актив ментора и приправника наше Установе за радну 2022/2023. годину чине:

-Ана Димитријевић, координатор

-Мирјана Митровић, заменик

-Мирјана Милановић, записничар

-Милена Глишић, васпитач одређен од стране директора за непосредан рад са приправницима

-Бојана Младеновић, мед.сестра васпитач-приправник

-Сара Милутиновић, мед.сестра васпитач-приправник

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Стручни Актив се састајао у току године :

-08.09.2022.год.

-25.04.2023.год.

-16.06.2023.год.

Динамика састајања је била оваква јер су приправници Б.М. и С.М. отпочеле свој приправнички стаж 10.априла 2023.год.

Такође дошло је до промене у саставу чланова Актива јер је приправник С.М. самоиницијативно прекинула свој приправнички стаж 10. јула 2023.године.

Међу члановима Актива видљива је сарадња, уважавање, помоћ и подршка.

Извештај подноси, координатор Актива:

Ана Димитријевић

6.Извештај о раду Тимова

6.1. Извештај о раду Тима за самовредновање

Изабрана област самовредновања:

4.Област: Управљање и организација

Самовредновање је вршено у радној 2022./2023. Години

Чланови Тима за самовредновање су:

Виолета Проданић-директор

Снежана Вељковић, координатор тима-васпитач

Милена Глишић, заменик координатора тима-васпитач

Анђелија Кочановић-васпитач

Драгана Митић-васпитач

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Марија Милићевић-васпитач

Слађана Дукић-васпитач

Слађана Миладиновић-васпитач

Горан Павловић-представник из реда родитеља

Наташа Живковић-представник из реда локалне самоуправе

Постоји промена што се тиче чланова тима, Јелена Илић-стручни сарадник, педагог, није више члан тима за самовредновање, јер није више запослена у нашој установи

Увод:

1. Одлука о самовредновању:

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Спољашње вредновање обавља тим просветних саветника - спољашњих евалуатора. Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити.

Самовредновањем Установа оцењује квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника, сарадња са локалном заједницом.

Самовредновање се обавља према Плану самовредновања кроз четири области квалитета: Васпитно-образовни рад, Подршка деци и породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација. Спроводи се сваке године по појединим областима квалитета, а сваке пете године - у целини. Избором кључне области креира се Годишњи план самовредновања.

Годишњи план самовредновања је саставни део Годишњег плана рада установе. Доноси се на основу процене стања у установи и њиме се утврђују предмет самовредновања, предвиђене активности, временска динамика, носиоци, извори доказа (инструменти и технике самовредновања), очекивани исходи (примери доказа остварености показатеља).

Циљ самовредновања је обезбеђивање квалитета рада у предшколској установи. Поступком самовредновања се кроз вредновање сопствене праксе и сопственог рада, одређују развојни приоритети и циљеви. Самовредновање треба да буде позитиван процес и да доноси позитивне ефекте кроз подстицање добре праксе, помагање запосленима да препознају сопствене вештине и стручност и омогућавање заједничког учења и професионалног развоја. Оно укључује и захтева критички приступ према пракси и отвореност за преиспитивање и промену.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

У оквиру процеса самовредновања спроводи се континуирано информисање интересних група- стручних актива и тимова о резултатима самовредновања, формира се обједињена база података за самовредновање на основу израђеног инструмента, израђује извештај, прати остваривање предложених мера за унапређење квалитета рада на нивоу установе, израђује извештај о процесу праћења квалитета рада, врши евалуација спроведених мера за унапређење квалитета рада на основу извештаја, врши евалуација Акционог плана тима за самовредновање и израђује Акциони план Тима за самовредновање за наредну годину, врши избор области самовредновања и израђује План самовредновања.

У самовредновању учествују сви запослени у Установи, стручни органи, васпитачи, стручни сарадници, директор, Управни одбор, сви родитељи деце која похађају установу, представници локалне заједнице. Самовредновање спроводи Тим за самовредновање кога чине представници запослених, Савета родитеља, Управног одбора и директор Установе. Директор именује чланове тима на период од годину дана. Радом Тима за самовредновање руководи координатор тима који се бира из редова чланова тима. Активности тима, динамика и носиоци реализације дефинисани су Акционим планом рада Тима за самовредновање.

Методологија самовредновања се спроводи се на основу „Правилника о вредновању квалитета рада установа“ („Службени гласник РС“, бр.72/09, бр. 52/2011, бр. 10/2019); и „Правилника о стандардима квалитета – I Стандарда квалитета рада предшколске установе“ („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.) године издатим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Тим за самовредновање прикупља, анализира и обрађује податке који се односе на предмет самовредновања и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Циљ рада Тима за самовредновање је преиспитивање праксе, рефлексације искустава и откривање фактора који поспешују унапређивање професионалног рада свих запослених у Установи. На овај начин се, из улоге рефлексивног практичара сагледава пракса, детаљније упознаје како на различите начине, у конкретним условима, могу да се разматрају индикатори и на основу тога промишља о акцијама које ће унапредити рад.

Тим за самовредновање доставља директору Извештај о самовредновању квалитета рада установе, а директор исти подноси Васпитно-образовном већу, Управном одбору и надлежној Школској управи. Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.

Подзаконски акти (правилника)

1. Правилник о стандардима квалитета рада установе "Сл.гласник РС/Просветни гласник"бр. 14/18
2. Правилник о вредновању квалитетат рада установа"Сл.гласник РС"бр.20/19
3. Правилник о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања "Сл.гласник РС"бр.38/13

2. Опис Установе:

Основни подаци:

Назив: Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Адреса: Улица Краља Петра I бр. 73 34227 Баточина

Е – mail: poletaracubatocina@gmail.com,

Сајт: rupoletarac.edu.rs,

Фејсбук страница: ПУ „Полетарац“ -Баточина

Телефакс: 034/6842-324

Локално окружење:

Варошица Баточина се налази у Шумадијском округу и у њеној близини се налазе градови: Јагодина и Крагујевац, као и општине Свилајнац, Лапово, Рача, Топола, Кнић... Наша Установа одржава успешну сарадњу са Предшколским установама из ових места, у циљу размене искустава у оквиру васпитно-образовног рада.

Предшколска установа се налази у улици Краља Петра I бр.73 у Баточини. У близини Установе су: река Лепеница, шума Рогот, ОШ „Свети Сава“, СШ „Никола Тесла“, КТЦ „Доситеј Обрадовић“, библиотека „Вук Караџић“, Дом здравља, аутобуска и железничка станица, пијаца, пољопривредна апотека и ветеринарска амбуланта/апотека, као и спортски терен фудбалског клуба „Слога“.

Историјат предшколског васпитања у Баточини:

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина (у даљем тексту Установа) основана је 1979. под именом Дечији вртић „Полетарац“. Састав јединствене радне организације Установе чине: централни објект у Баточини, издвојене групе у Бадњевцу, Брзану, Жировници, Кијеву и Милатовцу.

Предшколска установа „Полетарац“ сада...настављамо започето

Данас Установа има 38 радника у сталном радном односу, 14 васпитних група и око 260 детета. Програмом наше установе обухваћена су деца са целе територије општине Баточина. Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања и послује под називом Предшколска установа „Полетарац“ Баточина.

Локално окружење и сарадња са друштвеном средином битан је услов за успешан рад наше установе. Овој сарадњи придаје се велики значај. ПУ већ годинама успешно сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља, Центром за културу „Доситеј Обрадовић“, Основном школом „Свети Сава“, Средњом школом „Никола Тесла“, Библиотеком „Вук Караџић“. Са свим овим институцијама успостављена је добра сарадња у циљу побољшања квалитета програмских садржаја који се пружају нашој деци.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Предшколска установа годинама уназад учествовала је на локалним традиционалним манифестацијама. Такође, сваке године ПУ је низом активности обележавала Дечју недељу као и Недељу здраве хране. Традиционално обележавамо 11. јун, дан наше предшколске установе, затим Новогодишње празнике, Светог Саву. Све ове догађаје реализујемо у сарадњи са друштвеном средином у којој живимо и уз велику помоћ и подршку родитеља. На крају радне године одржавана је Завршна приредба, којом смо наше предшколце испраћали у школу, а која је временом замењена заједничким активностима у којима учествују деца, родитељи и запослени у нашој установи.

Оснивач Установе је Општина Баточина.

3. МИСИЈА И ВИЗИЈА ВРТИЋА:

Мисија

Вртић “Полетарац“ је место на ком су деца безбедна и изложена позитивним утицајима који развијају здраве физичке и менталне навике кроз дружење и игру.

Визија

Желимо да будемо модерна Установа која спаја лепоту детињства са искуством запослених и даје деци разнолика интересовања кроз која се квалитетно припремају за полазак у школу и живот уопште.

4. Методологија самовредновања:

Опис метода и техника које су коришћене са образложењем избора:

За потребе прикупљања информација користили смо следеће методе и технике:

- Метода прикупљања података и чињеница, статистичка метода, метода разговора коришћена кроз интервјуе, дескриптивна-метода, метода рада са текстом коришћена кроз испитивања: интервју, анкета и упитник.
- Технике за вршење испитивања помоћу различитих инструмената: техника прикупљања података, модерне технике испитивања (дигиталне-упитник), техника упоредног испитивања- вођена испитивања(интервјуи), техника активног слушања (састанци са родитељима и са свим запосленима у установи). Анкетирање, интервјуисање, консултовање.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Обухват циљних група са описом узорка:

Родитељи, чије мишљење нам је било веома важно, да ли је рад наше установе ефикасан, и како и на који начин би унапредили рад наше установе.

