Предшколска установа „Полетарац“ Баточина

ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

Радна 2025/2026 година



Садржај:

1. Уводни део

1.1. Опис стања и ниво развијености Установе

1.2. Општи циљеви основа програма

2. Основни подаци о Установи

2.1. Општи подаци о установи

2.2. Локално окружење и историјат

3. Услови за остваривање делатности

3.1. Материјално-технички услови

3.2. Потребе деце и породице

3.3. Стање и развијеност установе

3.4. Објекти и васпитни рад

4. Организација васпитно образовног рада

4.1. Организација рада установе

4.2. Радно време установе

4.3. Бројно стање деце и група

4.4. Кадрови

5. Извештаји стручних, руководећих органа

5.1. Извештај о раду Васпитно - образовног већа

5.2. Извештај о раду директора

5.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

5.4. Извештај о раду Управног одбора

5.5. Извештај о раду Савета родитеља

6. Извештај о превентивно здравственој заштити деце

7. Извештај о раду стручног сарадника психолога

8. Извештај комисије за екскурзију, зимовање и излете

9. Извештај рада стручних Актива

9.1. Извештај стручног Актива за развојно планирање

9.2. Извештај стручног Актива медицинских сестара

9.3. Извештај стручног Актива вртићких група

9.4. Извештај стручног Актива група у години пред полазак у школу

9.5. Извештај стручног Актива ментора и приправника

10. Извештај рада стручних Тимова

10.1. Извештај стручног тима за самовредновање

10.2. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја установеђ

10.3. Извештај тима за професионални развој

10.4. Извештај тима за инклузивно образовање

10.5. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце

10.6. Извештај тима за кризне ситуације

10.7. Извештај тима за професионално јавно деловање и промовисање рада установе и медијско оглашавање предшколске установе

10.8. Извештај тима за сарадњу са породицом

10.9. Извештај тима за пројекте

10.10. Извештај тима за пружање додатне подршке

10.11. Извештај тима за креативно уређење простора

10.12. Извештај комисије за евалуацију рада установе и анализа годишњег плана рада

Република Србија

Предшколска установа „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина
Улица Краља Петра I бр. 73
34227 Баточина
Телефакс: 034/6842-324
e-mail: poletaracpubatocina@gmail.com
Број: 01-1476/2026
Датум:15.09.2026.
Б А Т О Ч И Н А

На основу члана 119. став 1. тачка 5., Закона о основама система образовања и васпитања („Службени гласник РС”, број 88/2017,27/2018-др. закон, 10/2019, 27/2018-др. закон, 6/2020, 129/2021, 92/2023 и 19/2025: у даљем тексту Закон) и члана 74. став 3. тачка 15. Статута, број 1313/2022 од 26.08.2022. године и 01-641/2024 од 25.04.2024. године Директор Предшколске установе „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина подноси:

ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О ОСТВАРИВАЊУ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ„ПОЛЕТАРАЦ“ БАТОЧИНА

ЗА РАДНУ 2025/2026. ГОДИНУ

1. УВОДНИ ДЕО

1.1.Опис стања и ниво развијености Установе

Предшколска установа „Полетарац“ обавља делатност предшколског васпитања и образовања деце узраста од годину до седам година са територије општине Баточина.

У нашој установи простор, опрема и дидактичка средства су потпуно у функцији васпитно-образовне делатности. Простор установе је потпуно безбедан и подстицајан за различите активности, игре и истраживање. Простор, опрема и дидактичка средства задовољавају основне здравствене и санитарно-хигијенске захтеве. У наредној години ћемо наставити са допуњавањем и опремањем радних просторија средствима по приоритетима. Високи захтеви опремљености који иду уз рад по Основама програма Године узлета, указују на значај срединског уређења на ефекте васпитно-образовног рада, зато мора бити приоритетан задатак предшколске установе да буде опремљена по предвиђеним стандардима. Поред извршених неопходних поправки у циљу постизања максималне безбедности за децу и радова на текућем одржавању, ради се на проширењу капацитета.

Преиспитујући стално стање опремљености јаслених и вртићких група, а на основу важећег Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе "Сл.гласник РС" бр.1/2019, радимо на евентуалним допунама структуираних, неструктуираних материјала, рестлова у односу на евидентне потребе.

Акценат је на стварању склада, хармоничности, лепоте простора, маштовитих и тајанствених зона, креирање инсталација у простору који ће зависити од конкретног пројекта који се развија.

Материјали, играчке и средства су организивани тако да буду:

-структурисани, логично и јасно груписани у оквиру просторних целина,

-разноврсни - да укључују материјале различитих облика, величина, боја, текстура; неструктуиране и полуструктуиране материјале; играчке индустријске и ручне израде, реалне предмете; штампана, визуелна, аудио и друга средства;

-доступни деци – видљиви, постављени тако да деца могу самостално да их узимају, користе и враћају,

-мобилни - да деца и васпитачи могу да их преносе у један простор у други;

-да их има довољно, али не превише како простор не би постао пренатрпан и престимулативан.

Веома важно је укључивање родитеља у заједничко уређење средине за учење, као и коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини.

1.2. Општи циљеви Основа програма

- Да сва деца предшколског узраста, кроз подршку њиховој добробити, имају једнаке могућности за учење и развој.
- Да учешћем у програмима деца имају прилике и могућности да буде срећна, да се осећају задовољство, остварено и прихваћено, да граде односе поверења и уважавања, блискости и поверења.
- Да деца развијају диспозиције за целоживотно учење као што су отвореност, радозналост, отпорност (резилијентност), рефлексивност, истрајност, поверење у себе као способног „ученика“ и позитивни лични, социјални идентитет чиме се постављају темељи развијања образовних компетенција.
- Да деца учешћем у програмима имају прилике да упознају, истражују и преиспитују различита подручја људског сазнања и делања, различите продукте културе и начине грађења и изражавања значења.
- Да породице имају могућности и прилике да бирају, активно учествују у васпитању и образовању своје деце на јавном плану, да освесте своје потребе и капацитете и развијају родитељске компетенције.
- Да васпитачи, сестре-васпитачи, стручни сарадници и сарадници, стручњаци из различитих области и други практичари и имају прилику да испоље своју аутономију, креативност и професионалност као и проактивно заступање интересе деце и породица.
- Да дечји вртић и друга окружења у локалној заједници (школа, центри културе, спорта и рекреације, отворени простори, друге институције локалне средине) постану простори заједничког учешћа деце и одраслих у учењу и грађењу смисла, кроз дијалог и узајамну подршку.
- Да се васпитачи, стручни сарадници и стручњаци других профила, истраживачи, носиоци образовне политике и сви који се баве предшколским васпитањем и образовањем повезују у истраживачку заједницу која кроз истраживања и узајамну подршку гради квалитет предшколског васпитања и образовања.

2.ОСНОВНИ ПОДАЦИ О УСТАНОВИ

2.1. Општи подаци о установи

Назив: Предшколска установа „Полетарац“ Баточина
Адреса: Улица Краља Петра I бр. 73 34227 Баточина
Е – mail: poletaracpubatocina@gmail.com,
Сајт: pupoletarac.edu.rs,
Фејсбук страница: ПУ„ Полетарац “-Баточина
Инстаграм профил: poletarac.batocina
Телефакс: 034/6842-324

2.2. Локално окружење и историјат

Локално окружење: Варошица Баточина се налази у Шумадијском округу и у њеној близини се налазе градови: Јагодина и Крагујевац, као и општине Свилајнац, Лапово, Рача, Топола, Кнић... Наша Установа одржава успешну сарадњу са Предшколском установама из ових места, у циљу размене искустава у оквиру васпитно-образовног рада.

Предшколска установа се налази у улици Краља Петра I бр.73 у Баточини. У близини Установе су: река Лепеница, шума Рогот, ОШ „Свети Сава“, СШ „Никола Тесла“ , КТЦ „Доситеј Обрадовић“, библитека „Вук Караџић“, Дом здравља, аутобуска и железничка станица, пијаца, пољопривредна апотека и ветеринарска амбуланта/апотека, као и спортски терен фудбалског клуба „Слога“.

Историјат предшколског васпитања у Баточини:

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина (у даљем тексту Установа) основана је 1979.године под именом Дечији вртић „Полетарац“. Састав јединствене радне организације Установе чине: централни објекат у Баточини, издвојене групе у Бадњевцу, Брзану, Жировници, Кијеву и Милатовцу.

Установа остварује предшколско васпитање и образовање деце у складу са основама програма предшколског васпитања и образовања, којим се утврђују циљеви, врсте, обим, облици и трајање васпитно образовног рада. Основна делатност Установе је васпитање, образовање, нега и исхрана, превентивно – здравствена и социјална заштита деце од дванаест месеци до поласка у школа.

Предшколска установа „Полетарац“ сада...

Укупан број радних места који је предвиђен Правилником о организацији и систематизацији послова у ПУ „Полетарац“ Баточина је 40.

Постојећи број није довољан у односу на реалне потребе, јер се створила велика листа чекања деце а предуслов, уз проширени просторни капацитет, је и ангажовање додатних радника за непосредан рад са децом.

Данас Установа има 32 радника у сталном радном односу, и 8 радника на одређено време, 13 васпитних група и 300 детета. Програмом наше установе обухваћена су деца са целе територије општине Баточина.

Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања и послује под називом Предшколска установа „Полетарац“ Баточина.

Локално окружење и сарадња са друштвеном средином битан је услов за успешан рад наше установе. Овој сарадњи придаје се велики значај. ПУ већ годинама успешно сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља, Центром за културу „Доситеј Обрадовић“, Основном школом „Свети Сава“, Средњом школом „Никола Тесла“, Библиотеком „Вук Караџић“ . Са свим овим институцијама успостављена је добра сарадња у циљу побољшања квалитета програмских садржаја који се пружају нашој деци.

Предшколска установа „Полетарац“ остварује сарадњу са Основоном школом „Свети Сава“ у Баточини у оквиру реализације Кроса, планира се проширење сарадње у току реализација активности у оквиру Дечије недеље.

Предшколска установа годинама уназад учествовала је на локалним традиционалним манифестацијама. Такође, сваке године ПУ је низом активности обележавала Дечју недељу као и Недељу здраве хране. Традиционално обележавамо 11. јун, Дан наше предшколске установе, затим Новогодишње празнике, Светог Саву. Све ове догађаје реализујемо у сарадњи са друштвеном средином у којој живимо и уз велику помоћ и подршку родитеља. На крају радне године одржава се завршна приредба, којом наше предшколце испраћамо у школу, а која је продукт заједничких активности у којима учествују деца, родитељи и запослени у нашој установи.

3. УСЛОВИ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ ДЕЛАТНОСТИ

3.1. Материјално-технички услови

У нашој установи простор, опрема и дидактичка средства су потпуно у функцији васпитно-образовне делатности. Простор установе је потпуно безбедан и подстицајан за различите активности, игре и истраживање. Простор, опрема и дидактичка средства задовољавају основне здравствене и санитарно-хигијенске захтеве. У наредној години ћемо наставити са допуњавањем и опремањем радних просторија средствима по приоритетима. Високи захтеви опремљености који иду уз рад по Основама програма Године узлета, указују на значај срединског уређења на ефекте васпитно-образовног рада, зато мора бити приоритетан задатак предшколске установе да буде опремљена по предвиђеним стандардима. Поред извршених неопходних поправки у циљу постизања максималне безбедности за децу и радова на текућем одржавању, ради се на проширењу капацитета.

Простор за рад јаслених и васпитних група чини:

- Простор за боравак деце (радне собе са санитарним чворовима)
- Заједнички простор (кухиња, перионица, просторија за васпитно-образовно особље, библиотека, котларница, санитарне просторије за одрасле, холови са просторним целинама)
- Отворени простор ван објекта (игралиште, травнате површине и прилазне стазе)

У централном објекту је укупно седам радних соба и фискултурна сала која је преуређена у радну собу.

Све радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце, нормативима, захтевима програма и условима које даје простор. Дидактичка средства, АВ средства и остали материјали за рад и игру такође су обезбеђени у складу са узрастом, програмима (припремни предшколски програм и програм за млађе узрасте), броју деце, развојним потребама и условима које пружа простор.

Задаци на унапређивању услова за остваривање делатности су нам:

-инвестиционо одржавање (и даље ће се радити на уређењу објеката и дворишта)
-набавка опреме
-набавка и израда дидактичког материјала.

Опремљеност средствима за рад

а) Мини библиотека

На нивоу Установе постоји мини библиотека у којој се могу наћи стручни наслови издавача, који служе као помоћ у васпитно – образовном раду са децом, као и за едукацију васпитног кадра. Свака васпитна група располаже својом малом библиотеком, како стручних наслова, тако и литературе за децу предшколског узраста. И даље ће се вршити обогаћивање фонда библиотеке, на нивоу Установе, у договору са васпитним особљем а према потребама запослених за стручним усавршавањем и материјалним могућностима Установе.

б) Дидактичка средства

Коришћење дидактичких средстава је уско повезано са принципима организације физичког окружења (простора) датих у Основама програма предшколског васпитања и образовања.

Простор је организован тако да омогући:
- осећање сигурности и предвидивости;
- прилагођеност специфичностима деце и породице;
- осећање пријатности и опуштености;
- осећање припадности и уважености;
- сарадњу, комуникацију и размену;
- сензорна искуства и доживљаје, истраживање, експериментисање;
- изражавање на различите начине, стваралаштво;
- естетски доживљај и зачудност;
- учешће и ангажовање деце на различите начине, прављење избора, независност;
- проширивање доживљаја, размишљања, умења у оквиру онога чиме се деца баве;
- видљивост процеса учења, идеја и продуката деце; видљивост континуитета активности.

Такав простор је:
- опремљен флексибилном и функционалном и удобном опремом за децу и одрасле;
- структурисан тако да у њему постоје различите просторне целине које имају своју намену;
- повезан и интегрисан - различити делови простора и просторне целине су међусобно повезани, простор се користи интегрисано и мултифункционално;
- безбедан и предвидив тако да се деца и одрасли у њему осећају сигурно и знају где се шта у простору налази;
- променљив и динамичан - деца и одрасли могу да га реорганизују и уређују, подешавају актуелним догађањима и активностима;

- подстицајан - у њему деца и одрасли проналазе различите подстицаје за своје смислено ангажовање, приређене просторне целине их позивају на одређену врсту истраживања.
Добра организација простора подразумева коришћење хоризонталних, као и вертикалних димензија простора:
- уређење просторних зона различитих висина, коришћење подова, зида, плафона, мобилних преграда, полица и намештаја које раздвајају или повезују различите просторне целине и сл.; увиђање и коришћење значаја визуелног аспекта простора;
- подешеност осветљења (коришћење различитих извора и интензитета светла); кинестетичког аспекта (обезбеђивање површина за кретање) и естетског аспекта;
- стварање склада, хармоничности, лепоте простора, маштовитих и тајанствених зона, креирање инсталација у простору.