Васпитачи и остали запослени у Установи, било нам је веома битно да сазнамо да ли су и у којој мери испитаници задовољни управљањем и организацијом установе, и да ли и на који начин тај рад треба да се унапреди, допуни или побољша.

Чланови Управног Одбора из реда локалне самоуправе, веома нам је битно њихово мишљење о раду установе, њихови предлози и сугестије у вези нашег рада како би исти надаље унапредили.

Директорка установе, веома је важно видети колики је допринос раду од стране директора, на који начин ради, управља и организује рад установе.

Руководилац установе (главни васпитач)- важно је испитати колики је допринос и учешће у раду, организацији и управљању од стране руководиоца.

Консултовање са децом-било нам је веома битно да сазнамо мишљење деце, о томе како им се допада наш вртић, да ли би нешто променили, и колико познају све запослене са којима се срећу. Питања за консултовање са децом нису везана за стандарде, већ је питања састављао Тим на предлог менторке.

Навођење извора доказа:

Као извор доказа, наводимо документацију, записник, фотографије, извештаје, инструменте извршених испитивања.

Опис коришћених инструмената и начина њихове примене:

*Инструменти су преузети из Водича за самовредновање, али су прилагођени циљним групама.

- Анкета за родитеље- за њу се Тим одлучио из разлога што је било могуће обухватити велики број испитаника. Анкета је била у папирној форми, питања је Тим сам бирао, састављао и формулисао, из разлога боље разумљивости онога што испитујемо. Анкета је формирана по узору на фокус групу-пример из водича за самовредновање.
- Упитник за васпитаче- помоћу упитника обухватили смо испитивање свих васпитача и мед. сестара васпитача у нашој установи. Упитник је био у електронској форми, у виду google-упитника. Питања за упитник је бирао Тим, у

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

зависности од потребе питања смо додавали или другачије формулисали ради бољег разумевања од стране испитаника.

Накнадно је Тим за самовредновање додао још три питања код овог упитника како би испитивање било потпуније, и испитивање је поновљено, где смо добили исти број одговора као и код првог испитивања.

- Упитник за све запослене који нису у непосредном в.о. раду. - помоћу упитника обухватили смо испитивање свих осталих запослених у нашој установи. Упитник је био у електронској форми, у виду google-упитника. Питања за упитник је бирао Тим, у зависности од потребе питања смо додавали или другачије формулисали ради бољег разумевања од стране испитаника.
- Интервју за чланове Управног Одбора из реда локалне самоуправе- питања у интервјуу су била мењана или изостављана и другачије формулисана како би их испитаници што боље разумели. У састављању питања учествовали су сви чланови Тима, интервју је био у писаној, папирној форми. Интервју је водила директорка установе и координатор Тима.
- Интервју са директором-питања у интервјуу су била мењана или изостављана и другачије формулисана како би добили што конкретније и меродавније одговоре од испитаника. У састављању питања учествовали су сви чланови Тима, интервју је био у писаној, папирној форми. Интервју је водио координатор Тима.
- Интервју са руководиоцем (главни васпитач)- питања у интервјуу су била мењана или изостављана и другачије формулисана како би добили што конкретније и меродавније одговоре од испитаника. У састављању питања учествовали су сви чланови Тима, интервју је био у писаној, папирној форми. Интервју је водио координатор Тима.
- Конултовање са децом, питања је Тим сам састављао и питања нису из стандарда квалитета, осмишљена су на предлог и са упутством менторке. Са циљем да се дође до одговора колико су деца упозната са запосленима у вртићу, и са тим како желе да вртић изгледа. У овом испитивању учествовала су деца узраста: група деце узраста пред полазак у школу-две целодневне групе и једна полудневна, и старија вртићка група. Укупно испитане деце је било 53.

Динамика активности:

Све активности планиране годишњим планом, реализоване су током радне 2022-2023 године.

Напомене о изазовима током спровођења самовредновања и начин њиховог решавања:

Изазов за Тим је био током самовредновања, на који начин испитати што више родитеља. Тако да су се чланови Тима једногласно сложили да се испитивање

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

реализује у виду анкете, која ће бити подељена на родитељским састанцима на нивоу група, где ће родитељи на лицу места попуњавати анкету и враћати васпитачу попуњену.

Резултати самовредновања:

Вредновање стандарда, по плану Тима спровођено је током године и распоређено је плански, по месецима. Рокови су испоштовани, задужења чланова Тима распоређивана су према могућностима самих чланова. Одређивање примера, доказа рађено је тимски уз консултације и договоре међу члановима Тима и запослених. Током реализације годишњег плана дошло је до одступања у делу, где је требало да се васпитачи и родитељи испитају два пута у току радне године. Тим је током свог рада установио да за тим нема потребе, већ да уместо тога извршимо испитивање директора, руководиоца и чланова Управног Одбора, путем интервјуа. И да се реализује консултовање са децом.

4.1. Планирање рада установе је у функцији њеног развоја

Стандард 4.1. је у потпуности остварен.

Индикатор 4.1.1. Документа се израђују кроз консултације уз учешће кључних актера

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача, мед.сестара- васпитача и осталих запослених у установи, и са члановима Управног одбора.

Самовредновање се спроводило путем техника: анкетирање (анкета је била у папирном облику, и упитник који је био у електронској форми), интервјуисање у папирној форми. Од 21 испитаних васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, од којих је било највише одговора са оценом 4. Од испитаних осталих запослених којих је 16, добили смо 13 одговора, где је највећа оцена била 4. Код анкете за родитеље од испитаних 179 родитеља, укупно смо имали 161 позитиван одговор. Код интервјуа са члановима управног одбора, где је било 4 испитаника дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни са радом и да учествују сви, и да сарађују у потпуности. Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.1.1. у потпуности остварен са оценом 4.

Индикатор 4.1.2. Документа установе су међусобно усклађени и одражавају контекст Установе.

Испитивање за овај индикатор је вршено код васпитача и медицинских-сестара васпитача. Самовредновање се спроводило путем технике анкетирање, преко гугл упитника који је био у електронској форми. Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.1.2. остварен у потпуности, оценом 4.

Индикатор 4.1.3. Дефинисане су улоге и одговорности носиоца, систем праћења и ревидирање планова

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, са директорком и са руководиоцем (главни васпитач).

Самовредновање се спроводило путем технике анкетирање, преко гугл упитника који је био у електронској форми

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4, и у веома малој мери одговори са оценом 3.

У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са директорком Виолетом Проданић и руководиоцем Анђелијом Кочановић Марковић у априлу 2023. године. Интервју је био у паприној форми. У нашој установи дефинисане су улоге и одговорности носилаца, система праћења и ревидирање планова кроз организацију рада тимова. Тим за обезбеђивање и развој Установе има задатак сагледавање процеса планирања, реализације, вредновања и унапређивања акционих планова на нивоу радних јединица учествује у праћењу остваривања процеса самовредновања и развојног планирања на нивоу објеката и на нивоу установе. У Установи су формирани стручни органи у складу са прописима као и саветодавни орган и Управни одбор. Прате се савремена кретања и иновације и врши размена информација и ширење добре праксе.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.1.3. остварен у потпуности, оценом 4.

4.2. Организација рада установе је ефикасна и делотворана

Стандард 4.2. је у потпуности остварен.

Индикатор 4.2.1. Постоји јасна организациона структура са дефинисаним процедурама и носиоцима одговорности

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, осталих запослених, и са директорком и са руководиоцем (главни васпитач).

Самовредновање се спроводило путем технике анкетирање, преко гугл упитника који је био у електронској форми.

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. . Од испитаних осталих запослених којих је 16, добили смо 13 одговора, где је највише одговора било са оценом 4.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

У П.У. „Полетарац“ спроведен је интервју са директорком Виолетом Проданић и руководиоцем Анђелијом Кочановић Марковић у априлу 2023. године. Интервју је био у папириној форми.

У нашој установи постоји јасна организациона структура. Директор и руководилац обезбеђују координацију рада стручних органа, као и свих служби у установи уз уважавање, разумевање, подршку...партнерством.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.2.1. остварен у потпуности, оценом 4.

Индикатор 4.2.2. Стручни органи и тимови формиран су у складу са компетенцијама запослених

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, осталих запослених. Самовредновање се спроводило путем технике анкетања, преко гугл упитника који је био у електронској форми.

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. . Од испитаних осталих запослених којих је 16, добили смо 13 одговора, где је највише одговора било са оценом 4.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.2.2. у потпуности остварен са оценом 4.

Индикатор 4.2.3. Материјално – технички ресурси се користе у циљу подршке учењу

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, осталих запослених и родитеља. Самовредновање се спроводило путем технике анкетања, преко гугл упитника који је био у електронској форми, а за родитеље је била анкета у писаној форми. Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. Од испитаних осталих запослених којих је 16, добили смо 13 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. Код анкете за родитеље од испитаних 179 родитеља, укупно смо имали 164 позитивни одговора.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.2.3. у потпуности остварен са оценом 4.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Индикатор 4.2.4. Директор иницира, успоставља и подржава сарадњу са локалном заједницом.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, са члановима управног одбора, директорком и руководиоцем. Самовредновање се спроводило путем техника: анкетирање анкета је била у папирном облику, интервјуисање у папирној форми. Код анкете за родитеље од испитаних 179 родитеља, укупно смо имали 157 позитивни одговора. Код интервјуа са члановима управног одбора, где је било 4 испитаника дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни са радом и да учествују сви.

Сарадња П.У. и локалне заједнице је видљива и испитаници су укључени у тај процес. Добити за установу су ефикасно пословање и задовољењ сви потреба и интереса деце. Подржава се свака иницијатива установе. Сарадња је добра, али увек постоји простор да се унапреди.

Спроведен је интервју са директорком Виолетом Проданић и руководиоцем Анђелијом Кочановић Марковић у априлу 2023. године. Интервју је био у папирној форми.

Закључак је да директор успешно иницира и остварује сарадњу са свим институцијама на нивоу локалне заједнице, подржава и учествује. На основу формирања мреже установе (за децу, родитеље и запослене) повећава видљивост в.о.процеса који промовишу установу. На ефикасан начин врши повезивање за размену ресурса и пружа могућност деци за проширивање и богаћење искуства и знања у непосредном окружењу.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.2.4. у потпуности остварен са оценом 4.

Индикатор 4.2.5 Директор ствара услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, осталих запослених, са директорком и руководиоцем.

Самовредновање се спроводило путем технике анкетирање, преко гугл упитника који је био у електронској форми, и интервјуисање у папирној форми.

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. . Од испитаних осталих запослених којих је 16, добили смо 13 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. Спроведен је интервју са директорком Виолетом Проданић и руководиоцем Анђелијом Кочановић Марковић у априлу 2023. године. Интервју је био у папирној форми. Директор и руководилац стварају услове за коришћење дигиталних технологија у функцији унапређивања рада, набавком уређаја дигиталних технологија, њиховом применом, указујући на лакши и једноставнији начин реализације васпитно-образовног рада, стручног усавршавања, хоризонталне размене, итд.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.2.5. у потпуности остварен са оценом 4.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

4.3. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада установе

Стандард 4.3. је у потпуности остварен

Индикатор 4.3.1 Директор обезбеђује услове да се запослени усавршавају и подстиче њихов професионални развој

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача.

Самовредновање се спроводило путем технике анкетирање, преко гугл упитника који је био у електронској форми.

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.3.1. у потпуности остварен са оценом 4.

Индикатор 4.3.2. Директор уважава предлоге Савета родитеља за унапређивање рада Установе.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља.

Самовредновање се спроводило путем техника: анкетирање анкета је била у папирном облику.

Код анкете за родитеље од испитаних 179 родитеља, укупно смо имали 159 позитивних одговора. Родитељи се информишу: преко васпитача, вибер групе, путем сајта, фејсбука, инстаграма, огласне табле...

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.3.2. у потпуности остварен.

Индикатор 4.3.3. Директор систематски прати и вреднује рад запослених

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, са директорком и руководиоцем.

Самовредновање се спроводило путем технике анкетирање, преко гугл упитника који је био у електронској форми, и интервјуисање у папирној форми.

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. Спроведен је интервју са директорком Виолетом Проданић и руководиоцем Анђелијом Кочановић Марковић у априлу 2023. године. Интервју је био у папирној форми. Директор и руководилац уредно прате и вреднују рад

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

запослених, кроз усаглашавање радног времена запослених и Тимова, имајући увид у извештаје и документацију, подршком, разумевањем, давањем савета, повратних информација -КОРАК ЗА ИСКОРАК-(напред, корацима ка што бољем раду и напредовању).

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.3.3. у потпуности остварен са оценом 4.

Индикатор 4.3.4. Директор планира лични професионални развој, на основу самовредновања свог рада и резултата спољашњег вредновања.

Испитивање за овај индикатор вршено је са директорком и руководиоцем.

Самовредновање се спроводило путем интервјусања, у папирној форми.

Спроведен је интервју са директорком Виолетом Проданић и руководиоцем Анђелијом Кочановић Марковић у априлу 2023. године. Интервју је био у папирној форми.

Интервјуом су добијени подаци који се односе на видове планирања професионалног развоја у установи и ван ње. Облици стручног усавршавања које је директора навела, а који се организују ван установе су стручни сусрети, семинари образовног информатора, учешће на састанцима актива директора. Облици усавршавања које директорка практикује у установи су: размена искустава на стручним активима и тимовима, као и праћење промена законских и подзаконских аката. Директорка је присуствовала семинарима и обукама за директоре и на тај начин се усавршавала, руководилац тренутно није похађао ни једну обуку у овој области.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.3.4. није остварен у потпуности, за овај индикатор биће наведене мере.

4.4. Лидерско деловање директора омогућава развој установе

Стандард 4.4 је у потпуности остварен

Индикатор 4.4.1. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача, медицинских-сестара васпитача и код родитеља.

Самовредновање се спроводило путем технике анкетирање, преко гугл упитника који је био у електронској форми, а за родитеље је била анкета у писаној форми. Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. Код анкете за родитеље од испитаних 179 родитеља, укупно смо имали 163 позитивна одговора.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.4.1. остварен.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Индикатор 4.4.2. Директор показује поверење у запослене и њихове могућности и мотивише их на различите начине.

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, осталих запослених, са директорком и руководиоцем.

Самовредновање се спроводило путем технике анкетања, преко гугл упитника који је био у електронској форми, и интервјуисање у папирној форми.

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. . Од испитаних осталих запослених којих је 16, добили смо 13 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. Спроведен је интервју са директорком Виолетом Проданић и руководиоцем Анђелијом Кочановић Марковић у априлу 2023. године. Интервју је био у папирној форми. Директорка и руководилац показују поверење у запослене и њихове могућности. То раде: похвалама, сарадњом, подршком, давањем повратних информација, поверењем у запослене, спремношћу да саслушају и подржавају предлоге, уважавањем и коректним односима.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.4.2. остварен.

Индикатор 4.4.3. Директор доноси одлуке уважавајући предлоге и иницијативе запослених

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, и са директорком и руководиоцем.

Самовредновање се спроводило путем технике анкетања, преко гугл упитника који је био у електронској форми, и интервјуисање у папирној форми.

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. Спроведен је интервју са директорком Виолетом Проданић и руководиоцем Анђелијом Кочановић Марковић у априлу 2023. године. Интервју је био у папирној форми. У доношењу одлука, и директор и руководилац установе уважавају предлоге и иницијативе запослених, разматрају са њима исте, договарају се и сви заједно их спроводе у дело.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.4.3.

остварен,

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Индикатор 4.4.4. Директор се професионално односи према раду и даје лични пример другима

Испитивање за овај индикатор вршено је код васпитача и медицинских-сестара васпитача, осталих запослених, и са члановима Управног Одбора из реда локалне самоуправе.

Самовредновање се спроводило путем техника: анкетирање преко гугл упитника који је био у електронској форми, и интервјуисање у папирној форми.

Од испитаних 21 васпитача и мед.сестара васпитача, добили смо 17 одговора, где је највише одговора било са оценом 4. Од испитаних осталих запослених којих је 16, добили смо 13 одговора, где је највише одговора било са оценом 4.

Код интервјуа са члановима управног одбора, где је било 4 испитаника дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни са радом, да директор даје добар пример запосленима својом посвећеношћу послу и понашањем, и да сви питаници препознају вредности описане у циљевима и визји установе.

За овај индикатор што се тиче испитивања код васпитача и мед.сестара васпитача биће одређене мере.

Током испитивања дошли смо до закључка да је индикатор 4.4.4. остварен.

- Консултовање са децом:

За консултовање са децом, питања је Тим сам састављао и питања нису из стандарда квалитета, осмишљена су на предлог и са упутством менторке. Са циљем да се дође до одговора колико су деца упозната са запосленима у вртићу, и са тим како желе да вртић изгледа. У овом испитивању учествовала су деца узраста: група деце узраста пред полазак у школу-две целодневне групе и једна полудневна, и старија вртићка група. Консултовање са децом је реализовано марта 2023.године. Укупно испитане деце је било 53.

Можемо закључити да деца знају ко је директор вртића, да познају већину запослених, васпитачи и помоћно особље. Разговарају са родитељима о томе како су провели дан у вртићу икако им је било. Вртић им се свиђа јер се ту играју, истражују, друже се...свиђају им с собе, изглед вртића,и дневне рутине, уколико им се нешто не свиђа мењају изглед собе, премештањем намештаја у соби.

Закључак о процени остварености стандарда и области у целини са навођењем јаких страна и елементима који захтевају унапређивање:

На основу процене остварености стандарда из области 4. Управљање и организација дошли смо до закључка да су стандарди из ове области остварени.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Управљање и организација се спроводе успешно јер су директор, руководилац установе, запослени, родитељи и деца међусобно упућени једни на друге, све у функцији унапређивања рада установе.

Елемент који захтева унапређивање је из индикатора 4.3.4. где је потребно да руководилац установе буде упућен на обуку или семинар из области Управљања и организације.