Материјали, играчке и средства су организовани тако да буду:

- структурисани, логично и јасно груписани у оквиру просторних целина;
- разноврсни - да укључују материјале различитих облика, величина, боја, текстура; неструктуиране и полуструктуиране материјале; играчке индустријске и ручне израде; штампана, визуелна, аудио и друга средства;
- доступни деци - видљиви, постављени тако да деца могу самостално да их узимају, користе и враћају;
- мобилни - да деца и васпитачи могу да их преносе из једног дела простора у други;
- да их има довољно, али не превише како простор не би постао пренатрпан и престимулативан.

3.2.Потребе деце и породице

Основна функција наше предшколске установе је да задовољи исказане потребе породице и деце са територије наше општине, јер сва деца имају право на предшколско васпитање и образовање.

Потребе за збрињавањем деце сагледавају се путем конкурса за пријем, као и по редоследу уписа на основу регистра, због великог броја пријава. За организовање припремног предшколског програма који је обавезан по Закону предвиђен је упис деце рођене у периоду од 1. марта 2019. до краја фебруара 2020. године.

Упис деце за радну 2025/2026. годину извршен је у априлу и мају 2025.године, а на основу јавно објављеног конкурса за упис деце у Припремни предшколски програм као и за слободна места у осталим програмима и преко портала е-вртић онлајн.

Приликом уписа деце придржавали смо се Правилника о ближим условима за утврђивање приоритета за упис деце у Предшколску установу (Сл. Гласник бр. 44/2011) тако да су првенство имала:

-деца из друштвено осетљивих група,
-деца запослених родитеља и редовних студената,
-деца која имају статус трећег и сваког наредног реда у примарној породици,
-деца чија су браћа и сестре уписани у исту Предшколску установу.

3.3.Стање и развијеност установе

Преиспитујући стално стање опремљености јаслених и вртићких група, а на основу важећег Правилника о ближим условима за оснивање, почетак рада и обављање делатности предшколске установе "Сл.гласник РС" бр.1/2019, радимо на евентуалним допунама структуираних, неструктуираних материјала, рестлова у односу на евидентне потребе.

Акценат је на стварању склада, хармоничности, лепоте простора, маштовитих и тајанствених зона, креирање инсталација у простору који ће зависити од конкретног пројекта који се развија.

Веома важно је укључивање родитеља у заједничко уређење средине за учење, као и коришћење свих расположивих ресурса у локалној средини.

3.4. Објекти и васпитни рад

На основу Правилника о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установа за децу, ПУ„Полетарац“ испуњава све услове у погледу простора, опреме, хигијенско-техничких услова и кадрова за обављање делатности и пружање услуга у области друштвене бриге о деци предшколског узраста.

Простор установе чини централни објекат у Баточини као и посебно преуређене просторије при основним школама у Кијеву, Брзану, Бадњевцу, Жировници и Милатовцу.

Централни објекат у Баточини је наменски грађен као комбиновани објекат за боравак деце од дванаест месеци до поласка у школу. Установа обавља делатност и при основним школама у посебно преуређеним просторијама.

Објекти у којима бораве деца задовољавају све услове утврђене Правилником о ближим условима за почетак рада и обављања делатности установе за децу предшколског узраста.

4. ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

4.1. Организација рада установе

Основни облик рада у седишту Предшколске установе јесте целодневни облик рада са децом од годину до поласка у школу. Организује се и четворочасовни програм за децу која похађају програм у години пред полазак у школу.

Предшколске групе ван седишта установе имају мешовиту структуру (од три године до поласка у школу), тако да је васпитно-образовни рад комбинованог типа. Обавезни програм у години пред полазак у школу остварује се сваког радног дана. Овај програм је бесплатан за децу у години пред полазак у школу, чији су се родитељи определили за обавезан четворочасовни програм.

Предшколске групе ван седишта установе, које су смештене у школским објектима, усклађују свој рад са школским календаром.

У време када предшколске групе ван седишта установе не раде, васпитачи су ангажовани (према посебном распореду који прави директор Установе) радом у предшколским групама у седишту установе у Баточини.

Од 01.09.2022. године у ПУ „Полетарац“ се реални програм развија у складу са новим Основама програма предшколског васпитања и образовања „Године узлета“. Њиме се потврђује вера у капацитете деце да активно учествује у свом учењу и развоју; значај игре; значај заједничког учешћа деце и одраслих за учење и развој.

Циљ програма је подршка добробити детета кроз стварање прилика и могућности: да се осећа срећно, задовољно, остварено и прихваћено; да развија диспозиције за учење (радозналост, истрајност, креативност, посвећеност, поверење у себе као компетентног „ученика”, сарадња); да се развија позитивни лични и социјални идентитет; да упознају, истражују и испитују различита подручја људског сазнања и делања, различите производе културе и различите начине симболичког и креативног изражавања.

Програм је усмерен на целовит развој детета кроз смислене односе са вршњацима и одраслима; окружењу и оснаживање активног учешћа детета у заједници. Наглашен је значај улоге и повезивање предшколског васпитања и образовања са локалном заједницом и породицом у пракси.

Игра је доминантна активност детета кроз коју гради односе, кроз коју се одвија процес усвајања и трансформације културе; форма испољавања најзначајнијег стваралачког потенцијала људског бића.

Вртић је простор реалног васпитно-образовног програма; место заједничког живљења кроз заједничко учешће; простор демократске и инклузивне праксе; као и простор рефлексивне праксе.

Нарочиту пажњу посвећујемо простору, како унутрашњем тако и спољашњем. Отворени су за промене у смислу сталног реконструисања, развијања, обогаћивања и осмишљавања у партнерству са породицом и локалном заједницом, могућностима и ресурсима установе.

За време боравка у установи деци се омогућава да уче интегрисано, целим својим бићем. Деца уче истовремено свим чулима и целим телом, кроз игру и истраживање, ослањајући се на своја искуства, доживљаје и оно што практично испробавају у одређеној ситуацији настојећи да свему дају смисао. То значи да деца не уче вербалним преношењем и усвајањем готових знања, нити индивидуалним конструисањем знања као појединци издвојени од свог непосредног животног окружења. Деца показују шта је њима смислено кроз посвећеност и виши ниво учешћа. Васпитач је кључни учесник који надограђује иницијативу деце и родитеља за одређену тему пројекта. Васпитачи препознају и разумеју околности и стања која се дешавају у животу детета док борави у вртићу, развијају ставове, способности, вештине. Васпитачи су константно усмерени на сталне, непосредне контакте са родитељима деце, јер су они спона у тој сарадњи.

У ПУ„Полетарац“ организована је исхрана за сву децу која бораве у Установи. У целодневном боравку обезбеђује се три оброка (доручак, ручак, ужина) а у продуженом и полудневном два оброка (доручак и ужина). Централна кухиња налази се у објекту у Баточини и из ње се свакодневно врши дистрибуција оброка за објекте у селима са продуженим боравком. У Установи се ради по ХАЦЦП принципима контроле хране. Установа је и ове радне године омогућила прилагођену исхрану за ону децу којој је из здравствених или верских разлога потребна. Контролу исправности хране вршио је Завод за заштиту здравља Крагујевац и санитарна инспекција. Контролу особља и санитарно-хигијенских услова у централној кухињи као и контролу исправности воде вршио је Завод за јавно здравље Крагујевац и санитарна инспекција.

Контроле и праћења као и планирања и организовања исхране за децу у Установи вршио је Тим за састављање јеловника који чине: главна медицинска сестра, главна куварица и главни васпитач.

4.2. Радно време установе

Радно време установе је од 6:00 до 16:30 часова. Предшколске групе у седишту установе организовале су целодневни боравак деце у вртићу. Васпитно

образовни рад обављао се у периоду од 6:00 до 15:30 часова, а деца која су похађала четворочасовни програм у години пред полазак у школу боравила су у вртићу од 8:00 до 12:00 часова.

4.3.Бројно стање деце и група

Број деце, јаслених, вртићких и група у години пред полазак у школу васпитних група у радним просторијама по типу боравка:

Редни број	Васпитна група	Број деце	Место
1.	Мешовита јаслена група 1-2.године	22	Баточина
2.	Старија јаслена група 2 -3.године	27	Баточина
3.	Млађа вртићка група 3.-4.године	26	Баточина
4.	Средња вртићка група 4.-5.године	31	Баточина
5.	Старија вртићка група 5.-6.године	36	Баточина
6.	Мешовита вртићка група од 3.-5,5 година	32	Баточина
7.	Група у години пред полазак у школу (целодневни боравак)	25	Баточина
8.	Група у години пред полазак у школу (целодневни боравак)	27	Баточина
9.	Група у години пред полазак у школу (полудневни боравак)	12	Баточина
10.	Мешовита вртићка група од 3.-6,5 година	20	Брзан
11.	Група у години пред полазак у школу (полудневни боравак)	11	Жировница
12.	Група у години пред полазак у школу (полудневни боравак)	22	Бадњевац
13.	Група у години пред полазак у школу (полудневни боравак)	9	Милатовац и Кијево

УКУПНО УПИСАНИХ : 300
ПРЕДШКОЛАЦА: 87
УЗРАСТ ОД 3-5,5 ГОДИНА: 164
УЗРАСТ ОД 1-3 ГОДИНЕ: 49

4.4.Кадрови

РЕДНИ БРОЈ	РАДНО МЕСТО	СТРУЧНА СПРЕМА	БРОЈ ИЗВРШИЛАЦА
1.	ДиректорУстанове	Висока СС	1
2.	СекретарУстанове	Висока СС	1
3.	Руководилацфинансијско-рачуноводственихпослова-шефрачуноводства	Висока СС	1
4.	Референтзафинансијско–рачуноводственепослове- благајник	Средња СС	1
5.	Стручни сарадник - психолог	Висока СС	1
5.	Васпитач-руководилац радне јединице вртића	Виша СС	1
6.	Васпитач	Висока СС	5
7.	Васпитач	Виша СС	15
8.	Мед.сестра-васпитач	Средња СС	3
9.	Сарадник-медицинскасестразапревентивнуздравственузаштиту и негу	Средња СС	1
10.	Главникувар-шефкухиње	Средња СС	1
11.	Кувар	Средња СС	1
12.	Сервирка	Средња СС	2
13.	Магационер-Економ-Техничародржавањаодеће	Средња СС	1
14.	Домар/мајстородржавања	Средња СС	1
15.	Спремачица	Основнашкола	**4**
УКУПНО			**40**

5. Извештаји стручних, руководећих органа

5.1. Извештај о раду Васпитно – образовног већа

Васпитно-образовно веће Предшколске установе „Полетарац“ у радној 2025/2026. години реализовало је своје активности у складу са Годишњим планом рада установе, Предшколским програмом, Развојним планом и важећим законским и подзаконским прописима и потребама деце, породице и установе.

У радној 2025/2026. години ПУ „Полетарац“ похађало је **300 детета распоређених у 13 васпитно-образовних група**.

Рад Васпитно-образовног већа био је усмерен на унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, праћење реализације планираних активности и обезбеђивање услова за добробит и целовит развој деце.

Током године разматрана су питања од значаја за организацију и реализацију васпитно-образовног рада, праћење развоја и напредовања деце, унапређивање сарадње са породицом, безбедност и заштиту деце, као и развијање подстицајног окружења за игру, учење и развој.

Посебна пажња посвећена је примени принципа **„Година узлета“**, подстицању активног учешћа деце, уважавању њихових интересовања, потреба и могућности, развијању односа и заједништва, као и стварању средине у којој се свако дете осећа прихваћено и сигурно

Васпитно-образовно веће је током године подржавало професионалну сарадњу и размену искустава међу запосленима. Кроз заједничко разматрање васпитно-образовне праксе, размену примера добре праксе и стручно усавршавање, радило се на унапређивању компетенција васпитача и стручних сарадника.

Посебан значај дат је сарадњи са породицом. Подстицано је партнерство са родитељима, отворена комуникација и њихово укључивање у живот и рад установе, у складу са потребама деце.

У току године праћена је реализација планираних активности, разматрани су резултати рада и уочене потребе за даљим унапређивањем васпитно-образовне праксе. Веће је својим радом допринело бољој организацији рада, тимској сарадњи и стварању услова за квалитетнији боравак и развој деце.

Закључак

На основу реализованих активности може се констатовати да је Васпитно-образовно веће у радној 2025/2026. години у највећој мери реализовало планиране задатке.

Рад Већа био је усмерен на добробит деце, унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, професионални развој запослених, тимски рад и развијање партнерства са породицом.

У наредном периоду потребно је наставити са континуираним праћењем и унапређивањем васпитно-образовне праксе, јачањем професионалне сарадње, развијањем партнерства са породицом и стварањем још квалитетнијег и подстицајнијег окружења за сву децу.

5.2. Извештај о раду директора

1. УВОД

Извештај о раду директора Предшколске установе „Полетарац“ за радну 2025/2026. годину сачињен је на основу реализованих активности, Годишњег плана рада установе, развојних приоритета установе, извештаја стручних органа и тимова, као и праћења целокупног рада установе током радне године.

Рад директора био је усмерен на обезбеђивање услова за несметано одвијање васпитно-образовног рада, унапређивање квалитета рада установе, стварање подстицајног и безбедног окружења за децу, професионални развој запослених, сарадњу са родитељима и локалном заједницом, као и рационално и одговорно управљање материјалним и људским ресурсима.

---

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

У радној 2025/2026. години Предшколску установу „Полетарац“ похађало је укупно **300 детета, распоређених у 13 васпитно-образовних група**.

---

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И РУКОВОЂЕЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

Током радне 2025/2026. године директор је организовао и координисао рад установе у складу са важећим прописима, Годишњим планом рада и другим актима установе.

Посебна пажња била је усмерена на:

- организацију рада васпитно-образовних група;
- обезбеђивање услова за редовно одвијање васпитно-образовног рада;
- праћење реализације планираних активности;
- координацију рада васпитача, стручних сарадника и осталих запослених;
- организацију замена и распоређивање запослених у складу са потребама установе;

- праћење присутности деце и запослених;
- благовремено решавање организационих и оперативних питања;
- сарадњу са органима управљања и стручним органима установе.

Директор је током године пратио функционисање свих организационих делова установе и предузимао мере у циљу обезбеђивања континуитета и квалитета рада.

---

3. ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Један од основних приоритета у раду директора било је праћење квалитета васпитно-образовног рада и стварање услова за примену савремених принципа предшколског васпитања и образовања.

У сарадњи са стручним сарадницима и васпитачима праћена је реализација планираних активности, као и остваривање циљева и принципа Основа програма предшколског васпитања и образовања.

Подржавано је:

- учешће деце у планирању и реализацији активности;
- развијање односа поверења и уважавања;
- индивидуализација рада у складу са потребама и могућностима деце;
- подстицање дечје иницијативе, истраживања и стваралаштва;
- развијање социјалних компетенција;
- сарадња са породицом;
- стварање стимулативног и подстицајног окружења за учење и развој.

Директор је пратио реализацију васпитно-образовног рада кроз непосредну комуникацију са запосленима, увид у планове и извештаје, присуство активностима и сарадњу са стручним сарадницима.

---

4. РАД СА ЗАПОСЛЕНИМА

У току радне године директор је радио на унапређивању професионалне сарадње и одговорности свих запослених.

Организована је редовна комуникација са запосленима и праћено је извршавање радних обавеза. Подстицана је тимска сарадња, размена искустава и професионална комуникација.

Посебна пажња посвећена је:

- поштовању радних обавеза;

- одговорном односу према деци и породици;
- поштовању професионалних и етичких стандарда;
- сарадњи међу запосленима;
- стручном усавршавању;
- развијању културе дијалога и међусобног уважавања.

Директор је, у сарадњи са стручним органима, пратио потребе запослених за стручним усавршавањем и подстицао њихово учешће у различитим облицима професионалног развоја.

---

5. БЕЗБЕДНОСТ И ЗАШТИТА ДЕЦЕ

Безбедност и заштита деце представљале су један од приоритетних задатака током целе радне године.

Директор је координисао активности у вези са применом мера заштите деце, праћењем безбедности у објектима и дворишном простору, као и поступањем у ситуацијама које захтевају посебну пажњу.

Посебна пажња посвећена је:

- безбедности деце током боравка у установи;
- примени правила за преузимање и довођење деце;
- превенцији ризичних ситуација;
- поступању у складу са протоколима и процедурама;
- сарадњи са родитељима у питањима безбедности и заштите деце;
- праћењу услова за безбедан боравак деце у свим просторима установе.

---

6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Током радне 2025/2026. године подстицана је партнерска сарадња установе и породице.

Директор је настојао да комуникација са родитељима буде отворена, благовремена и усмерена ка најбољем интересу детета.

Сарадња се остваривала кроз:

- родитељске састанке;
- индивидуалне разговоре;
- непосредну комуникацију;
- учешће родитеља у активностима установе;
- размену информација од значаја за дете;
- решавање евентуалних питања и проблема у непосредној комуникацији са породицом.

Посебан значај дат је уважавању мишљења родитеља и заједничком тражењу решења у ситуацијама које су од значаја за добробит детета.

---

7. САРАДЊА СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ И ДРУГИМ ИНСТИТУЦИЈАМА

Директор је током године остваривао сарадњу са локалном самоуправом, надлежним установама, институцијама и организацијама од значаја за рад предшколске установе.

Сарадња је била усмерена на обезбеђивање услова за квалитетан рад установе, унапређивање услова боравка деце и решавање питања од значаја за функционисање ПУ „Полетарац“.

---

8. МАТЕРИЈАЛНИ И ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА

Током године предузимане су активности на одржавању и унапређивању просторних и материјално-техничких услова за боравак деце и рад запослених.

Праћено је стање објеката, опреме, дидактичких средстава и других материјала неопходних за реализацију васпитно-образовног рада.

У складу са расположивим средствима и приоритетима установе, предузимане су активности на:

- текућем одржавању простора;
- набавци потребне опреме и материјала;
- обезбеђивању средстава за рад васпитних група;
- уређењу и одржавању простора за боравак деце;
- побољшању услова за рад запослених.

---

9. ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО ПОСЛОВАЊЕ

Директор је одговоран за законито, рационално и наменско коришћење расположивих средстава установе, у складу са финансијским планом и важећим прописима.

У сарадњи са службама установе праћено је извршавање финансијских и административних обавеза, као и реализација планираних активности.

Посебна пажња посвећена је рационалном коришћењу средстава и утврђивању приоритета у складу са потребама деце и установе.

---

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Директор је подстицао запослене да учествују у различитим облицима стручног усавршавања и професионалног развоја.

Циљ стручног усавршавања био је унапређивање компетенција запослених и примена стечених знања у непосредном раду са децом.

Подржавано је стручно усавршавање кроз семинаре, обуке, стручне скупове, размену искустава и интерне облике учења и професионалног развоја.

---

11. РАД СТРУЧНИХ ОРГАНА, ТИМОВА И КОМИСИЈА

Директор је пратио рад стручних органа, тимова и комисија установе и обезбеђивао услове за њихов несметан рад.

Са стручним сарадницима, васпитачима и осталим члановима тимова разматрана су питања од значаја за унапређивање рада установе, добробит деце, сарадњу са породицом и превенцију ризика.

---

12. САМОЕВАЛУАЦИЈА И УНАПРЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

У току године праћени су квалитет и ефикасност рада установе и разматране могућности за његово даље унапређивање.

На основу праћења рада и повратних информација запослених и родитеља, директор је подстицао мере које доприносе побољшању организације рада, квалитета васпитно-образовног процеса и услова за боравак деце.

---

13. ОСТАЛЕ АКТИВНОСТИ

Током радне 2025/2026. године директор је обављао и друге послове који произилазе из природе функције директора предшколске установе.

Они су обухватали:

- организовање и координацију свакодневног рада;
- праћење реализације одлука органа установе;
- вођење и учешће у састанцима;
- комуникацију са родитељима и запосленима;
- сарадњу са надлежним институцијама;
- праћење примене прописа;
- решавање текућих организационих питања;
- планирање активности за унапређивање рада установе.

14. ОЦЕНА РЕАЛИЗАЦИЈЕ РАДА ДИРЕКТОРА

На основу праћења рада установе током радне 2025/2026. године може се оценити да су планирани послови директора у највећој мери реализовани.

Рад директора био је усмерен на обезбеђивање стабилног функционисања установе, квалитетан васпитно-образовни рад, безбедност и добробит деце, подршку запосленима, сарадњу са породицом и локалном заједницом, као и на рационално коришћење расположивих ресурса.

Установа је током радне године обезбеђивала услове за боравак и развој **300 детета у 13 васпитно-образовних група**.

---

15. ПРИОРИТЕТИ ЗА НАРЕДНИ ПЕРИОД

У наредном периоду потребно је наставити са активностима усмереним на:

1. даље унапређивање квалитета васпитно-образовног рада;
2. јачање сарадње са породицом;
3. унапређивање професионалних компетенција запослених;
4. унапређивање безбедности и заштите деце;
5. побољшање материјално-техничких услова рада;
6. развијање тимског рада и професионалне сарадње;
7. унапређивање система праћења и вредновања квалитета рада;
8. јачање сарадње са локалном заједницом и релевантним институцијама;
9. рационално и одговорно управљање ресурсима установе;
10. даље развијање установе као подстицајне, безбедне и инклузивне средине за свако дете.

---

16. ЗАКЉУЧАК

Радна 2025/2026. година протекла је у знаку континуираног рада на очувању и унапређивању квалитета рада Предшколске установе „Полетарац“.

Директор је, у сарадњи са запосленима и органима установе, настојао да обезбеди услове за остваривање права деце на квалитетно предшколско васпитање и образовање, безбедан боравак и подстицајно окружење за раст и развој.

Посебан значај имали су тимски рад, професионална одговорност, сарадња са породицом и локалном заједницом, као и стално преиспитивање и унапређивање сопствене праксе.

На основу реализованих активности може се закључити да су током радне 2025/2026. године створени услови за стабилан рад установе и континуирано унапређивање квалитета рада.

5.3. Извештај о раду Педагошког колегијума

Педагошки колегијум Предшколске установе „Полетарац“ у радној 2025/2026. години реализовао је своје активности у складу са Годишњим планом рада установе, Предшколским програмом, Развојним планом установе и важећим прописима у области предшколског васпитања и образовања.

У радној 2025/2026. години ПУ „Полетарац“ похађало је **300 детета распоређених у 13 васпитно-образовних група**.

Рад Педагошког колегијума био је усмерен на праћење, анализирање и унапређивање квалитета васпитно-образовног рада, као и на обезбеђивање услова за целовит развој и добробит све деце.

Током године Педагошки колегијум је разматрао питања од значаја за организацију и реализацију васпитно-образовног рада, планирање и програмирање рада, праћење остваривања циљева и принципа предшколског васпитања и образовања, као и унапређивање васпитно-образовне праксе.

Посебна пажња посвећена је примени принципа **„Године узлета“**, развијању реалног програма у складу са потребама, интересовањима и могућностима деце, подстицању активног учешћа деце и стварању подстицајног физичког и социјалног окружења.

Педагошки колегијум је пратио и разматрао питања која се односе на добробит деце, индивидуализацију васпитно-образовног рада, инклузивност, развијање односа и заједништва, као и обезбеђивање сигурног и подстицајног окружења за свако дете.

Посебна пажња била је усмерена на професионални развој васпитача и стручних сарадника. Подстицана је размена искустава, међусобна подршка, хоризонтално учење и примена знања стечених кроз различите облике стручног усавршавања.

Педагошки колегијум је разматрао и питања која се односе на сарадњу са породицом и локалном заједницом, са циљем развијања партнерских односа и укључивања родитеља у живот и рад установе.

Током радне године праћена је реализација планираних активности и разматране су могућности за унапређивање квалитета рада. На основу размене информација и искустава доношени су закључци и предлози за даљи рад, у складу са потребама деце и установе.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се констатовати да је Педагошки колегијум ПУ „Полетарац“ у радној 2025/2026. години реализовао планиране задатке и допринео унапређивању квалитета рада установе.

Рад Колегијума био је усмерен на добробит деце, унапређивање васпитно-образовне праксе, професионални развој запослених, тимски рад и развијање професионалне заједнице учења.

У наредном периоду потребно је наставити са континуираним праћењем и вредновањем рада, јачањем професионалних компетенција запослених, развијањем партнерства са породицом и даљим унапређивањем услова за квалитетан развој и добробит све деце.

5.4. Извештај о раду Управног одбора

У складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом установе, Управни одбор је у педагошкој 2025/2026. години радио у следећем саставу: Председник Управног одбора

Чланови из реда оснивача

Чланови из реда запослених

Чланови из реда родитеља

Надлежност органа управљања одређена је Законом, а његов рад уређен је Пословником о раду

Управни одбор у радној 2025/2026 години одржао је 16 редовних седница и обављао надлежности у складу са Законом о основама система образовања и васпитања и Статутом установе.

Одлучивао је о следећим питањима:

- Доношење Годишњег плана рада за радну 2025/2026 годину ПУ “Полетарац”

- Доношење Акционог плана Развојног плана ПУ “Полетарац” за радну 2025/2026 годину

- Доношење Плана стручног усавршавања запослених за радну 2025/2026 годину ПУ “Полетарац”

- Одлука о отварању група припремног предшколског програма у подручним одељењима ПУ “Полетарац” Баточина

- Одлука о усвајању извештаја о раду установе за радну 2024/2025 годину

- Одлука о усвајању извештаја о раду директора за радну 2024/2025 годину

- Одлука о усвајању извештаја о остваривању Годишњег плана рада за радну 2024/2025 годину

- Одлука о усвајању извештаја о остваривању Развојног плана рада за радну 2024/2025 годину

- Одлука о усвајању извештаја о Самовредновању рада установе за радну 2024/2025 годину

- Одлука о усвајању извештаја о остваривању Плана стручног усавршавања за радну 2024/2025 годину

- Одлука о избору и реализацији услуге страних језика

- Именовање члана стручног актива за развојно планирање

- Одлука о трећој измени и допуни финансијског плана ПУ “Полетарац” за 2025. годину

- Одлука о доношењу финансијског плана ПУ “Полетарац” за 2026. годину

- Одлука о усвајању извештаја о пословању ПУ “Полетарац”

- Одлука о усвајању извештаја о раду директора

- Одлука о усвајању извештаја о остваривању Годишњег плана рада

- Одлука о усвајању извештаја о остављивању Развојног плана

- Одлука о усвајању извештаја о самовредновању рада установе

- Одлука о усвајању извештаја о остваривању плана стручног усавршавања

-Одлука о давању сагласности на План јавних набавки ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина за 2026. годину

- Одлука о давању сагласности на План набавки ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина за 2026. годину

- Правилник о првој измени Правилника о исплати плата запослених у ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина

- Решење о службеном путовању директора и запослених у иностранство

- Правилник о рачуноводственим политикама

- Одлука о усвајању Годишњег финансијског извештаја за 2025. годину ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина

- Одлука о усвајању Извештаја о реализацији једнодневне екскурзије

- Одлука о усвајању извештаја о раду установе за период децембар 2025. године-мај 2026. године

- Одлука о усвајању извештаја о раду директора за период децембар 2025. године-мај 2026. године

- Одлука о усвајању извештаја о остваривању Годишњег плана рада за период децембар 2025. године-мај 2026. године

- Одлука о усвајању извештаја о остваривању Развојног плана за период децембар 2025. године-мај 2026. године

- Одлука о усвајању извештаја о самовредновању рада установе за период децембар 2025 године-мај 2026. године

- Одлука о усвајању извештаја о остваривању плана стручног усавршавања за период децембар 2025. године-мај 2026. године

- Избор председника и заменика председника Управног одбора ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина

- Одлука о првој измени и допуни финансијског плана за 2026. годину

-Доношење Решења о годишњем одмору директора ПУ „ПОЛЕТАРАЦ“ Баточина за 2026. годину

- Предлог Финанскијског плана ПУ “Полетарац“ за 2027. годину.