Предлог мера за унапређивање на основу изведених закључака и начини и праћења остваривања предложених мера:

Мере:	Начин праћења
4.3.4. Обука из области: Управљања и организације	Писани извештај са похађаних обука или семинара. Директор у континуитету планира лични професионални развој на основу самовредновања, Тим за професионални развој на 3 или 6 месеци подноси извештај.
4.2.4. Мапирање институција и успостављање сарадње са малим предузетницима на нивоу вртића, општине и локалне самоуправе. У циљу успостављања сарадње са локалном заједницом.	Извештај РП

Координатор Тима:

Снежана Вељковић

6.2. Извештај о раду тима за обезбеђивање квалитета рада установе, тима за сарадњу са породицом и тима за пружање додатне подршке

Програм сарадње са породицом развија се на основу иситивања потреба, могућности и интересовања породице. ПУ примењује различите начине укључивања породице; Установа пружа подршку остваривања васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци). Заједно са локалном самоуправом ПУ организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

ПУ разрађује и реализује програме за подршку деци, развој деце систематски прати и на основу тога се утврђују посебне потребе сваког детета. Планирају се и припремају посебне активности, уважава се различитост сваког детета. Установа развија различите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице.

У оквиру и поред послова опште надлежности стручних органа, Установа обавља следеће посове:

- Стара се о обезбеђивању и унапређивању квалитета васпитно образовног рада установе
- Прати остваривање програма
- Стара се о остваривању циљева и стандарда постигнућа; развоја компетенција
- Вреднује резултата рада васпитача и стручног сарадника
- Учествује у изради аката који се односе на обезбеђивање квалитета и развоја установе
- Израђује пројекте који су у вези са обезбеђивањем квалитета и развоја Установе
- Прати примену одредаба прописа, Статута и других општих аката Установе чија је примена важна за обезбеђивање квалитета и развоја Установе
- Учествује у обезбеђивању услова за обезбеђивање квалитета и развоја Установе
- Сарађује са органима Установе и другим субјектима у Установи и ван Установе на испуњавању задатака из своје надлежности.

Први састанак Тима одржан је 18.10.2022. у 13:15 часова, са следећим дневним редом:

1. Формирање Тима, одабир записничара и заменика координатора
2. Израда оперативног плана рада Тима на основу оквирног плана из Годишњег плана рада.
3. Подела задужења
4. Предлози и додатна питања

1. тачка:

За записничара изабрана је Марија Милановић, а за заменика координатора Јована Петковић.

2. тачка

Табела за исходе- задужена Јелена Радомировић и Јелена Илић

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Анкета за родитеље – Јелена Илић

Пано – Соња Милосављевић

Кутија за сугестије – Јована Петковић

Реализован је пано, кутија за сугестије, табела је урађена, треба да се подели анкета и да се договори време за реализацију.

Постоји огласна табла за родитеље на улазу у Установу, лична карта вртића, све информације и актуелна обавештења стављамо, актуелни јеловник се мења на две недеље, занимљивости, препоруке, предлзи и савети.

Општи родитељски састанак одржан је почетком септембра у свим групама. Родитељи су упознати са условима рада, кућним редом вртића, избор родитеља за Савет родитеља.

Савети родитеља редовно су одржавани.

Индивидуални контакти са родитељима који су редовно одржавани на иницијативу родитеља или васпитача, са циљем информисања о развоју и напредовању детета, редовно су документовани.

Родитељи су учествовали у изради костима поводом Маскенбала који је реализован поводом Дечије недеље, као и у изради добре играчке, такође поводом активности у току Дечије недеље.



Све групе узеле су учешће на Сајму здраве хране, тако да су деца са својим родитељима припремала и изложила на сајму разне производе.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Дана 03.11.2022.године са почетком у 17 часова у трајању од 90 минута, одржана је радионица са темом „Подршка добробити деце у грађењу односа са њима“ која је део програма „Подршка, не перфекција“ који Новак Ђоковић фондација успешно реализује у Предшколским установама већ шест година. Реализатор радионице била је психолог Александра Ружичић. За ту прилику педагог је позвао родитеље, контактирао Центар за социјални рад, ради потраживања података. У сарадњи са директором и васпитачима оформљена је група родитеља. Присутствовало је тридесетак родитеља. За ту прилику педагог је направила промотивни флајер који је слала родитељима као подсетник на дан радионице и који је био видљив на улазним вратима наше установе.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Родитељи су се укључивали у пројекте на нивоу група. Свакодневно је заступљен контакт са родитељима путем Вибер група, пријем и испраћај деце, отворена врата и слично.

У договору са родитељима изабрани су одређени радни листови, договорена је реализација зимовања. Свака група посебно је одредила дан за отворена врата. Уз помоћ почетног и процесног паноа, као и када пројекат путује кући, родитељи су упућени у све активности које се реализују у групи и пружена им је могућност да учествују у заједничком пројекту.

Дана 15.12.2023. године одржан је родитељски састанак у свим васпитним, јасленим групама у години пред полазак у школу на нивоу целе Установе. Циљ родитељског састанка био је пружања информација родитељима о васпитно-образовном раду групе упредходна три месеца. Родитељи су упознати са Самовредновањем у нашој установи, добили су флајере и упитник који је требало да попуне. На састанку је указано на утицај мобилних телефона и таблета на дечији развој.

Такође, у децембру месецу одржана је и Новогодишња радионица за родитеље на нивоу свих група у Установи. Родитељи и деца правили су новогодишње украсе којима су украсили заједничку јелку.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Дошло је до измена у саставу Тима, координатор Јелена Илић престаје са радом у установи, медицинска сестра – васпитач Јована Петковић преузима улогу координатора.

У марту месецу одржана је радионица поводом 8.марта на нивоу свих група у Установи.Радионици су присуствовале тате и маме. Продукти радионица били су различити, честитке, поклони, рецитације или приредбице за маме.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Родитељи су учествовали у уређивању и украшавању дворишта наше установе доносећи црвене кишобране.

На нивоу свих васпитних група остварена је добра сарадња са родитељима. Родитељи сусе укључивали у актуелне пројекте у групама своје деце. Доносили су потребне материјале и ресурсе за реализацију пројекта.

У средњој вртићкој групи остварена је сарадња са мамом Миленом у оквиру пројекта „Балони“ која је деци показала моделирање балона.



Старија вртићка група посетила је музичку радионицу „Музичка дружина“ маме Христине која их је упознала са музичким инструментима.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Такође, старију вртићку групу посетио је тата Никола који свира гитару, као и сестра Николина која свира виолину и са децом направили мини концерт у радној соби.



Родитељи старије вртићке групе пратили су децу и васпитаче на музичком фестивалу „Цврчак“ одржаном у Смедереву на коме су деца ове групе узела учешће.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Старија јаслена група је на поклон од родитеља девојчице М.И. добила велико огледалоза радну собу на поклон у оквиру пројекта „Шта имам ја“.

На прослави 44. рођендана вртића мама и сестре девојчице Е.М. узеле су учешће и свезаједно певале песму „Ми смо деца неба“.

Млађа вртићка група је добила позив од породице Јовановић да прославимо пројекат „Ко све слави рођендан“ у играоници КАСПЕР. Породица Јовановић је за сву децу припремила напитке, а као изненађење били су костим Зеца и Светлећа Вила. Такође, породица Јовановић је позајмила вртићу костим Зеца за прославу Ускрса у нашој Установи.



Породица девојчице из млађе вртићке групе, Милошевић, позвала је у госте ову групу усвоје домаћинство, како би се деца сусрела са домаћим животињама које су биле део пројекта „Животиње“.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Мама Мирјана, чије дете припада млађој вртићкој групи направила је медањаке у облику животиња, у оквиру актуелног пројекта „Животиње“ који је реализован у тој групи. Девојчица С.М. је са мамом израдила фарму коју је донела у вртић за игру са својим другарима.



У јануару месецу родитељи детета М.Ј. које припада групи у години пред полазак у школу у Кијеву организовала је обележавање и прославу школске славе Свети Сава, у цркви Свете Тројице у Кијеву. Ови родитељи су били „колачари“ и припремили послужење и пакетиће за децу.

Родитељи из Кијева су помогли у изради полигона за игру – исцртавање „школице“ настазама око школе.

Са родитељима деце мешовите групе у Жировници остварена је сарадња која се односила на њихово учешће при реализацији пројекта „Круна“. Било је потребно да

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

родитељи израде костиме од природног и рециклажног материјала. Сви родитељи су се радо одазвали.



Родитељи су се такође укључили у припрему програма за Свечану академију поводом Дана вртића и узели учешће у истом, као и за завршну приредбу групе деце у години пред полазак у школу, припремајући костиме за наступе малишана.



Информисање родитеља редовно се одвија уз помоћ вибер група, друштвених мрежа фејсбук и инстаграм, као и путем сајта Установе, где се редовно постављају обавештења, фотографије и снимци деце настали током пројеката и разних других активности насталих у Установи и ван ње.

Такође, приликом пријема и испраћаја деце свакодневно се остварује комуникација сародитељима, као и кроз индивидуалне разговоре на иницијативу родитеља или васпитача.

Чланови овог тима обезбедили су пано за родитеље и кутију за предлоге и сугестије. Огласна табла се налази на улазу у установу, као и лична карта установе. Све важне

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

информације, јеловник, занимљивости, препоруке, предлози и савети редовно сеажурирају од стране овог тима.

Извештај подност:

Јована Петковић координатор

6.3. Извештај Тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој су:

1. Марија Милићевић
2. Мирјана Митровић
3. Ана Димитријевић
4. Мирјана Стајић
5. Слађана Дукић
6. Сенка Јанићијевић
7. Јелена Радомировић
8. Јелена Илић- педагог
9. Милена Глишић

У периоду од септембра до новембра месеца, Тим за професионални развој састао се два пута. Први састанак Тима био је конституисање Тима, на којем је изабрана Слађана Дукић као координатор Тима, заменик је Милена Глишић, а записничар је Ана Димитријевић. Чланови Тима су израдили нацрт Годишњег плана рада Тима и договорили се о раду Тима за наредни период.

Други састанак је реализован 30.11.2022. године, и чланови Тима су израдили тромесечни извештај рада Тима за професионални развој на основу евиденције стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара- васпитача, педагога и секретара установе.

Стучно усавршавање реализовано је у установи и ван ње.

Стручно усавршавање у установи реализовано је на Активима.

Октобар месец

Милена Глишић- стручни чланак „Ређо Емилија педагогија“

Маријана Петровић- семинарски рад „ Спортско рекреативне активности код деце“

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Новембар месец

Марија Милановић- семинарски рад „Моторички развој деце јасленог узраста“
Драгана Митић- стручни чланак „Шта је фина моторика и зашто је важна“
Слађана Младеновић- стручни чланак „Регулисање емоција код деце“
Сенка Јанићијевић- стручни чланак „Простор у функцији грађења односа“
Јована Петковић- дидактичко средство „Звечке од природног и рециклираног материјала“

21.09.2022. обуци под називом „Самовредновање квалитета рада предшколских установа“ присуствовале су Снежана Вељковић- васпитач и Јелена Илић- педагог. Обуку су реализовале у ПУ „Нада Наумовић“ у Крагујевцу Данијела Стаменковић- директор ПУ „Чаролија“ Тићевац и Анита Ерић- педагог у ПУ „Нада Наумовић“

27.09.2022. Слађана Рајковић- секретар ПУ „ Полетарац“ Баточина присуствовала је семинару „Изазови у радно-правним односима у јавном сектору кроз теорију и праксу“ у организацији Образовног информатора.

28.09.2022. уводни састанак и почетак обуке Модел заједнице професионалног учења за координаторе у организацији Министарства просвете.

14.,15., и 16.10.2022. васпитачи Слађана Младеновић и Катарина Спасић присуствовале су Стручним сусретима васпитача под називом „Један дан у вртићу“ у организацији Савеза удружења васпитача Србије. Васпитачи Слађана и Катарина су представиле нашу установу и свој рад са темом „Мама је љубав“. Сусрети су одржани у Кладову у хотелу „Бердап“.

24.-28.10.2022. Фондација Темпус- е Twinning национални тим за подршку организовао је једнонедељну онлајн е Twinning обуку на тему „ е Twinning ознака квалитета за установе“ којој су присуствовале Катарина Спасић и Слађана Дукић.

29.10.2022. Мирјана Милановић, Марија Милановић и Јована Пековић присуствовале су семинару под називом „Подршка добробити деце кроз грађење партнерских односа“ у организацији Удружења медицинских сестара.

03.11.2022. одржана је радионица са темом подршка добробити деци у грађењу односа са њима, која је једна од десет радионица које су део програма „Подршка, не перфекција“ коју организује Фондација Новак Ђоковић са родитељима. Радионици су присуствовали: Директор Виолета Проданић, Анђелија Кочановић, Катарина Спасић и Слађана Дукић.

07.11.2022. започета је обука Модел заједнице професионалног учења за васпитаче из језгра промене путем платформе Пасош за учење.

17.,18. и 19.11.2022. Емилија Мирковић Недељковић- сарадник за ПЗЗ присуствовала је стручном скупу у Врњачкој бањи. Скуп под називом „Улога медицинске сестре у области

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

превентивне здравствене заштите у вртићу у Годинама узлета“ организовао је Савез удружења медицинских сестара предшколских установа Србије.

17.- 22.11.2022. реализована је обука „Етика и интегритет“ у организацији Агенције за спречавање корупције.

23.11.2022. Директорка Виолета Проданић и Слађана Дукић- васпитач присуствовале су Националној конференцији- Подршка унапређивању квалитета предшколског васпитања и образовања у Републици Србији, „Велики људи од малих ногу“. Конференција је одржана у МТС дворани у Београду.

23.11.2022. Васпитач Мирјана Митровић одслушала је вебинар „Како учионицу претворити у лабораторију“ у организацији образовног центра Стем.

03.10.2022. Васпитач Мирјана Стајић слушала је вебинар „ГраMATика емоције“, а 25.10.2022. вебинар „Девојчица Пипета у свету науке и технике“ у организацији образовног центра Стем.

29.11.2022. реализована је посета вртићу у Рачи, хоризонтална размена- просторне целине у Годинама узлета. Посету су реализовале Директорка Виолета Проданић, Јелена Илић- педагог, Слађана Дукић- васпитач и Јована Петковић- медицинска сестра- васпитач.

Састанак је реализован 07.03.2023. године и чланови Тима су израдили тромесечни извештај рада Тима за професионални развој на основу евиденције стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара- васпитача и секретара установе.

Стучно усавршавање реализовано је у установи и ван ње.

Стручно усавршавање у установи реализовано је на Активима.

Децембар месец

-Анђелија Кочановић- семинарски рад „Опажање, схватање и представљање простора код деце предшколског узраста“

-Јелена Радомировић- дидактичко средство „Нађи своју траку“

-Мирјана Митровић- дидактичко средство „Поређај по боји“

-Ана Димитријевић- дидактичко средство „Зрно по зрно“

-Слађана Дукић- семинарски рад „Дигиталне компетенције васпитача“

-Мирјана Милановић- семинарски рад „Развијање дечјег стваралаштва“

-Марија Милићевић- дидактичко средство „Кугла по кугла сладолед“

-Снежана Вељковић- семинарски рад „Врсте игара и њихов значај за развој укупних потенцијала предшколског детета“

-Соња Милосављевић- семинарски рад „Дете и развод родитеља“ презентација

-Миљана Марковић- дидактичко средство „Кишобран“ слагалица

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Јануар месец

-Слађана Распоповић- приказ истраживачког рада „Употреба интернет ресурса у развијању појма броја“

Фебруар месец

-Драгана Митић- дидактичко средство „Полигон спретности“

-Слађана Дукић- дидактичко средство „На слово, на слово“

-Бојана Јовановић- стручни чланак „Учимо од природе и у природи“

Стручно усавршавање ван установе за период децембар, јануар и фебруар:

02.12.-03.12.2022.год. Стручни сусрети васпитача на Тари. Тема је била „Грађење односа као подршка дететове добробити у реалном програму“ у организацији Савеза удружења васпитача. Стручним сусретима присуствовале су Сенка Јанићијевић, Мирјана Митровић

13.01.2023.год. Међународни Еразмус + пројекти у служби унапређивања квалитета рада образовних установа у организацији Центра за образовање Крагујевац.

11.02.2023.год. у просторији Медицинске школе са домом ученика „Сестре Нинковић“ у Крагујевцу одржан је Шести окружни стручни сусрет: Медицинска сестра- васпитач као део заједнице учења и учесник у планирању промена у васпитно- образовној пракси. Презентатори су били Биљана Којовић, Ана Којић, Катарина Ђурић, Ивана Јокић а дискусију је водила Љиљана Сретеновић. Присуствовале су Сенка Јанићијевић и Јована Петковић.

На предлог директорке Виолете Проданић и координатора тима та професионални развој Слађане Дукић састављена је Комисија за израду Правилника о бодовању стручног усавршавања у установи.

Комисију чине:

5. Виолета Проданић- директор
6. Слађана Дукић- координатор тима
7. Ана Димитријевић- васпитач
8. Мирјана Милановић- медицинска сестра- васпитач

Координатор тима Слађана Дукић упознала је све присутне са Моделом ЗПУ и припремом за ЛПС.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Састанак је реализован 19.06.2023. године и чланови Тима су израдили тромесечни извештај рада Тима за професионални развој на основу евиденције стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара- васпитача и секретара установе.

Стучно усавршавање реализовано је у Установи и ван ње.

Стручно усавршавање у Установи реализовано је на Активима.

Март месец

-Бојана Јовановић- „Азбука у цеповима“ дидактичко средство

Април месец

-Слађана Младеновић- „Поређај по боји“ дидактичко средство

-Слађана Распоповић- „Мице“ дидактичко средство

-Ана Димитријевић- „Откопчај- закопчај“ дидактичко средство

-Марија Милићевић- „Утицај мобилних телефона на децу у развоју“ семинарски рад

-Милена Петровић- „Прозорчићи“ дидактичко средство

-Јована Петковић- „Дечја игра и играчке“ семинарски рад

-Марија Милановић- „Слагалица уметаљка“ дидактичко средство

Мај месец

-Соња Милосављевић- „Маца математичарка“ дидактичко средство

-Јелена Радомировић- „Дидактичке игре у радионицама за децу- осећања“ семинарски рад

-Мирјана Стајић- „Како квалитетно организовати време детета са аутизмом“ семинарски рад

-Миљана Марковић- „Шта када дете неће у вртић“ стручни чланак

-Мирјана Стајић- „Координацијска игра“ дидактичко средство

Јун месец

-Снежана Вељковић- „1,2,3 Препознај број ти“ дидактичко средство

-Мирјана Митровић- „Баци и напиши“ дидактичко средство

-Милена Петровић- „Значај и могућности адаптације детета у ПУ“ семинарски рад

-Анђелија Кочановић- „Тактилни поклопци“ дидактичко средство

-Маријана Петровић- „Полигон спретности“ угледна активност

-Мирјана Милановић- „Кутија са макаронама“ дидактичко средство

-Милена Глишић- „Покажи шта ти коцка каже“ дидактичко средство

Стручно усавршавање ван Установе за период март, април, мај и јун:

02.03.2023.год. одржано је хоризонтално стручно усавршавање у ПУ „Полетарац“ у Баточини. Презентатори су били Милена Којић и Елана Марзано Нешић- родитељ и педагог Монтесори педагогије. Тема презентације била је „Како се развија реални пројекат кроз Године узлета“.презентацији су присуствовали: Директорка Виолета Проданић,

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

васпитачи и медицинске сестре- васпитачи из наше установе, из Раче и Лапова. Такође, присуствовали су и Начелник школске управе Горан Јоксимовић и просветни саветник Драгана Оцокољић.