5.5. Извештај о раду Савета родитеља

Савет родитеља Предшколске установе „Полетарац“ у радној 2025/2026. години реализовао је своје активности у складу са Годишњим планом рада установе, Предшколским програмом, Статутом и другим актима установе.

Рад Савета родитеља био је усмерен на остваривање интереса деце, унапређивање сарадње породице и установе и учешће родитеља у питањима од значаја за живот и рад предшколске установе.

Током радне године Савет родитеља разматрао је питања која су од значаја за децу, родитеље и функционисање установе. Чланови Савета били су укључени у разматрање и давање мишљења и предлога у вези са питањима која се односе на услове боравка деце, организацију рада, безбедност и заштиту деце, сарадњу са породицом и другим питањима од значаја за квалитет рада установе.

Посебна пажња посвећена је **безбедности, здрављу и добробити деце**, као и стварању услова за њихов несметан развој и боравак у установи.

Савет родитеља је подстицао развијање партнерског односа између породице и предшколске установе. Кроз размену мишљења, предлога и информација доприношено је бољем разумевању потреба деце и породица.

Чланови Савета родитеља учествовали су у разматрању питања која се односе на сарадњу са васпитачима, стручним сарадницима и руководством установе, са циљем да се унапреди комуникација и сарадња свих учесника у животу вртића.

Савет родитеља је, у складу са својим надлежностима, пратио реализацију активности установе и давао предлоге и сугестије за унапређивање рада. Посебно је подржавано укључивање родитеља у активности вртића и развијање осећаја заједништва између деце, родитеља и запослених.

Током године остваривана је сарадња Савета родитеља са директором, стручним органима и запосленима у установи. Размењиване су информације о актуелним питањима и потребама установе и родитеља.

Савет родитеља је својим радом допринео развијању партнерства између породице и вртића, уважавању мишљења родитеља и стварању услова за квалитетнији живот и рад деце у предшколској установи.

ЗАКЉУЧАК

На основу реализованих активности може се констатовати да је Савет родитеља ПУ „Полетарац“ у радној 2025/2026. години реализовао планиране активности у оквиру својих надлежности.

Рад Савета био је усмерен на **најбољи интерес детета, безбедност и добробит деце, унапређивање сарадње породице и установе и активно учешће родитеља у животу вртића**.

У наредном периоду потребно је наставити са развијањем партнерства са породицом, унапређивањем комуникације и укључивањем родитеља у активности које доприносе квалитету рада и стварању подстицајног окружења за сву децу.

6. Извештај о превентивно здравственој заштити деце

Предшколска установа „Полетарац" Баточина, поред васпитно-образовне делатности, у оквиру свог рада обезбеђује услове за очување и унапређивање здравља деце, као и адекватну негу, исхрану и превентивну-здравствену заштиту, у складу са важећим законским и стручним прописима.

План превентивне здравствене заштите за радну 2025/2026. годину реализован је континуирано, у складу са потребама деце, условима рада установе и професионалном одговорношћу запослених. У спровођењу планираних активности посебна пажња била је усмерена на обезбеђивање безбедних и здравих услова за боравак деце, праћење њиховог здравственог стања, примену хигијенско-санитарних мера , као и на унапређивању навика које доприносе очувању здравља.

Полазећи од савременог схватања здравља као стања потпуног физичког, психичког и социјалног благостања, превентивна здравствена заштита била је усмерена на сва три наведена аспекта. Основни циљ свакодневих активности био је очување и јачање здравља деце, подршка њиховом правилном расту и развоју, као и стварање услова за оптималан психофизички развој.

Посебан значај дат је превентивном деловању и раном препознавању потенцијалних здравствених ризика, уз благовремено предузимање одговарајућих мера и сарадњу са родитељима, здравственим службама и другим релевантним институцијама.

Реализацијом планираних активности деца су подстицана да усвајају знања, формирају позитивне навике у вези са здрављем, личном хигијеном, правилном исхраном, физичком активношћу, безбедним понашањем и очувањем здраве животне средине. На овај начин превентивна здравствена заштита представљала је саставни део целокупног рада установе и допринела стварању подстицајног и безбедног окружења за раст и развој деце.

Током радне 2025/2026. године у Предшколској установи „Полетарац” Баточина спровођене су опште и специфичне мере превентивне здравствене заштите у складу са утврђеним планом рада и актуелним потребама установе

Свакодневно се обавља јутарња тријажа деце, деца долазе у вртић у пратњи родитеља. Деца се примају само са потврдом педијатра да су здрава и уредно вакцинисана. Уколико је дете одсутно због болести дуже од 5 радних дана или враћено из вртића због сумње на вирусну или бактеријску инфекцију, повишене телесне темперстуре, дијареје, повраћања потврда изабраног педијатра да је дете здраво је обавезна. За одсуство из вртића дуже од два месеца потребно је урадити брис грла и носа и пре поласка дставити медицинској сестри на превентивно здравственој заштити.

Сви запослени користе радне униформе, прописану радну обућу.Запослени у кухињи обавезно користе капе и рукавице при припремању и сервирању оброка.

Сви запослени распоређени на свим радним местима су поштовали све наведене препоруке.

Сви запослени су одрадили санитарне прегледе на шест месеци. Брисеви су били уредни осим у септембру месецу, четворо запослених је имало стафилокок у носу и у марту један запослени је имао стафилокок у носу.

Током целе године биле су обезбеђене довољне количине средстава за дезинфекцију и хигијену за централни објекат у Баточини, као и за издвојене васпитне групе по селима. Свакодневно су спровођене опште хигијенске мере у објекту (контрола опште чистоће простора, температуре, осветљености, проветравање).Општа чистоћа простора подразумева детаљно сређивање радних соба (усисавање, брисање прашине, дезинфкеција радних површина и подова) , одржавање хигијене санитарних чворова (дезинфекција санитарија, ноши). У марту месецу су набављене две нове УВ лампе за дезинфекцију радног простора.

Посебна пажња посвећена је контроли хигијене кухињског блока и особља које ради на припреми хране.У сарадњи са Институтом за јавно здравље Крагујевац сваког месеца вршена је контрола хигијене објекта узимањем пет контролних брисева (брис руку главног кувара, брис радне површине, брис прибора за јело и брис играчки) као и узорак хране на бактериолошки и физичко-хемијски преглед. Резултати узетих брисева били су уредни осим у новембру месецу када узорак хране није био исправан, као и у децембру месецу када је брис ноше показао сапрофите и у мају месецу када је брис кашике и играчке показао сапрофите.У сарадњи са ИЗЈЗ Крагујевац два пута годишње радимо дезинфекцију, дезинсекцију и дератизацију комплетног објекта и то у марту и у септембру. Такође у септембру месецу одрађене су нутритивне вредности.

Почетком октобра ученици другог и трећег разреда Средње школе из Лапова-занимање кувар почели су са практичном наставом у нашој установи.Укупно је било 8-оро ђака која су подељена у две групе по двоје ученика средом и четвртком. Пратећи школски програм ученици другог разреда су обавили блок наставу у трајању од 5 радних дана, док су ученици трећег разреда обавили блок наставу у трајању од 10 радних дана.Ученици су имали практичну наставу до краја школске године тачније до 13.06.2026..Сви ученици су прошли обуку из безбедности и здравља на раду и доставили уредне санитарне књижице у септембру и у марту.

Планирање јеловника обављала је Комисија за састављање јеловника.Комисију чине сарадник за ПЗЗ, главни кувар и главни васпитач док Директор установе одобрава исти. Планирање јеловника вршило се за период од две недеље током године.

Од септембра месеца уредно се евидентира долазност деце која су алергична на једну или више намирница. У овој радној години имали смо укупно 20-оро деце која су алергична и за свако дете храна се спрема посебно. Закључно са 17.08.2026. број алергичне деце је 12. У овој радној години режим дана није пратио правилник због велике долазности деце. Од 15.09.2025. до краја радне године деца из сеоских група и то Брзан,Бадњевац,Милатовац и Жировница добијала су свакодневно доручак, осим што је у новембру месецу у Брзану отворен целодневни боравак тако да су деца у Брзану од новембра добијала доручак, ужину и ручак. Јеловник је био исти током целе радне године за Бадњевац, Милатовац и Жировницу, док је јеловник за Брзан био исти као за централни објекат. Током године искључиво је употребљавана фабрички флаширана вода за пиће.

Од 01.04.2023. почели смо са применом НАССР-а. Придржавамо се свих мера и уредно се воде листе.

Сви запослени су прошли обуку за безбедност и здравље на раду на раду.

Вршени су редовни прегледи косе деце на вашљивост, и било је неколико случајева појаве вашљивости у Брзану, средњој и старијој вртићкој групи као и у групи деце у години пред полазак у школу целодневна I. Због константне појаве вашљивости у средњој вртићкој групи одржан је родитељски састанак у марту.

У новембру и мају месецу вршено је мерење телесне тежине и телесне висине деце свих васпитних група у централном објекту и направљен табеларни приказ. У априлу и мају обилазак деце и објекта у ком бораве у Милатовцу, Жировници, Бадњевцу и Брзану. Вршено је мерење телесне тежине и телесне висине деце као и преглед косе, коже и ноктију. Потврђено је неколико случаја појаве вашљивости.

Од 27.10.2025.-31.10.2025. обележена је недеља драве хране у сарадњи са родитељима. Теме су биле: рецепти, воће и поврће, бундева, нар и др.

Имали смо и посету стоматолога надлежног Дома Здравља у октобру. Извршен је преглед зуба деце припремног предшколског програма из Брзана и Бадњевца, а у мају је извршен преглед деце припремног предшколског програма у централном објекту док је у јуну месецу 2026. године извршен стоматолошки преглед деце свих јаслених и вртићких група у ценалном објекту.

У периоду од 18.05.2026-24.05.2026. Обележена је недеља здравља уста и зуба под слоганом ,,Здрави зуби за здрав осмех”

У месецу септембру одржани су родитељски састанци у свим јаслним, вртићким и предшколским групама. Родитељима је представљен режим дана установе, исхрана, хигујена, рад и ред установе.Родитељским састанцима присуствовале су Директорка Виолета Проданић, стручни сарадник психолог Јована Петковић и сестра на превентиви Емилија Мирковић.

У овој радној години на основу потврда изабраног педијатра највише су преовладавале: обољења слична грипу, бол у грлу, цурење носа, повишена тт, кашаљ, дијареја и повраћање, инфекције ока и инфекције цревним паразитом. Уколико би дошло до промене у здравственом стању детета, дете би било изоловано од остале деце до доласка родитеља.

У новембру месецу затворена је група деце у години пред полазак у школу због појаве паразитског црва. У сарадњи за ИЗЈЗ Крагујевац и у сарадњи са педијатријском службом у Баточини, родитељи су обавештени о новонасталој ситуацији. Сва деца из групе, као и њихови најближи контакти (браћа и сестре) су тестирана. Деца су се враћала у вртић са три негативна налаза и потврдом изабраног педијатра. Укупно је било 5-оро позитивне деце док су сва браћа и сестре била негативна те није имало потребе за тестирањем деце по осталим васпитним групама.

У фебруару месецу 2026 године затворена је старија вртићка група због појаве паразитског црва. Група је затворена одлуком медицинске сестре на превентиви и Директорке, а разлог је велики број уписане деце (36) и долазеће деце (24-32). У сарадњи за ИЗЈЗ Крагујевац и у сарадњи са педијатријском службом у Баточини, родитељи су обавештени о новонасталој ситуацији. Сва деца из групе,

као и њихови најближи контакти (браћа и сестре) су тестирана. Деца су се враћала у вртић са три негативна налаза и потврдом изабраног педијатра. Укупно је било 6-оро позитивне деце на Ascaris lumbricoides и 4 деце на enterobius vermicularis док су сва браћа и сестре била негативна осим једног детета из млађе вртићке групе које је позитивно на enterobius vermicularis. У млађој вртићкој групи смо обавестили родитељи и препоручили им да тестирају децу тако да у тој групи имамо укупно 3 позитивне деце на enterobius vermicularis. У групи деце у години пред полазак у школу такође имамо једно дете које је потивно на enterobius vermicularis. Свакодневно смо контактактирали службу Епидемиологије ИЗЈЗКГ и поштовали све мере и препоруке, обвештавали их о сваком позитивном случају. По препоруци педијатра надлежног Дома Здравља у Баточини, због периода инкубације 4- 8 недеља сва деца у старијој вртићкој групи су требала да се тестирају поново. Родитељи су деци радили перианални брис (3 дана узастопно). Закључно са 31.03.2026. укупно позитивне деце је: -млађа вртићка група- 3 детета (enterobius), -старија вртићка група-5 детета (enterobius) и 6 детета (ascaris), -мешовита група- 1 дете (enterobius), -група деце у години пред полазак у школу целодневна I (Мирјана Стајић и Бојана Јовановић) - 1 дете (enterobius), 1 дете (ascaris), У договору са родитељима деце која бораве у старијој вртићкој групи након периода инкубације деца су поново тестирана. Тестирана су сва деца која су била негативна на првом тестирању. Тестирање је извршено од 14.04.2026. године. Од 16-оро тестиране деце позитивно је 3, 2 детета на (ascaris) и једно дете на (enterobius). Деца су за време тестирања нормално боравила у вртић до пристизања резултата. Након добијених резултата обавестили смо ИЗЈЗ КГ. Дана 28.04.2026. - Добили смо препоруку ИЗЈЗ КГ да се сви запослени који су у контакту са децом тестирају. Тестирање су извршили сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи, кухињско особље, помоћно особље, медицинска сестра на превентиви и стручни сарадник-психолог. Тестирање је извршено од 29.04.-31.04. узимањењем три перианална бриса и један узорак столице. Сви резултати су били негативни.