11.03.2023.год. у Крагујевцу је одржана трибина под називом „Стварамо заједно 4+2“ у Првој крагујевачкој Гимназији. Организатор је Школска управа Крагујевац и Центар за образовавање Крагујевац. Трибину су отворили Горан Јоксимовић- руководилац ШУ, Зорица Николић- саветник за професионални развој и Милена Којић- саветница- спољни сатадник ШУ Крагујевац. Примери добре праксе представљени су у две групе: серија А и серија Б. Приказан је велики број радова. Трибини су присуствовале: Мирјана Митровић, Снежана Вељковић, Слађана Дукић и Миљана Марковић.

18.03.2023.год. у просторијама ПУ „Наша радост“ у Рачи одржан је семинар „Ефикасним реаговањем до успешнијег решавања и превазилажења кризних ситуација“. Предавач је била Ана Бусарац, психолог. Семинару су присуствовале: Анђелија Кочановић, Милена Глишић, Миљана Марковић, Ана Димитријевић, Снежана Вељковић, Милена Петровић и Јелена Радомировић.

20.04.- 23.04.2023.год. Васпитачи Мирјана Митровић, Ана Димитријевић, Слађана Распоповић и Анђелија Кочановић узеле су учешће на сртучној конференцији за васпитаче у Кладову. Тема конференције „Живот у вртићу- Искуства, учења и различите перспективе“. Наши васпитачи презентовали су своје радове који су изабрани од стране стручне комисије. Конференцији је присуствовала и директорка Виолета Проданић и васпитач Сенка Јанићијевић.

11.05.2023.год. Васпитач Мирјана Стајић присуствовала је онлајн стручном скупу „Моја планета, мој еко хероји и ја „ у организацији Образовног центра „Стем“.

15.05.- 26.05.2023.год. реализована је обука „Подршка развоју дигиталних компетенција“ за прву групу учесника: директорка Виолета Проданић, Ана Димитријевић, Слађана Распоповић и Слађана Дукић. Координатор обуке је Јована Петковић. Обуку је организовало Министарство просвете и Завод за унапређење образовања и васпитања.

17.05.2023.год. реализована је стручна посета центар кластера, вртић „Младост“ у Чачку. Тема посете је била „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО- Године узлета“. Из наше установе присуствовале су: директорка Виолета Проданић, Ана Димитријевић, Милена Петровић, Слађана Дукић, Марија Милићевић, Слађана Распоповић и Мирјана Милановић.

28.05.2023.год. Модел заједнице професионалног учења- Једнодневни професионални сусрети практичара одржани у Великој Плани у ПУ „Дечје царство“. Из наше установе присуствовали су: координатори Слађана Распоповић и Слађана Дукић и практичари Ана Димитријевић, Мирјана Митровић, Снежана Вељковић и Марија Милићевић.

06.06.2023.год. Васпитач Мирјана Стајић присуствовала је вебинару „На кафи са педагогом – Дечје лажи“ у организацији Педагошког друштва Војводине.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

06.06.- 07.06.2023.год. Васпитачи Соња Милосављевић, Снежана Вељковић, Милена Петровић и Марија Милановић похађале су дводневну обуку „Наставници/ васпитачи као носиоци квалитетног образовања за сву децу“. Обука је одржана у хотелу „Шумарице“ у Крагујевцу.

08.06.- 11.06.2023.год. На XXVI Стручном скупу медицинских сестара ПУ Србије са темом „Игра – основ развијања и испољавања свих димензија добробити детета“ одржаном на Тари присуствовале су директорка Виолета Проданић и медицинска сестра-васпитач Јована Петковић.

Координатор Тима за професионални развој Слађана Дукић упознала је све присутне са новим Правилником о бодовању стручног усавршавања, који је саставила Комисија а одобрио Управни одбор. Правилник је свим запосленима прослеђен на меил, а одштампан је и у неколико примерака.

Координатор тима Слађана Дукић прочитала је Извештај са ЛПС који је одржан 28.05.2023.год. у Великој Плани у ПУ „Дечје царство“.

ПОСЕТА ЦЕНТАР КЛАСТЕРА, ВРТИЋ „МЛАДОСТ“ ЧАЧАК

Дана 17.05.2023. год. директорка Виолета Проданић и васпитачи ПУ „ Полетарац“ посетили су центар кластера, вртић „Младост“ у Чачку.

Стручној посети „Учимо заједно у примени Основа програма ПВО – Године узлета“ присуствовале су и ПУ „ Наша радост“ Рача, ПУ „ Милица Ножица“ Ваљево и ПУ „Невен“ Прокупље.

Из наше установе стручној посети присуствовале су: директорка Виолета Проданић, васпитачи Слађана Дукић, Слађана Распоповић, Марија Милићевић, Милена Петровић, Ана Димитријевић и медицинска сестра- васпитач Мирјана Милановић.

Циљ посете је учење и размена искустава у раду по новим Основама програма „Године узлета“. Размена искустава односила се на следеће теме: Како уредити спољашњи и унутрашњи простор вртића; Праћење и укључивање у активности васпитно- образовног рада; Праћење презентација о развијању реалног програма кроз теме пројеката у различитим узрасним групама.

Посета је велико искуство за све, пуно нових идеја за уређење простора и васпитно-образовни рад, стицање нових познанстава и размена мишљења.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



МОДЕЛ ЗАЈЕДНИЦЕ ПРОФЕСИОНАЛНОГ УЧЕЊА ЈЕДНОДНЕВНИ ПРОФЕСИОНАЛНИ СУСРЕТИ

Дана, 28.05.2023. год. у ПУ „Дечје царсто“ у Великој Плани реализовани су Једнодневни професионални сусрети практичара.

ПУ „Полетарац“ на ЛПС-у учествовала је са два сценарија и то: Простор и Инклузивни приступ.

Од октобра месеца координатори хоризонталне размене Слађана Дукић- Простор и Јелена Илић а затим Слађана Распоповић- Инклузивни приступ и чланови језгра установе пролазе обуку Модел заједнице професионалног учења.

Координатори хоризонталне размене организовали су активности са практичарима у вртићу (језгро промена) по узору на обуку „Од рефлексије о акцији до рефлексије за акцију“. Методом изокренутог учења координатори су упознали практичаре са Моделом ЗПУ и начинима припреме и реализације професионалних сусрета и колаборативним и рефлексивним техникама. Формиране су групе практичара који ће се бавити темом „Простор“ и „Инклузивни приступ“. Координатори су на састанцима покретали дискусију како би васпитачи разменили досадашња искуства помоћу рефлексивних питања. Акцент се ставља на оне ставке које су васпитачи различито разумели.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Сценарио „Простор“

Васпитачи који раде у истој васпитној групи заједнички анализирају своје искуство тако што су правили микроплан који подразумева:

1. Попуњавање протокола
2. Прављење петоминутног видео снимка
3. Наративна анализа

Затим је координатор организовао састанке на којима су представљени микропланови. Координатор подстиче дискусију а колеге дају повратну информацију уз помоћ Сендвич технике. Након представљања свих видео записа организован је састанак на коме је изабран пример простора који ће бити представљен на ЛПС-у колегама из других предшколских установа.

Сценарио „Инклузивни приступ“

На састанцима које је организовао координатор сви васпитачи су попуњавали Алет и након попуњавања и дискусије изабрана је област коју треба унапредити и све је то означено на дијаграму. Након изабране области васпитачи из исте групе писали су наративе за област коју треба унапредити и од више наратива изабран је један који ће бити представљен на ЛПС-у.

ПУ „Полетарац“ Баточина била је упарена са ПУ „Дечје царство“ Велика Плана и ПУ „Наша младост“ Лапово.

ЛПС-у су предходиле активности као што је слање видео снимака упареним установама, анализа снимака и попуњавање протокола, припрема повратне информације и израде почетног плана акције- промене у пракси.

ЛПС реализован је у неколико фаза и то:

- Општи уводни део (60 мин) који је водила сарадник Александра Ружичић,
- Група за учење Тема 1 (120 мин)
- Група за учење Тема 2 (120 мин)
- Сумирање (60 мин) сви заједно.

Координатори упарених установа су се међусобно договорили око вођења групе за учење и поделе задужења.

Нашу установу на ЛПС-у представљале су:

- Сценарио „ Простор“ - Слађана Дукић, координатор

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Мирјана Митровић, практичар

Ана Димитријевић, практичар

- Сценарио „Инклузивни приступ“ - Слађана Распоповић, координатор
Снежана Вељковић, практичар
Марија Милићевић, практичар

Практичари су уз помоћ презентације представили самоувиде до којих су дошли током попуњавања протокола и писања наратива, али и нове увиде до којих су дошли током заједничке дискусије. Колеге из других вртића су дале повратне информације користећи Сендвич технику на основу попуњеног протокола.

Затим је уследило планирање промена на основу добијених повратних информација и допуна Почетног плана акције.

Након рада у групама за учење координатори су саставили извештај за обе теме и издвојили најзначајније увиде учесника о процесу заједничког учења на ЈПС у обе групе за учење и увиде за сваку тему појединачно.



Након завршеног ЈПС-а следи ПУПА фаза.

Извештај подноси:

Слађана Дукић

Координатор Тима за професионални развој

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

6.4. Извештај о раду Тима за инклузивно образовање

У протеклој радној години рад СТИО тима се одвијао по предвиђеном плану.

Тим је радио у следећем саставу: Виолета Проданић директор, Соња Милосављевић, Снежана Вељковић, Марија Милићевић, Слађана Младеновић, Катарина Спасић/Милена Петровић~васпитачи и Александра Васић~родитељ.

Активности које су доминантно обележиле радну 2022/2023. јесу следеће:

*Анализа функционисања деце;

*Доношења планова мера индивидуализације;

*Израда ИОП~а;

*Сарадња са родитељима деце са посебним потребама;

*Евалуација и спровођење ИОП~а и планова мера индивидуализације;

*Израда дидактичких средстава;

*Сарадња са ИРРК~ом, као и писање извештаја о спровођењу програма инклузије.

Постављени си и приоритети рада СТИО тима за предстојећу радну 2023/2024. годину, а односе се на:

~Неговање инклузивне праксе путем сензибилизације и едукације запослених и родитеља;

~Унапређивање педагошке документације везане за праћење развоја детета;

~Подршка васпитачима у планирању и реализацији васпитно`образовног рада са децом којој је неопходна додатна подршка у развоју;

~Разматрање могућих стратегија за поступање у проблем ситуацијама.

Баточина, 31.08.2023.год.

Подносилац извештајаштаја:

Соња Милосављевић

6.5. Извештај о раду Тима за заштиту од насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања деце

ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина поседује план и програм заштите деце од насиља, злостављања и занемаривања којим се прецизирају улоге и одговорности свих субјеката укључених у живот и рад установе. Тим је израдио Програм који је саставни део Годишњег плана рада.

Тим је конституисан у Септембру месецу и вођа тима била је Јелена Илић – педагог од Децембра месеца долази до промене и вођа тима заменик постаје вођа Тима Маријана Петровић-васпитач.

Састаници су одржавани редовно по прописаном плану рада.

Чланови Тима:

1. Виолета Проданић- директорка
2. Јелена Илић- кординатор
3. Јована Петковић- медицинска сестра
4. Емилија Мирковић-сестра на превентиви
5. Мирјана Милановић-медицинска сестра
6. Маријана Петовић-васпитач
7. Соња Милосављевић-васпитач
8. Драгана Митић-васпитач
9. Мирјана Стајић-васпитач

У циљу посизања сигурног и постицајног окружења , неговања атмосфере , сарадње и уважавања , конструктивне комуникације Тим за заштиту деце од насиља је у оквиру планираних превентивних активности урадио следеће:

-Утврђен је ниво безбедности физичке средине за централни објекат-унутрашњи и спољашњи у сарадњи са лицем задуженим за безбедност на раду у нашој установи Душаном Ракићем.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

- поштовање кућног реда установе постављен на сајт наше установе, који је доступан свима на увид.

- сатанци и договор чланова Тима прати смернице Годишњег плана установе и редовно добијају потребне информације путем Вибер групе.

-у свим васпитним групама реализују се Активности из Годишњег плана рада, васпитачима је дата слобода избора Активности на нивоу своје васпите групе.

-родитељи уписане деце дужни су да попуне документ за преузимање деце, где тачно наводе имане ко може преузети дете из вртића.

Установа је преузела све потребне кораке за безбедност боравка деце у вртићу, установа поседује видео надзор који покрива унутрашњи део вртића и двористе установе,увид у свакодневне Активности рада прате се на екрану који се налази у канцеларији директора.

-пријем деце одвија се до 8 часова , после тог времена врата се закључавају а од медеца Јуна на капији је постављена квака тако да је појачана безбедност уласка у двориште вртића.

-негује се позитивна клима у свим васпитним групама у вртићу али и у вртићима у сеоским групама.

Програмом за заштиту деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања у Предшколској установи “ Полетарац“ прецизира се улога и одговорност свих субјекта укључених у живот и рад Предшколске установе о

Сам циљ програма је да унапреди квалитет живота пвенствено деце али и запослених у Установи применом мера превенције за стварање безбеде средине и позитивне климе за живот и рад деце и запослених, као и мере интервенције у ситуацијама када се јави неки проблем у Установи.

Програмом рада кроз различите Активности у свим Васпиним групама у Установи и крилиним одељењима реализоване су Активности примерене узрасту Васпитне групе.

Кроз различит видове Активности подстиче се и развија клима прихватања, толеранције и међусобног уважавања. Пружа се помоћ деци у савладавању развојних проблема и проблема у социјалном контакту са другом децом. Изграђивање и примена норми понашања, информисање о правилима и кућном реду Установе у којој бораве. Безбедност боравка деце у Установи и ван ње, као и сарадња са родитељима и службама ван Установе у нашој општини и околини.

Задаци Тима за заштиту на нивоу Установе су да кроз редовно одржавање сасатанка у различитом временском периоду , спроведу предвиђен План рада из Годишњег плана који је прописан за радну 2022/2023. годину.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Циљ сарадње јесте пружање стручне помоћи и сарадње у решавању проблема у сарадњи и договору са Директовом Установе, ако дође до неког проблема.

У овој радној 2022/2023. години Тим за превенцију насиља, злостављања и занемаривања деце реализовао је све предвиђене активности рада из Годишњег плана рада, без проблема у овој радној години, све Активности су уредно достављене и заведене у Архиви за документацију овог Тима.

Све одрађене Активности по Васпитним групама у радној 2022/2023. године у реализоване ради првенствено безбедности деце у Установи.

Вођа тима:

Маријана Петровић

6.6. Извештај о раду Тима за маркетинг и креативно уређење простора

У септембру креативно је уређен простор поводом пријема предшколаца.



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

. Од капије па све до улазних врата постављени су кишобрани. Улаз Установе су украсили све до средине октобра када су постављене украсне траке. У октобру поводом сајма здраве хране урађена је декорација балонима и словима на улаз у летњиковац.



Свака група је својим богато украшеним и разноврсним тезгама украсила двориште Установе које је било веома посећено. Хит телевизија је медијски испратила сајам, а РТ Крагујевац је приказала репортажу о истом у емисији „Хроника региона“.

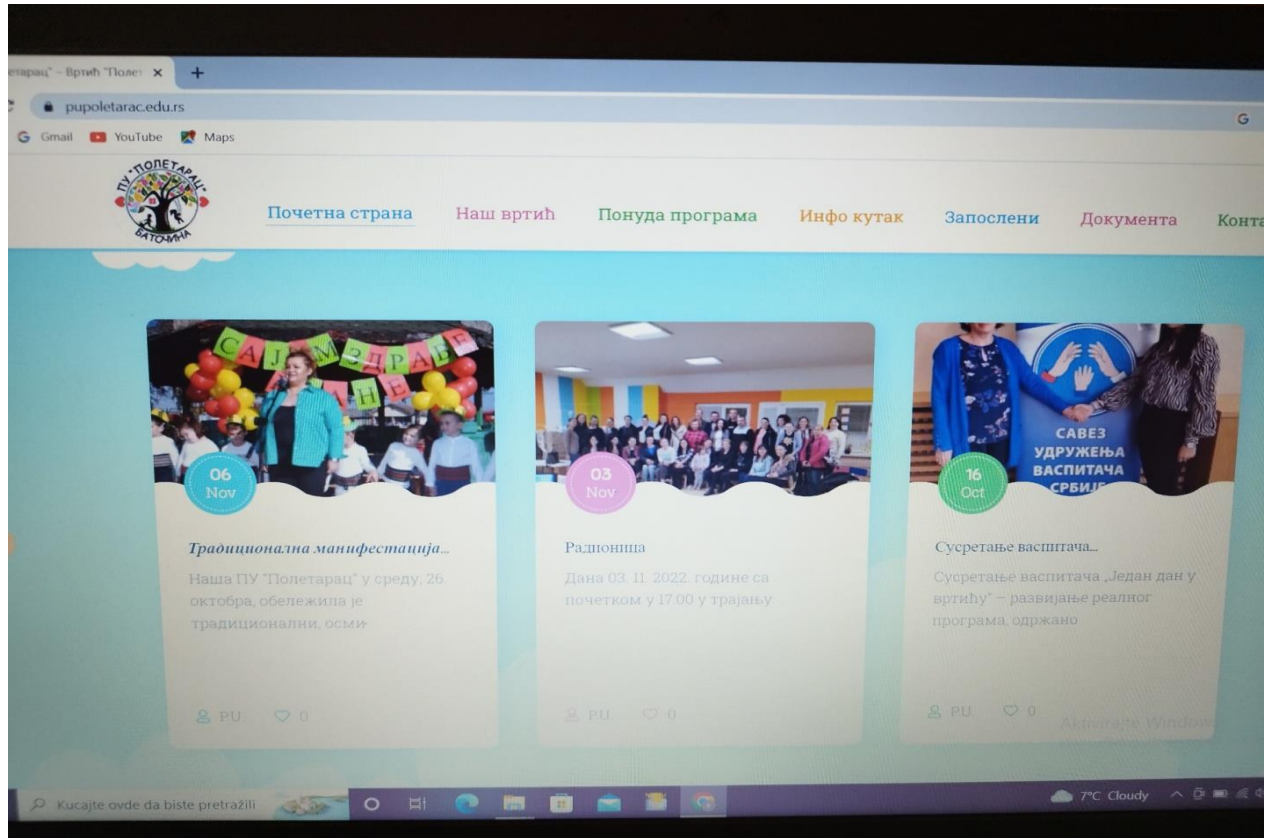
Деца наше Установе узраста од 4-6.год. учествовала су 13.09.2022.год. у снимању спота групе „Икос“ за песму „Радуј се пресвета владичице“ у реализацији ТВ „Храм“. Спот је сниман у порти наше цркве.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Родионица који је одржала фондација Новак Ђоковић, током новембра месеца медијски је испраћен фотографијама на инстаграм и фејсбук профилу. Сајт наше Установе се свакодневно ажурира новим подацима приказујући све новине и новонастала дешавања у нашој Установи.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Сајт наше Установе

У децембру је урађена декорација поводом новогодишњих празника.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Такође је декорисана и соба мешовите групе јер је у њој одржана новогодишња приредба.