31.04.2026. године добијамо усмену препоруку од начелнице епидемиологије ИЗЈЗ КГ да би сва деца која бораве у вртићу требала да се тестирају. Одмах обавештавамо родитеље путем вибер групе, а у сарадњи са ДЗ Баточина упуте смо припремили тако да родитељи нису имали потребе пре пристизања резултата да се јављају изабраном педијатру. Дана 08.05.2026. тестирано је 25 детета у Групи деце у години пред полазак у школу (Васпитачице Марија Милићевић и Снежана Вељковић) и позитивно је било 3 детета на (enterobius). Дана 08.05.2026. тестирана су деца Групе деце у години пред полазак у школу полиудневне (Васпитач Соња Милосављевић). Од 6 тестирана детета, 3 детета су позитивна на (enterobius). Од 11.05.-13.05. тестирана су деца Средње вртићке групе. Од тестиране деце позитивно је на 6 детета на (enterobius) а на (ascaris) 1 дете. Дана 13.05.2026. имали смо посету ИЗЈЗ КГ. Посетила нас је начелница епидемиологије, доктор епидемиолог и микробиолог. Обишли су вртић, радни

простор и дали препоруке за даљи рад. Обавеза да се тестирају сва деца почевши од 18.05.2026. преко ИЗЈЗ КГ (једна васпитна група недељно) узимањем три перианална бриса и три узорка столице и дата је препорука за превентивно лечење свих запослених, деце, чланова породице.

Тестирање деце по групама:
*Старија вртићка група (18.05.-22.05.)
*Мешовита јаслена група (25.05.-29.05)
*Старија јаслена група (01.06.-05.06.)
*Млађа вртићка група (08.06.-12.06.)
*Мешовита вртићка група (15.06.-19.06.)
*Средња вртићка група (22.06.-26.06.)
15.05.2026. године одржан је родитељски састанак на нивоу целе установе. Родитељском састанку су присуствовале Директорка Виолета Проданић и медицинска сестра на превентиви Емилија Мирковић.
Дневни ред- Препорука ИЗЈЗ КГо превентивном узимању лека против паразита и тестирање све деце. У сарадњи са ДЗ Баточина свој деци су написани упути тако да родитељи нису имали одлазак код педијатра, плочице и бочице родитељи су преузимали од сестре на превентиве недељу дана пре тестирање деце, а узорке достављали сестри на превентиви утораком, средом и четвртртком. Узорке истог дана преузималу су радници ИЗЈЗ КГ и истог дана исти су прегледани. Резултати су достављани такође медицинској сестри на превентиви, а она је даље обавештавала родитеље. У старијој вртићкој групи тестирано је 32 детета, а од тога је 3 детета позитвно (enterobius). Родитељи су одмах обавештени, и са резултатима послати изабраном педијатру на даље лечење.

У мешовитој јасленој групи није било позитивне деце.
У старијој јасленој групи није било позитивне деце.
У млађој вртићкој није било позивне деце.
У средњој вртићкој није било позитивне деце.
У старијој вртићкој било је 3 детета са позитивним резултатом.
У мешовитој групи било је 2 детета са позитивним резултатом.

Позитивна деца су се могла вратити у вртић са три негативна налаза и потврдом изабраног педијатра.

У новембру и децембру месецу имали смо посету санитарног инспектора. Санитарни инспектор је обишао комплетан објекат у Баточини и Брзану.

Реализована је и једнодневна екскурзија за децу у години пред полазак у школу 12.06.2026. године на релацији Баточина-Врњачка Бања-Баточина. На екскурзију је ишло 36 детета припремног предшколског програма и 6-оро деце

млађег узраста са својим васпитачима, директор установе Виолета Проданић и сарадник за ПЗЗ и негу Емилија Мирковић.

Сваког месеца је вршен упис, пријем и адаптација нове деце. Пријем деце обављан је уз пратећу документацију (здравствени картон оверен од стране педијатра, лабораторијски налази – брис носа, грла и перианални брис.). У току ове радне године, током целе године пријем и адаптација деце је била у мешовитој јасленој групи, у мешовитој вртићкој групи и у мешовитој групи у Брзану. Број уписане деце закључно са 13.06.2026. био је 305 детета, јасленци-49 детета, од 3,5-5,5 –169 детета, предшколаца 87. На чекању 95 детета а закључно са 17.08.2026. број уписане деце је 179. Јасленци-50 , од 3,5-5,5 – 126, предшколци – 3. На чекању 97 детета.

Просечан број долазеће деце:

Септембар-183
Октобар-178
Новембар-177
Децембар-177
Јануар-136
Фебруар-159
Март-183
Април-192
Мај-174
Јун-130
Јул-92

Извештај подноси:
Сарадник за унапређење ПЗЗ и неге
Мирковић Недељковић Емилија

7. Извештај рада стручног сарадника психолога

Радна 2025/2026. година

1. ИЗРАДА И ПЛАНИРАЊЕ

Стручни сарадник је израдио сопствени Годишњи план рада, који је постао саставни део Годишњег плана рада установе.

Учествовао је у изради Годишњег плана рада установе заједно са тимом.

Учествовала је у планирању ритма живота и рада у установи, као и у организацији различитих облика сарадње са другим институцијама.

Пружала је одговарајућу стручну помоћ васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

2. САРАДЊА СА ЗАПОСЛЕНИМА

Пружана је континуирана стручна подршка васпитачима и медицинским сестрама.

Учествовала је у планирању и реализацији културних манифестација, као и у медијском представљању рада установе (Инстаграм, Фејсбук, сајт).

Редовно је присуствовала раду ВО већа и Педагошког колегијума.

Вршена је педагошка и стручна подршка у складу са стандардима квалитета рада у ПУ.

3. ТИМОВИ И КООРДИНАЦИЈА

Координисала је радом следећих тимова:

- Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

- Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе

- Тим за пружање додатне подршке

-Тим за самовредновање

Сарађивала је са координатором Актива за развојно планирање, као и са координаторима осталих тимова и актива.

4. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА РАДА

Праћена је реализација васпитно-образовног рада у свим објектима.

Обављени су обиласци група, боравак у групама, праћење рада васпитача и документације (књига података о деци и породици, тематски/пројектни портфолио, портфолио деце).

Израђивани су тромесечни извештаји о праћењу и анализи васпитно-образовног рада, који су презентовани на ВО већу.

Припремани су периодични и годишњи извештаји о раду установе и тимова, са препорукама за унапређење.

Вршен је педагошко-инструктивни рад и подношени су извештаји директору установе.

Подношени су извштаји о раду установе, тимова, активностима које су спровођене Савету родитеља и Управном одбору.

5. ПОДРШКА ДЕЦИ

Учествовала у идентификацији проблема у понашању и пружао подршку у превазилажењу.

Индивидуално радила са децом којој је потребна додатна подршка и са децом са проблемима у понашању.

Подржавала васпитаче у планирању рада по основу програма „Године узлета“ и развијању реалног програма.

Учествовала у адаптацији деце и прилагођавању ритма рада потребама деце различитих узраста.

6. САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

Остваривана је редовна комуникација са родитељима и старатељима, путем индивидуалних разговора и саветодавног рада.

Пружана је подршка деци и родитељима у периодима адаптације и транзиције.

Пружана је подршка породицама у осетљивим периодима, као и у раду са децом са сметњама у развоју и проблемима у понашању.

Размењиване су информације значајне за укључивање детета у вртић.

Информације су евидентиране уз поштовање професионалне етике и заштиту поверљивости података.

7. САРАДЊА СА УСТАНОВАМА

Остварена је сарадња са образовним, здравственим, социјалним, културним и другим установама. Договарала је посете локалној заједници у оквиру тема пројеката.

Учествовала је у организацији и реализацији приредби (пријем и испраћај предшколаца, Нова година, Ускрс, Свети Сава), активности поводом „Дечије недеље“ и другим.

Координирала између Локалне самоуправе и ПУ у току реализације “Пажљивкове смотре”. Пратила децу на Републичком такмичењу “Пажљивкова смотра” у Крагујевцу.

8. АДМИНИСТРАТИВНИ И ТЕХНИЧКИ ПОСЛОВИ

Рад у ЈИСП систему: додела ЈОБ бројева, ажурирање података деце и запослених, унос документације.

Правовремено информисање запослених о актуелним дешавањима и укључивање у активности.

Сарадња са директором на изради стратешких докумената и анализа.

9. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

Стручни сарадник је редовно пратила стручну литературу и информације од значаја за образовање.

Учествовала је у следећим облицима стручног усавршавања:

Семинари и конференције:

- “Подржавање и уважавање дечије перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега” - Стручни скуп

- Буди рука која воли: Тренинг за практичаре у предшколском васпитању и образовању

- Прича у причи, игра у причи - драмско-приповедачке провокације у пројектном планирању

Хоризонталне размене:

Учествовала и водила хоризонталне размене унутар установе

Хоризонтална размена у оквиру центра Крагујевац “Буди рука која воли”

Чланство:

Члан Удружења стручних сарадника предшколских установа Србије

Умрежена са сарадницима из других установа

Извештај подноси:

Јована Петковић

стручни сарадник психолог

8. Извештај комисије за екскурзију, зимовање и излете

ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ЕКСКУРЗИЈЕ НА РЕЛАЦИЈИ БАТОЧИНА-ВРЊАЧКА БАЊА-БАТОЧИНА

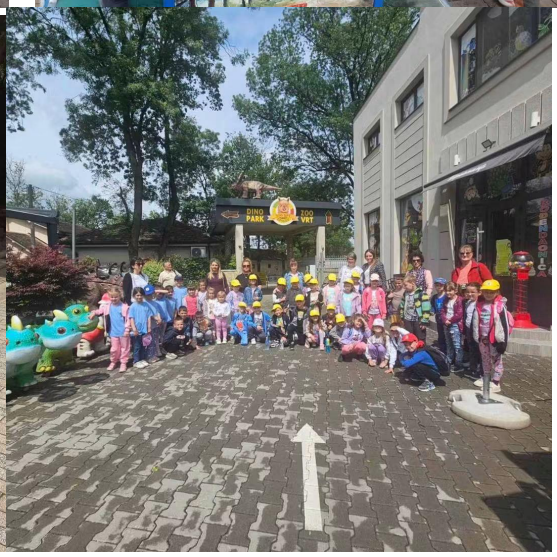
Дана 12.06.2026.године реализована је екскурзија на релацији Баточина-Врњачка Бања-Баточина за 36 детета припремног предшколског програма и 6 детета млађег узраста.

У периоду од 07:45-08:00 часова деца су се окупљала испред вртића одакле је планиран полазак. У том периоду полиција је прегледала исправност аутобуса и установила његову исправност како би деца могла да крену безбедно на пут. У 08:30 часова се кренуло из вртића.На путу до Врњачке Бање правила се краћа пауза на једној бензинској пумпи, а пут до тамо трајао око 1 час и 50 минута са паузом од 20-ак минута. Ишло се ауто путем (нема кривина) и деца су одлично поднела путовање.Када само стигли у Врњачку Бању прво стајалиште је било у Зоо-врту Врњци. Деца су са водичем обишли Зоо-врт, обилазак је трајао 40ак минута, а након тога су се деца имала слободне активности у трајању од 30 ак минута (играње у парку). Након завршене посете Золошког врта у 11:45 часова, кренули смо даље према Врњачкој Бањи. У 12 часова смо се паркирали испред хотела Бреза након чега су деца са својим васпитачима и водичем обишла мост љубави, парк и Меркур, фотографисала се, а након тога се упутила према хотелу Брези где је био организован ручак у 13 часова.
Након ручка око 13:45 часова деца су са својим васпитачима кренула у посету Врњачке Бање, где су се фотографисали, возили возићем, ужинали, јели сладолед и имали друге слободне активности.
У 16:00 часова упутили смо се назад и путовање се завршило у 17:45 часова.
Родитељи су дочекали децу испред наше установе. Путовање је протекло без икаквих проблема, деца су путовала и били под сталним надзором медицинске сестре Емилије Мирковић Недељковић. У сарадњи медицинске сестре са родитељима , пред полазак деца су добила код куће половину таблете против мучнине(димигал тбл.) а другу половину је дата деци 30 минута пред полазак назад. Праћено је њихово здравствено стање као и безбедност.Такође путовање је пратила Директорка установе Виолета Проданић.









ИЗВЕШТАЈ ПОДНОСИ МЕД.СЕСТРА
МИРКОВИЋ ЕМИЛИЈА

9. Извештај рада стручних Актива

9.1. Извештај стручног актива за развојно планирање

Кључна област: **Васпитно-образовни рад**

Циљ:Унапредити процес планирања и документовања васпитно-образовног рада у функцији подршке дечјем учењу и развоју

Све васпитне групе реализују пројекте у складу са принципима реалног програма предшколског васпитања и образовања “Године узлета”. Актив за Равојно планирање у сарадњи са психологом Јованом Петковић одржао је састанке Хоризонталне размене са свим васпитачима и то 24.11. и 25.11. са циљем унапређивања процеса праћења и документовања дечјег учења и развоја путем портфолиа. Унапређује се сарадња међу групама повезивањем пројекта путем сродних активности, попут активности које су реализовале старија јаслена и млађа вртићка група. Старија јаслена група је направила полигон, воз од картона које су у заједничкој активности користиле обе групе. Старија и млађа вртићка група су такође реализовале заједничку активност у холу испред јасленог дела, вожњу аутића на полигону, трку аутићима „До ког броја је стигао мој ауто?“





Актив за Равојно планирање у сарадњи са психологом Јованом Петковић одржао је састанке Хоризонталне размене са свим васпитачима и то 10. и 16.12. са циљем размене примера добре праксе. Унапређује се сарадња међу групама повезивањем пројекта путем сродних активности. Старија јаслена и група деце у години пред полазаку школу са васпитачима Маријом Милићевић и Снежаном Вељковић реализовале су заједничке игре у оквиру пројекта “Игра нас спаја”




Реализована је и заједничка игра старије јаслене и мешовите групе “Ходање на различите начине”



Млађа вртићка група је у децембру остварила сарадњу са групом деце у години пред полазаку школу са васпитачима Маријом Милићевић и Снежаном Вељковић, тако што су посету пошти искористили да пошаљу писмо Деда Мразу млађе вртићке групе. У фебруару су ове две групе реализовале заједничку активност “На точковима кроз Србију”




Старија вртићка група прославила је пројекат “До колико знаш да бројиш” са групом деце у години пред полазак у школу са васпитачима Маријом Милићевић и Снежаном Вељковић







Актив за Равојно планирање одржао је састанке Хоризонталне размене са свим васпитачима и то 07.05. и 08.05. са циљем преношење утисака са студијског путовања у Велење и учешћа на конференцији “Мостови учења: мрежа знања, сарадње и подршке у одгоју и образовању”. Унапређује се сарадња међу групама повезивањем пројекта путем сродних активности. Средња група реализовала је заједничке активности са мешовитом групом у својој новој кухињи коју су им родитељи направи у дворишту. Млађа вртићка група угостила је другаре из средње вртићке групе из Лапова са васпитачима Сањом Мујковић и Мартином Матејић. Реализовале су моторичке активности у дворишту Установе.









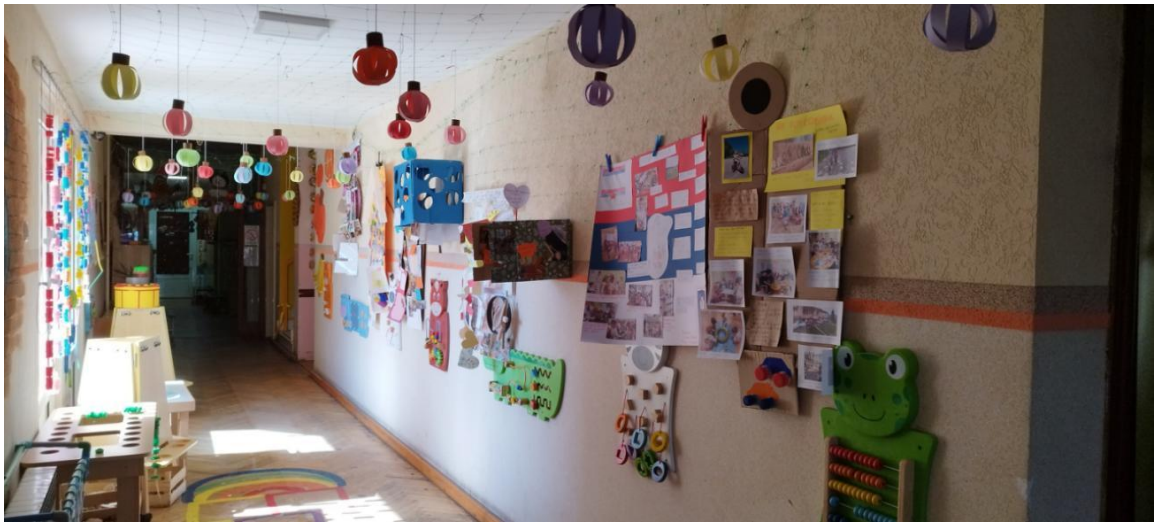


Циљ: Креирање подстицајне и изазовне средине за учење и развој

Васпитачи се на својим Активима договарају око уређења заједничких просторних целина који се налазе у холовима вртића. Простор у холовима се мења у складу са интересовањима и потребама деце. Испред свих соба видљиви су продукти пројеката.









Област промене: **Подршка деци и породици**

Циљ:Обезбедити, развијати и подстицати континуирану подршку деци и породици

У септембру месецу одржани су родитељски састанци у свим групама, на којима су присуствовале директорка Установе Виолета Проданић, стручни сарадник Јована Петковић и медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту и негу Емилија Мирковић-Недељковић.

Одабрани су чланови Савета родитеља из сваке васпитне групе, родитељи су упознати са начином рада установе, режимом дана, кућним редом, правом на регресирање трошкова, неопходним прибором за рад, правилима рада Установе. На овом састанку реализована је анкета за родитеље.






Контакт са родитељима се остварује свакодневно, при пријему/испраћају деце, и кроз индивидуалне разговоре, отворена врата на иницијативу васпитача или родитеља. Када је реч о писаној комуникацији, остварује се путем Viber група, СМС порука и телефонских позива. Затим преко друштвених мрежа Facebook-а и Instagram-а, као и на сајту Установе, родитељи могу да прате најактуленија дешавања.

На обележавању недеље здраве хране, одржаној од 24.октобра до 31.октобра, у сарадњи са родитељима, васпитачи су изложили штандове испред својих соба. На њима су били флајери, рецепти, цртежи деце и здрава храна.









Родитељи су укључени у васпитно- образовни рад, учествују у реализацији пројекта, доносе сва потребна средства за реализацију пројекта, дају идеје, предлоге, организују посете и слично. Сарадња је веома добра ,али ради се на томе да се још више прошири и обогати.




Анализиране су активности које су спроведене током Дечије недеље под слоганом „Имам прва да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам!“

Родитељи су се укључили у прављење костима за маскенбал који је био једна од активности током Дечије недеље. Такође, учествовали су и у прављењу луткица на штапу и звечкица у јасленим групама. Деца из групе у години пред полазак у школу васпитачица Марије Милићевић, Сежане Вељковић, Бојане Јовановић и Мирјане Стајић учествовали су на „Рецитационици“ у Јагодини за чији превоз су били задужени родитељи.











У децембру традиционално је организован Новогодишњи хуманитарни базар, у чијој су припреми и реализацији учествовала деца, родитељи и васпитачи. Родитељи су заједно са децом израђивали новогодишње украсе и декоративне предмете који су били изложени и продати у хуманитарне сврхе. Ова активност допринела је развоју солидарности, хуманости и осећаја заједништва код деце.





Такође су реализоване и новогодишње радионице, различите тематске активности и укључивање родитеља у пројектно истраживање у оквиру појединих група.

У децембру је на нивоу установе одржан други по реду родитељски састанак.
Током овог периода сарадња са породицом у свим васпитно-образовним групама реализована је континуирано и у различитим облицима, са циљем јачања партнерских односа између вртића и породице и стварања подстицајног окружења за целовит развој детета.

У јасленим групама сарадња са родитељима била је усмерена на подршку процесу адаптације деце, међусобно упознавање и изградњу поверења између породице и вртића.

Родитељи су активно учествовали кроз попуњавање упитника о детету и индивидуалне разговоре са васпитачима, што је допринело бољем упознавању потреба и навика деце. Организовани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са радом групе, напредовањем деце и актуелним пројектима.

У вртићким групама сарадња са родитељима реализована је кроз различите облике партнерског учешћа у васпитно-образовном раду.Родитељи су учествовали у реализацији пројектних активности доношењем различитих материјала, идеја и предлога, као и непосредним учешћем у активностима са децом. У оквиру појединих пројеката родитељи су представљали своја занимања и доприносили обогаћивању васпитно-образовног процеса. Посебно се издвајају активности у којима су родитељи учествовали као сарадници у пројектима, попут музичких активности, саобраћајног васпитања, као и организације посета и практичних искустава за децу.

Организоване су и заједничке радионице са родитељима, у којима су деца и родитељи заједно израђивали дидактичка средства. Млађа вртићка група реализовала је радионицу под називом “Ипак се окреће”. На радионици деца и родитељи су израђивали дидактичка средства везана за њихов пројекат “На

точковима”. Једна група је направила гаражу од картона, друга је правила лавиринт на хамеру, а трећа дидактичку играчку-точкови аутомобила. Деца и родитељи су се забавили и уживали.





Тата девојчице С.И. средње вртићке групе позвао је целу групу у СШ „Никола Тесла“ на новогодишњу радионицу а тата дечака Р.М. се јавио да он жели све то да фотографише и сними. Ова активност је реализована 26.12. на обострано задовољство деце и одраслих. Атмосфера је била весела и ово је било велико искуство за сву децу.



У старијој вртићкој групи мама Христина професор музике, помагала им у компоновању и извођењу песме „Медо малени“




Мама Емилија им је показала где она има бројеве у оквиру свог посла, јер ради као сестра на превентиви у нашем вртићу.




У фебруару млађа вртићка група реализовала је заједничку активност са татом полицајцем и његовим помоћником саобраћајном полицајком која их је упознала са правилима понашања у саобраћају.



Родитељи В.В. су у фебруару угостили млађу вртићку групу у ауто сервису “Вуловић” где су деца имала прилике да виде како се поправљају аутомобили, који се алат користи, да неки алат испробају.







26.02.2026. обележен је Међународни дан борбе против вршњачког насиља у оквиру којег су деца свих група учествовала у спортским активностима на фудбалском терену Слога а све полигоне и активности је организовао тата дечака С.О. Деца су уживала у свим понуђеним садржајима и играма.





Једна мама мешовите вртићке групе је пожелела да са децом реализује активност, коју је сама осмислила у складу са темом њихово пројекта. Деца су уживала.




Меповита вртићка група је на другом родитељском састанку кроз презентацију представила пројекат “Ми градимо, ми стварамо “, и одржала радионица са родитељима- израда пројекта грађевине по избору у којој су учествовала и деца и родитељи.

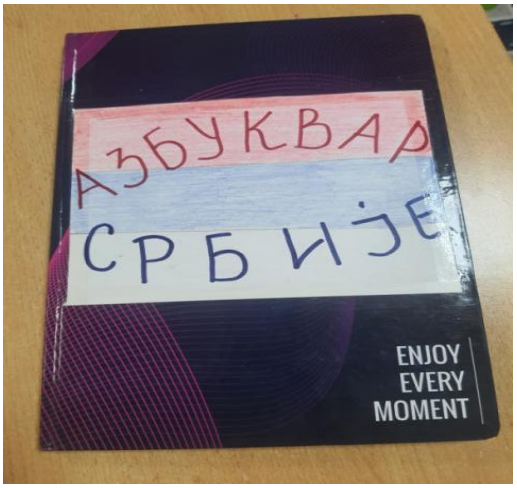



У групама деце у години пред полазак у школу сарадња са родитељима била је усмерена на подршку припреми деце за полазак у школу, развоју самосталности и одговорности.

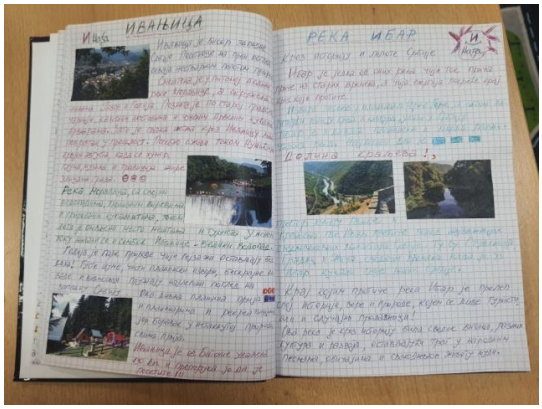
Родитељи су активно учествовали у пројектним активностима, доношењем материјала, разменом породичних прича и искустава, као и учешћем у радионицама и заједничким активностима. Реализоване су и активности у којима су родитељи представљали своја занимања и пружали деци нова искуства и знања.

Посебан значај имале су активности усмерене на развој здравих навика, упознавање традиције и културе, као и подстицање хуманости и солидарности код деце.

Група деце у години пред полазак у школу са васпитачима Маријом Милићевић и Снежаном Вељковић, осмислила је путујућу свеску, под називом „Азбуквар Србије“. Свеска путује од детета до детета, где они код куће са својим родитељима имају задатак да на одређено слово азбуке напишу по неку занимљивост о месту, реци , планини или било којој знаменитости у Србији, која почиње на то одређено слово. У свесци се налази и део под називом „Путовање кроз Србију“, где су деца са својим родитељима посећивала различита места и знаменитости у Србији, и имали задатак да напишу нешто о том месту где су били са фотографијом.









Реализовали су квиз са родитељима. Деца су се такмичила против родитеља. Квиз је имао за циљ да се провери колико родитељи комуницирају са својом децом код куће.



Децембар месец 2025. године сарадњу са родитељима у групи деце у години пред полазак у школу васпитача Мирјане Стајић и Бојане Јовановић обележио је долазак медицинске сестре, маме нашег друга. Мама им је кроз игру и практичан рад показала на који начин могу да брину о свом здрављу.

Свакодневним контактом су се са родитељима размењивале информације о раду у васпитној групи. Реализоване активности су им слате путем Viber апликације у виду фотографија. На почетном и процесном паноу су се могли информисати о току пројеката и другим актуеностима. 15.05.2026. године организован је родитељски састанак на нивоу целе установе овај родитељски састанак био је везан за обавештење о појави паразита у групама свих узраста, и о даљој превентиви. Родитељски састанак су водиле директорка установе Виолета Проданић и сестра на превентиви Емилија Мирковић.

Комуникација са родитељима одвијала се кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, заједничке радионице, укључивање родитеља у пројектне активности, као и путем свакодневне комуникације, огласних паноа и Viber група. Родитељи су показали висок степен заинтересованости за рад група и активно учешће у реализацији планираних активности.

У јасленим групама сарадња са родитељима била је усмерена на подршку процесу адаптације деце, међусобно упознавање и изградњу поверења између породице и вртића.

Родитељи су нам попуњавали упитнике који се односе на децу како би нам олакшали да упознамо карактеристике и такође смо обављали индивидуалне разговоре. Родитељи су узели вишеструко учешће правећи разне скривалице где се животиње крију, родитељи су правили и маске. На нивоу целе установе одржани је међународни дан породице 15.05.2026., мешовита јаслена група је одабрала ликовну радионицу родитељ-дете, бојимо животиње.

Поводом Васкршње недеље родитељи су правили Васкршње аранжмане који су били изложени у јасленом холу.

У оквиру пројектних активности родитељи су се укључивали доношењем материјала, учешћем у радионицама и активностима са децом. Посебно се издваја активност „путујуће свеске“,која је омиљена игра и чиме највише воле да се играју, која и даље путује у старијој јасленој групи, кроз коју су родитељи заједно са децом бележили омиљене игре и активности изван вртића, чиме је остварена повезаност породичног и вртићког окружења.




У вртићким групама сарадња са родитељима реализована је кроз различите облике партнерског учешћа у васпитно-образовном раду.

Родитељи су учествовали у реализацији пројектних активности доношењем различитих материјала, идеја и предлога, као и непосредним учешћем у активностима са децом. У оквиру појединих пројеката родитељи су доприносили и обогаћивању васпитно-образовног процеса и рада, као и у оплемењивању простора и дворишта.

Значајну улогу у сарадњи са породицом имало је и учешће родитеља у организацији и реализацији хуманитарних и тематских активности, као и у подршци пројектним истраживањима.

Организован је Хуманитарни Васкршњи базар на нивоу целе установе, у периоду од 6.04.2026. до 9.04.2026. у сарадњи са родитељима.



Млађа вртићка група је реализовала Васкршњу радионицу са родитељима у виду традиционалних игара: Преношење малих лоптица на тањирићима и ходањем по правој линији, преношење јаја кашиком у једној руци са другом руком на леђима, скупљање јаја по соби скакутањем са балоном између ногу.




Обележавање светског дана породице 15.05.2026.године






У средњој вртићкој групи у сарадњи са породицом, у дворишту вртића направљена је летња кухиља и дневна соба, у којима деца уживају и стварају нове идеје и игре.