У фебруру је урађена декорација холова. У марту су направљени цветови од салвета и декорације поводом 8.марта.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Сајт Установе се редовно ажурира новим информацијама и постављају се фотографије које прате актуелна дешавања у нашој Установи.

Поводом 8. марта, удворишту су постављени црвени балони и срца, а за све жене које су тог дана дошле по децу припремљене су руже од папира са порукама.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Васкрс смо дочекали са пчелами и цветовима.



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

А васршњи зека је делио медањаке и баш обрадовао малишане.



У мају је уследила припрема за Дан вртића. Поново су префарбане стазе, деца су осликала летњиковац, уређена је декорација болонима, постављени су црвени кишобрани, црвено-жуте траке по дворишту.



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Бина испред културног центра где је одржана завршна приредба

Вођа Тима за маркетинг и креативно уређење простора

Слађана Распоповић

6.7. Извештај о раду Тима за пројекте

Директор и чланови тима за пројекте у току ове радне године бавили су се пројектима који се односе на уређивање простора унутар установе, као и дворишта. У току ове радне године Установа није реализовала ни један пројекат.

7.Извештаји комисија

7.1. Извештај комисије за организацију излета, екскурзија, летовања, зимовања и рекреативне наставе и боравка у природи

ИЗВЕШТАЈ СА ЗИМСКОГ КАМПА

МОЈ СУПЕР РАСПУСТ

ГОЧ – Јануар 2023.

ПУ „ Полетарац“ Баточина организовала је боравак деце у природи током зимског распуста на планини Гоч у оквиру кампа МОЈ СУПЕР РАСПУСТ. У периоду од 22.01.2023. до 27.01.2023. деца и васпитачи боравили су на прелепој планини у одмаралишту Гочко.

На зимовање је кренуло 27 детета и 6 васпитача.

Васпитачи Слађана Дукић и Драгана Митић и 14 детета у години пред полазак у школу;

Васпитачи Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић и 6 детета старије вртићке групе;

Васпитачи Ана Димитријевић и Мирјана Митровић и 7 детета средње вртићке групе.

Путовање аутобусом на релацији Баточина- Гоч преко Краљева и назад протекло је у најбољем реду. Деца су уживала у удобној вожњи а на пут су нас испратили директорка Виолета Проданић и велики број родитеља.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Планина Гоч је нижа планина у Србији, која се налази јужно од Западне Мораве изнад Врњачке Бање. Одмаралиште „Гочко“ налази се на надморској висини 922 м смештен у густој четинарско- листопадној Гочкој шуми.

Камп је деци пружио активности у природи које су им развиле креативност, сналажљивост, тимски и такмичарски дух и омогућиле им да стекну радне навике. Деца су квалитетно провела своје слободно време у објектима који су прилагођени њиховим потребана и уз стални надзор стручних лица (аниматора и рекреатора) са великим професионалним искуством у раду са децом и уз максималну безбедност. Боравак деце организован је у одмаралишту Гочко, у вишекреветним собама и са пуним пансионом. У непосредној близини хотела су сви неопходни спортски терени, а деца је била на располагању и комплетна инфраструктура за спровођење свих садржаја и учионице како на отвореном тако и у затвореном простору, као и спортска балон сала. Одмаралиште има свој ресторан у коме су деца имала доручак, ручак, вечеру и ужину.

На отварању кампа наша ПУ добила је ново име тј. група „Совице“ са којим смо учествовали током боравка. Активности током кампа су биле унапред испланиране и подељене у четири основне групе. Смењивале су се током читавог дана по унапред утврђеном редоследу.

1. Едукација- стицање знања и вештина на креативан начин: умовање, уметничке радионице, шах и др.

2. Спорт, рекреација и авантура- јачање свести о потреби за физичком активношћу кроз коју се гради такмичарски дух и јачају лидерске особине, део овог сегмента чине: snowtubing (санкање), игре на снегу „Игре без граница“, zip line- спуст на жици,вожња багија на полигону, мачевање, zorbing, стреличарство, Babble fudbal, тактички полигон, Airsoft kids и још много тога.

3. Природа и здрав живот- боравак на свежем ваздуху, шетња и игра, здрава храна и радне навике.

4. Забава, вечерња анимација- журке, плес, маскембал, тематске вечери и вечерње анимације.

Деца а и васпитачима активности и игре биле су јако интересантне и занимљиве и радо су учествовали.

Дневне активности и сатница:

09:00 -10:00 - Доручак

10:00-14:00 - Спорт и рекреација

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

11:00 -Ужина

14:00-15:00 -Ручак

15:00-16:00 - Пауза

16:00-19:00 - Наставак спортско- рекреативних и едукативних активности у затвореном простору

19:00-20:00 – Вечера

20:00-21:00 – Вечерња анимација уз забавни садржај

Током зимовања посетила нас је и наша директорка Виолета Проданић и придружила нам се у активностима и забави на кампу.

Поред свих поменутих садржаја деца су имала и 24 часа дневно лекарски надзор а такође и фотографа који је сваког дана фотографисао све активности и групе деце и у касним вечерњим часовима фотографије објављивао на фб и инстаграм страници МОЈ СУПЕР РАСПУСТ.

Деца су се сјајно дружила, опробала у неким новим играма и активностима, стекла нова искуства, пријатељства и знања. Како за децу , тако и за васпитаче ово је нешто ново, дружење и организација кампа МОЈ СУПЕР РАСПУСТ је оставило позитивне утиске и надамо се да ћемо и даље сарађивати и учествовати на њиховим камповима.



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Извештај подноси:

Слађана Дукић

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ НА РЕЛАЦИЈИ БАТОЧИНА- ВРЊАЧКА БАЊА- БАТОЧИНА

ПУ „Полетарац“ Баточина је дана 20.06.2023.год. реализовала екскурзију на релацији Баточина- Врњачка Бања- Баточина за групе деце у години пред полазак у школу.

На екскурзију је кренуло 67 детета, 9 васпитача, директорка Виолета Проданић и медицинска сестра на превентиви Емилија Мирковић.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

Васпитачице Драгана Митић и Слађана Дукић и 20 детета;

Васпитачице Мирјана Стајић и Бојана Јовановић и 10 детета;

Васпитачица Соња Милосављевић и 5 детета;

Васпитачица Јелена Радомировић и 6 детета;

Васпитачица Сенка Јанићијевић и 6 детета;

Васпитачица Маријана Петровић и 10 детета и

Васпитачица Миљана Марковић и 10 детета.

Путовање аутобусом на релацији Баточина- Врњачка Бања- Баточина протекло је у најбољем реду. Пре поласка саобраћајна полиција прегледала је исправност возила и деца су уживала у удобној возњи. На пут смо кренули у 8 часова и испратио нас је велики број родитеља. До Врњачке Бање направљена је једна пауза на којој су деца доручковала.

Врњачка Бања смештена је у Централној Србији, у области Рашка. Налази се на око 200 км од Београда и 25 км од Краљева. Смештена је у долини реке Западне Мораве. Са југа, истока и запада заштићена је планином Гоч, а са севера је штити ланац Гледићких планина. Подручје бање налази се на 220 м надморске висине. Кроз саму бању пролазе две реке, Липовачка и Врњачка. Око 11 часова стигли смо у ЗОО врт „Врњци“ где су деца у пратњи својих васпитача и водича обишла ЗОО врт и уживала у разгледању животиња. Након тога упутили смо се према Врњачкој Бањи и у хотелу „Бреза“ имали организован ручак. Време након ручка деца су са својим васпитачима искористила за шетњу и забавне активности у бањском парку. Око 17:30 стигли смо у Баточину, испред ПУ где су нас дочекали родитељи. Путовање је протекло без икаквих проблема.

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Предшколска установа „Полетарац“ Баточина



Извештај подноси:

Слађана Дукић, васпитач

7.2. Извештај комисије за уређење сајта

У току радне 2022/23 године комисија за уређење сајта редовно је ажурирала податке и информације везане за рад Предшколске установе. О свим дешавањима и променама у току радне године јавност је редовно и благовремено обавештавана. Јеловник се редовно ажурирао, на две недеље. На сајту је редовно приказиван свакодневни рад Установе, као и све манифестације и обележавања важних датума.

Извештај подносе:

Виолета Проданић - директорка

Слађана Дукић - васпитач

Јована Петковић – медицинска сестра - васпитач