Како у овој тако и у свим осталим групама сарадња је била веома успешна.











У групама деце у години пред полазак у школу сарадња са родитељима била је усмерена на подршку припреми деце за полазак у школу, развоју самосталности и одговорности.

Родитељи су активно учествовали у пројектним активностима, доношењем материјала, разменом породичних прича и искустава, као и учешћем у радионицама и заједничким активностима.

Одржавање хзманитарног Васкршњег базара од 4.априла до 9.априла 2026.године.

Обележавање светског дана породице 15.05.2026.

У групама деце у години пред полазак у школу, одитељи су учествовали у реализацији пројектних активности доношењем различитих материјала, идеја и предлога, као и непосредним учешћем у активностима са децом. У оквиру појединих пројеката родитељи су доприносили и обогаћивању васпитно-образовног процеса и рада, као и у оплемењивању простора.

У групама у години пред полазак у школу васпитача Мирјане С. Бојане Ј. Као и код васпитача Марије М. И Снежане В. Још увек путује „Путујућа свеска“, која показује развијање актуелних пројеката:

- свако слово нешто ново – здраве навике – родитељи заједно са децом пишу на одређено слово причу о здравим навикама





Родитељи су укључени у васпитно- образовни рад, учествују у реализацији теме пројекта, доносе сва потребна средства за реализацију пројекта, дају идеје, предлоге, организују посете и слично. Сарадња је веома добра , и родитељи свих група радо учествују у реализацији тема/пројекта.

Комуникација између васпитача и родитеља заснивала се на међусобном поверењу, уважавању и отвореном дијалогу. Различити облици сарадње допринели су бољем разумевању потреба деце и заједничком деловању у циљу подршке њиховом развоју.

Активно учешће родитеља у пројектним активностима, радионицама, хуманитарним акцијама и свакодневној комуникацији значајно је допринело квалитету васпитно-образовног рада.

Планира се наставак унапређивања сарадње са породицом кроз даље укључивање родитеља у пројектне активности, организацију заједничких радионица и континуирану размену информација, са циљем јачања партнерског односа између породице и вртића и стварања подстицајног окружења за развој сваког детета

Област промене: **Професионална заједница учења**

Циљ: Континуирано стручно усавршавање, учење и развој

Стручно усавршавање је реализовано у установи и ван ње.

Стручно усавршавање у установи реализовано је на Активима.

У **септембру** месецу на Активима су у оквиру стручног усавршавања приказани радови:

Соња Милосављевић – Приказ стручног чланка „Родитељи детета ометеног у развоју – улога, изазови и сарадња са Установом“

Соња Милосављевић – Дидактичко средство „Зеке и шаргарепе – бројим и спајам“

У октобар месецу на Активима су у оквиру стручног усавршавања приказани радови **:**

Милена Глишић –Приказ стручног чланка „Лажни или виртуелни аутизам“

Катарина Јоцић – Приказ стручног чланка „Предности вртића“

Маријана Петровић –Семинарски рад „Традиционалне игре у вртићу“

Зорана Вељковић – Дидактичко средство „Бројалица“

У **новембру** месецу на Активима су у оквиру стручног усавршавања приказани радови:

Ивана Којанић – Семинарски рад „Моја породица“

Слађана Распоповић - Дидактичко средство „Игра меморије - аутићи“

Марија Милановић - Семинарски рад „Дечија игра и играчке“

Милена Петровић – Стручни чланак „Развијање самопоуздања код деце предшколског узраста“

Сенка Јанићијевић – Стручни чланак „Како припремити дете за школу“

Слађана Младеновић - Стручни чланак „Емоционална интелигенција код деце“

Јелена Радомировић – Дидактичко средство „Морске животиње“

Марија Милићевић – Дидактичко средство „Бројеви и бројање“

Мирјана Стајић – Дидактичко средство „Сат“

Мирјана Стајић – Стручни чланак „Укучивање детета у свакодневне рутине“

01.09.2025. У дворишту ПУ „Полетарац“ одржан је свечани пријем предшколаца. Срећан почетак нове радне године пожелела је директорка Виолета Проданић. Програм су улепшали и деца средње и старије вртићке групе, као и деца групе у години пред полазак у школу. Специјални гости програма биле су аниматорке на штулама, које су децу изненадиле плесом,пињатама и слаткишима.

15.09.2025. „Када се удружимо, идеје постају стварност“ – Хоризонтална размена директорки Предшколских установа из Раче, Тополе, Аранђеловца, Горњег Милановца и Баточине.

16.09.2025. Међународни стручни скуп из области предшколства у Београду - XXXIII традиционална манифестације „Пертинијеви дани дидактике“. Скупу су присуствовале директорка Виолета Проданић и васпитачи Маријана Петровић и Соња Милосављевић.

19.09. – 21.09.2025. Сусретање васпитача – Један дан у вртићу на тему „Подржавање и уважавање дечје перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“, одржано је у хотелу „Врњачке терме“, у Врњачкој Бањи. У оквиру четврте сесије „Коришћење ресурса локалне заједнице за игру и учење“ васпитачице Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић и медицинска сестра-васпитач Ивана Којанић презентовале су рад „Манифестација Сајам здраве хране“. Подршку су им пружиле дирекотрка Виолета Проданић и психолог Јована Петковић.

06. до 12.10.2025.год. Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ васпитачи и медицинске-сестре васпитачи су на различите начине узеле учешће.

10.10.2025.год. Деца групе у години пред полазак у школу са васпитачима Снежаном Вељковић и Маријом Милићевић учествовали су на Републичком фестивалу деце и младих, IV по реду мини Рецитационици одржаној у Јагодини. Такође, девојчица Андреа Димитријевић из групе деце у години пред полазак у школу васпитачица Бојане Јовановић и Мирјане Стајић, представила се рецитацијом „У зеници ока твога“.

11.10.2025.год. Стручни скуп „Стварамо заједно“ у Првој крагујевачкој гимназији - Презентација пројекта „Привлачи – не привлачи“ коју су требале да презентују васпитацице Мирјана Митровић и Ана Димитријевић је одложена из оправданих разлога.

27.10.-31.10.2025.год. Обележена је недеља здраве хране. Учешће су узеле све васпитне групе.

29.10.2025. год. Хоризонтална размена стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије и радног састанка центра Крагујевац. Састанку присуствовала Јована Петковић – стручни сарадник психолог.

24.11. и 25.11.2025.год. Актив за развојно планирање одржао је састанак са свим васпитачима у циљу унапређивања процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем портфолија. Састанак одржала Слађана Распоповић – координатор Актива.
У наредном периоду планирано је још оваквих састанака, како би унапредили и побољшали васпитно образовни рад.

Састанци тима одржавају се редовно, проблема у раду нема.

У месецу ДЕЦЕМБРУ презентовани су радови:

Ана Димитријевић – дидактичко средство „Убаци лоптицу“

Мирјана Митровић – дидактичко средство „Шта је у кутији?“

Анђелија Кочановић – семинарски рад „Традиционалне дечије игре и њихова функција у савременој култури игре детета“

Мирјана Милановић – семинарски рад „Како држати пажњу деци јасленог узраста?“

Миљана Марковић – стручни чланак „Предности вртића и шта ако дете не иде у вртић?“

Слађана Дукић – семинарски рад „Дидактичко средство у вртићу“

Тања Ристић – семинарски рад „Дечија права“

Снежана Вељковић – дедактичко средство „Спој – број“ (бројеви од 1 до 10)

У месецу ФЕБРУАРУ презентовани су радови:

Бојана Јовановић – стручни чланак „Када је право време да дете почне да се бави спортом?“

Ана Димитријевић – дидактичко средство „Снешко“

Мирјана Митровић – дидактичко средство „Лавиринт“

Зорана Вељковић – семинарски рад „Спортски реквизити у физичким активностима код деце предшколског узраста“

Слађана Дукић – дидактичко средство „Лавиринт“

Тања Ристић – дидактичко средство „Пица – бројеви од 1 до 6“

Милена Петровић – дидактичко средство “Пронађи животињи кућицу“

6.12.2025. Преко Удружења васпитача, васпитач наше установе Сенка Јанићијевић присуствовала је Стручним сусретима васпитача на Тари.

16.12.2025. У нашој установи одржан је састанак хоризонталне размене „Примери добре праксе“ .

22.12. до 26.12.2025 – Уместо новогодишњих радионица, одржан је новогодишњи хуманитарни базар. Све васпитне групе су узеле учешће у истом.

26.01.2026. Факултет педагошких наука у Јагодини у сарадњи са Удружењем васпитача Шумадије и медицинских сестара ПУ шумадијско – поморавског

региона је организовао предавање на тему: „Ко су родитељи деце и шта са њима?“ – предавач професор др. Биљана Стојановић.
Предавању су присуствовале медицинске сестре – васпитачи Мирјана Милановић и Ивана Којанић.

28.02. и 01.03.2026. – У нашој установи ПУ „Полетарац“ одржан је семинар „Прича у игри, игра у причи, драмско – приповедачке провокације у пројектном планирању“ – аутор и реализатор дипломирани васпитач Душица Бојовић. Семинару је присуствовало 29 учесника (24 из наше установе и 5 из ПУ „Наша младост“ – Лапово).

У месецу МАРТУ презентовани су радови:

Слађана Распоповић – дидактичко средство „Настави низ“

Слађана Младеновић – дидактичко средство „Ко где живи?“

Јелена Радомировић – семинарски рад “Сарадња дечјег вртића и локалне заједнице“

Катарина Јоцић – дидактичко средство „Облици траже своју кућицу“

Бојана Јовановић – дидактичко средство „Олимпијада здравља“

Марија Милићевић – дидактичко сресдтво „Кошуљице са бројевима“

Колегиница Ивана Којанић која је имала стручно усавршавање у марту месецу на трудничком је боловању, тако да оправдано није доставила свој рад.

У месецу АПРИЛУ презентовани су радови:

Марија Милановић – дидактичко средство „Скривалица“

Сенка Јанићијевић – дидактичко средство „Словарица“

Колегиница Драгана Митић која је имала стручно усавршавање у априлу месецу на дужем је боловању, тако да оправдано није доставила и презентовала свој рад.

У месецу МАЈУ презентовани су радови:

Анђелија Кочановић – дидактичко средство „Слагалица – осећања“

Снежана Вељковић – дидактичко средство „Бројевно сунце“

Милена Глишић – дидактичко средство „Бројевна рука“

Мирјана Милановић – дидактичко средство „Шарени чепови“

Миљана Марковић – семинарски рад „Укључивање родитеља у вртић“

Колегиница Драгана Митић која је имала стручно усавршавање у мају месецу на дужем је боловању, тако да оправдано није доставила и презентовала свој рад.

У месецу ЈУНУ презентовани су радови:

Маријана Петровић – „Манифестација – спортаки дан“

24– 25.04.2026. Научно – стручна конференција „Мостови учења: мрежа знања, сарадње и подршке у одговју и образовању“ са међународним учешћем. Ова конференција одржана је у Словенији у Термама Тополшица. Пре конференције реализована је посета вртићу „Млинчек“ Велење. Учесници овог студијског путовања били су: Виолета Проданић директор, Анђелија Кочановић васпитач и Слађана Распоповић васпитач. Наша установа приказала је рад „Музика је пут до среће“.





07. и 08.05.2026. – Хоризонтална размена у нашој установи „Размена искуства са научно – стручне конференције“. Излагачи ове хоризонталне размене биле су васпитачи Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић. Колегинице су имале могућност да чују искуства са конференције и погледале су презентацију на тему „Музика је пут до среће“.

22.05.2026. Секретар наше установе Слађана Рајковић, слушала је вебинар на тему “Трошкови превоза и путовања корисника буџетских средстава“.

11.06.2026. – Манифестација – завршна приредба „Чаробни свет пријатељства“.

Вођа Актива за Развојно планирање

Слађана Распоповић

9.2. Извештај стручног Актива медицинских сестара

Четвртог септембра 2025. године конституисан је тим за Актив медицинских сестара.

Чланови тима су:

-Емилија Мирковић Недељковић медицинска сестра на превентиви – координатор Актива,

- Ивана Којанић медицинска сестра васпитач – заменик координатора,

- Марија Милановић медицинска сестра васпитач – записничар,

- Мирјана Милановић медицинска сестра васпитач – заменик записничара, -

- Мирјана Митровић васпитач– члан актива,

- Ана Димитријевић васпитач – члан актива.

На састанку актива договорено је око израде Годишњег плана, процеса транзиције новоуписане деце, упознавање са родитељима и децом, подршка родитељима и деци око адаптације, време боравка детета у вртићу приликом адаптације, као и постепено продужавање боравка након адаптације. Разговори са стручним сарадником-психологом Јоване Петковић се редовоно реализују. Поред процеса транзиције, свакодневно се спроводи брига и нега деце, ради се на њиховом осамостаљивању (храњење, обување, изување, свлачење, облачење), као и на одвикавању деце од пелена, флашице, цуцле.
Такође у септебру месецу одржан је родитељски састанак. Родитељском састанку су присуствовале Директорка Виолета Проданић, стручни сарадник психолог Јована Петковић и медицинска сестра на превентиви Емилија Мирковић Недељковић. Родитељима је презентован рад и ред наше установе, режим дана, исхрана, период и процес адаптације. Такође су подељене сагласности за преузимање деце, фотографисање деце, анкете за родитеље.

Током периода септембар-новембар у мешовиту јаслену групу уписано је 13 детета, од тога 7 дечака и 6 девојчица. .Сва деца самостално ходају, двоје деце не носе пелене, 5 детета је самостално при храњењу а осталима је потребна минимална помоћ медицинских сестара-васпитача. Процес транзиције (прилагођавања) је прошао уредно, осим код двоје деце. Дете Т.Д. које не прихвата да спава у вртићу и дете Е.М. код које процес транзиције споро тече јер је дете оправдано више пута изостајало због здравствених разлога.

У октобру је обележена дечија недеља под слоганом „ Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“. Све планиране активности успешно су реализоване. Учешће у активностима радо су

прихватили родитељи деце правећи звечке од природних и рециклираних материјала као и маске и костиме за маскембал.

Последња недеља октобра била је посвећена „Сајму здраве хране“ . Мешовита јаслена група одабрала је „зимницу“ као тему за сајам здраве хране, а старија јаслена група разно воће и поврће. Деца, заједно са васпитачима, а уз помоћ родитеља реализовали су све предвиђене активности.

Полазак детета у вртић је велика промена, како за дете, тако и за породицу. Промена простора, средине, дневних активности, окружења, упознавање са васпитачима који о детету брину доводи до емотивних реакција а које се испољавају тугом и плачем. Да би деци олакшали привикавање на ново окружење, мешовита јаслена група ушла је у реализацију пројекта.
У мешовитој јасленој групи се реализује пројекат „Ко се то крије?” Пажљивим посматрањем деце медицинске сестре-васпитачи приметиле су да свакодневним активностима деца воле да се скривају испод стола, полица и да једни друге траже. Такође деца често својим рукама прекривају лице и откривају га са великом радошћу уз повик: „Бааа“ – тако је и идеја од туда дошла да се започне истоимени пројекат „ Ко се то крије?“ Медицински сестре васпитачи су родитељима послале позивно писмо и позвале их да им се придруже и да заједно са децом и васпитачима истржују. Родитељи су се радо одазвали, слали су фотографије своје деце како се крију код куће. Пројекат у мешовитој јасленој групи реализује се споријим темпом јер и даље траје процес транзиције.

Из млађе јаслене групе у старију јаслену групу 01.09.2025. прешло је 25 детета. Након тога уписано је још 2 детета и старија јаслена група сада броји 27-оро деце, од тога 12 дечака и 15 девојчица. Деца су делимично самостална. Неколико детета не користи пелене. Сва деца пију из шоље, док им се у храњењу минимално помаже. У старијој јасленој групи тренутно се реализује пројекат „ Кутија“. Вапитачице су дошле до идеје у току припреме за родитељски састанак. Деци је посебну пажњу привукла кутија од пројектора, у коју су покушали да уђу, да је отворе, да ставе играчке. У сарадњи са родитељима оплемењен је простор за симболичку игру и конструктивну просторну целину разним кутијама (шпорет, кутија за лоптице, погоди по боји, фотоапарат, полигон за аутиће) . Родитељи деце се свакодневно интересују и радо учествују у актуелном пројекту.
Изазови: Истраживања на ову тему доносе нам сазнања чему све кутија може користити (воз, музички инструменти, позорница, скривалица, кућица за три прасета, чаробна кутија са отворима).
Дилеме: Да ли украшавати кутије или их оставити какве јесу?

Крајем септембра одржан је састанак Актива на коме је дневни ред био договор о раду за наредни период.

23.10.2025. одржан је састанак Актива, присутно је било 6 чланова и састанку је присуствовала и Јована Петковић-психолог.
Дневни ред састанка:
1. Предлог за новог члана управног одбора удужења медицинских сестара-васпитача за Шумадијско-Поморавски округ
2.Изјашњавање за реизборну-изборну скупштину савеза удружења медицинских сестара-ПУ Србије.
На састанку актива медицинских сестара једногласно је донета одлука да Мирјана Милановић, медицинска сестра – васпитач буде испред удружења мединиских сестара Шумадијско-Поморавског округа.
Такође Предшколска установа „Полетарац“ једногласно је донела одлука да подржи следеће чланове:
1.Марију Милић
2.Подпредсеника из Јагодине
3.Секретара-ПУ „Ђурђевдан“
Дана 25.10.2025. у Крагујевцу у вртићу Бамби одржана је изборно-реизборна скупштина којој је присуствовала Емилија Мирковић Недељковић као заменик Мирјане Милановић која из оправданих разлога није могла да присуствује истој.

У новембру месецу одржан је састанак актива са дневим редом:
Усвајање записника
Приказ семинарског рада и дидактичког средства
Размена искустава-пројекти
Договор о раду за наредни период

На састанку је приказан семинарски рад мидицинске сестре-васпитача Марије Милановић на тему „Дичија игра и играчке“ са циљем да је игра активност коју је дете изабрало а да су играчке које буде машту и креативност најчешћи дечији избор.Такође је медицинска сестра-васпитач Ивана Којанић приказала дидактичко средство „Моја породица”а циљ је: развијање говора кроз именовање и описивање чланова породице, развијање свести о себи и другима и развој фине моторике. На састанку је такође договорено да се у наредном периоду одржи радионица са родитељима мешовите јаслене, старије јаслене и млађе вртићке групе.Радионица ће бити у духу Нове године и пратиће пројекте истоимених група.

У децембру месецу одржан је пети по реду састанак Актива медицинских сестара са следећим дневним редом:
Усвајање записника са претходног састанка.
Извештај са стручних сусрета
Приказ семинарских радова и дидактичких средства
Радионица-хуманитарни базар

Питања и предлози
Направљен је осврт на претходни период. Обе јаслене групе у овом тромесечју одржале су родитељске састанке у децембру месецу.
26.12.2025. – Одржан је новогодишњи хуманитарни базар продајног карактера, на нивоу целе установе .У холовима су биле изложене новогодишње декорације које су родитељи заједно са децом правили код куће.
29.12.2025. -Деци су подељени новогодишњи пакетићи.

Мешовита јаслена група броји 16 детета, од тога 8 дечака и 8 девојчица.Сва деца су углавном самостална или им је потребна минимална помоћ медицинских сестара- васпитача око храњења, облачења и свлачења или обувања и изувања. Адаптације су углавном прошле уредно, сем код две девојчице, код којих још траје прилогођавање. Свакодневно или по потреби се обављају индивидуални разговори са родитељима. Разговорима присуствује стручни сарадник-психолог Јована Петковић. У децембру месецу одржан је родитељски састанак, на коме су родитељи упознати са васпитно-образовним радом за претходна три месеца.Такође је приказан видео о пројекту „Ко се то крије“ где се јасно види како је пројекат започет, провокације, и како су се деца заинтересовала.
У мешовитој јасленој групи се реализује пројекат „Ко се то крије?“ Родитељи и даље активно учествују у пројекту доносећи разноразне скривалице , кутије у којима се крију луткице, лоптице, играчке...Простор је постао инспиративан и подстицајно уређен, а децу је позивао на игру. Како су се низале активности једна за другом, тако се и пано ширио. Путем почетног паноа и процесног паноа, отворених врата, родитељских састанака и дечијег портфолија родитељи су редовно информисани о напредовању свог детета.

Старија јаслена група броји 27 детета, од тога 12 дечака и 15 девојчица.У протеклом тромесечју базирали су се на подстицање самосталности код деце при облачењу/свлачењу, као и при оброцима. Још увек са ради на одвикавању деце од ношења пелена. Велики број деце у групи их више не користи. Свакодневно се ради на подстицају говора, проширивању фонда речи, склапању простих реченица и именовању предмета из свог непосредног окружења. У децембру и јануару су се бавили пројектом „Кутија“ који смо започели у претходном тромесечју. Обзиром да су приметили потенцијал овог предмета и широк спектар могућности, реализовали су различите активности. Неке од њих су: -возић од кутија, ауто од картона, скривалица, кућице за Три прасета... Новогодишње празнике су обележили кићењем јелке у својој радној соби, а уместо класичне радионице организован је већ поменути Хуманитарни базар на нивоу целе установе.

15.12.2025. Стручно усавршавање медицинска сестра на ПЗЗ Емилија Мирковић Недељковић у Јагодини у ПУ „Пиониир“.
26.12.2025. на састанку актива приказана су три семинарска рада.
Медицинска сестра-васпитач Мирјана Милановић на тему „Како држати пажњу деци јасленог узраста“ , васпитач Мирјана Митровић дидактичко средство „Шта

је у кутији“ и семинарски рад – васпитач Ана Димитријевић на тему „Убаци лоптицу“.

У фебруару месецу одржан је Актив медицинских сестара. Поднет је извештај стручног усавршавања и приказана су два дидактичка средства.
Извештај стручног усавршавања поднела је медицинска сестра-васпитач Мирјана Милановић. Предавање је одржано у Крагујевцу на тему „Ко су родитељи деце и шта са њима?“
Ана Димитријевић-васпитач и Мирјана Митровић-васпитач приказале су дидактичко средство „Снешко“ са циљем да ова игра има вишеструки значај , препознавање и упаривање боја , развој пажње и концентрације, подстиче разумевање принципа „један на један“ – једна боја на папиру и једна одговарајућа штипаљка, и „Лавиринт“ са циљем развијање оријентације и решавање проблема ситуације.
На састанку је такође договорено да деца заједно са васпитачима направе честитке за маме поводом предстојећег празника 8. марта.

У мају месецу одржан је састанак Актива медицинских сестара са следећим дневним редом:
Усвајање записника са претходног састанка.
Приказ дидактичког средства.
Осврт на претходни период.
Договор о раду за наредни период.
Питања и предлози.

Направљен је осврт на претходни период. Од 06.04. до 09.04.2026. године одржана је Васкршња недеља.Такође у тој недељи одржан је у хуманитарни базар у ком су обе јаслене групе узеле учешће.У предходном периоду 20.03.2026. обележен је међународни дан среће, а 15.05.2026. међународни дан породице. На састанку су медицинске сестре Мирјана Милановић и Марија Милановић приказале дидактичка средства „Чепови” са циљем - развој фине моторике и „Скривалица” са циљем - усмеравати децу да додиром усавршавају чулну осетљивост. Такође је договорено о раду за наредни период, а било је речи и о завршној приредби и дану вртића.

15.05.2026. године одржан је родитељски састанак на нивоу целе установе због актуелне епидемиолошке ситуације. На родитељском састанку било је речи о препорукама Института за јавно здравље Крагујевац, као и о обавези да се сва деца која похађају вртић тестирају.
Ивана Којанић-медицинска сестра је напустила Актив медицинских сестара, док су се Активу медицинских сестара придружиле Виолета Милојевић-медицинска сестра васпитач и Тијана Павловић-приправник.

Мешовита јаслена група броји 22 детета, од тога 13 дечака и 9 девојчица. У периоду од марта до краја маја адаптирано је седам детета. Процес транзиције је прошао уредно , а код три детета још увек траје. Две адаптације су лаке, док је једна тежа, где дете Ђ.К. остаје само по 1 сат. Девојчица Е.М. борави у групи од 08:00 до 11:30 часова јер девочица и даље не прихвата да спава. Сва деца самостално ходају, већина је самостална при храњењу, док је осталима потребна минимална помоћ васпитача. Кроз свакодневне активности деца се стално подстичу на самосталност. Већина се успешно изува и обува, док при облачењу и свлачењу им је потребна помоћ васпитача.

Мешовита јаслена група и даље развија пројекат ,, Ко се то крије”? Кроз пројекат подстичу партнерске односе , како између вршњака, тако између васпитача и деце, али и са породицом чиме се доприноси заједништву деце и одраслих. Пројекат се развија уз велику подршку родитеља који се свакодневно интересују о томе како пројекат напредује. Деца подстакнута причама ,, Вук и три прасета “ и ,, Вук и седам јарића” почела су да по соби сакривају животиње и опонашају вука. Тако је дошло до идеје да деца заједно са родитељима код куће направе скривалицу за животиње. На тај начин су сазнали где се крију животиње. Уз свакодневну размену идеја, искустава, кроз разговор са колегиницама, и уз стручну помоћ и подршку стручног сарадника- психолога, пројекат се развија без потешкоћа.

Старија јаслена група броји 27 детета, од тога 12 дечака и 15 девојчица. Кроз свакодневне рутине деца се стално подтичу на самосталност.Већина деце успешно обува и изува обућу и учествује у облачењу. Деца су видно напредовала у правилном држању кашике и самосталном узимању хране. Деца су успешно овладала тражењем и одласком у тоалет. Памперс носе само 4 детета. Са родитељима те деце се активно сарађује на на одвикавању од памперса. Кроз свакодневне говорне и тестовне игре деца усвајају кратке песмице, бројалице. Радо учествују у колективном певању, понављају речи и покретима прате радњу, чиме богате речник и развијају памћење.

Физички развој : Деца кроз елементарне игре и једноставне полигоне (провлачење, скакање, балансирање, шутирање лопте) деца су развијала координацију покрета и орјентацију у простору. Кроз ове кативности деца уче да сачекају ред и прате једноставна правила игре.

У току је пројекат ,,Игра нас спаја”. У оквиру пројекта у дворишту установе у сарадњи са родитељима адаптиране су љуљашке, направљена је кућица од палета, сто и столице. У новом простору са децом из других група играју различите игре где се такође подстиче сарадња са вршњацима , развија се пријатељство , интеракција.

Мешовита јаслена група броји 22 детета. Пројекат „Ко се то крије?” завршен је 01.07.2026. године. У оквиру прославе пројекта организован је маскембал. Деца су носила маске са ликовима домаћих животиња које су направили родитељи.

Старија јаслена група броји 27 детета, од тога 12 дечака и 15 девојчица. У току је реализација пројекта „Игра нас спаја“ који приводе крају. У оквиру истог смењивале су се бројне активности и омиљене игре, као и нове игре до којих су дошли заједничким истраживањем. Пројекат је настао из потребе да се кроз заједничке активности и игру подстакне вршњачка интеракција, јача осећај припадности групи и развијају кључне вештине за овај узраст. Игра је коришћена као основно средство за учење, осамостаљивање и социјализацију. Родитељи су пружили подршку доношењем материјала за игру и писању путујуће свеске. Оплеменили су и део простора у дворишту, дрвеном кућицом за игру коју је један од родитеља направио, као и сточићем и клупицама. Тако да је пројекат изашао из оквира радне собе.

Извештај подноси Координатор тима

Емилија Мирковић Недељковић

9.3. Извештај стручног Актива вртићких група

Чланови Актива вртићких група су:

1. Анђелија Кочановић
2. Слађана Распоповић
3. Слађана Дукић
4. Тања Ристић
5. Милена Глишић
6. Катарина Јоцић
7. Милена Петровић
8. Слађана Младеновић
9. Драгана Митић

Састанци су одржани следећом динамиком:

10.09.2025.год. са следећим дневним редом:

1.Усвајање записника са претходног састанка одржаног 06.06.2025.

2. Конституисање Актива

3. Усвајање Годишњег извештаја рада Актива за радну 2024/2025.

4. Израда Годишњег плана рада Актива за радну 2025/2026.

5. Текућа питања

Састанку су присуствовали сви васпитачи.

Ток састанка:

Једногласно је усвојен записник са претходног састанка, за новог координатора Актива изабрана је Слађана Распоповић, за заменика Слађана Дукић, за записничара Катарина Јоцић. Једногласно је усвојен Годишњи извештај о раду Актива за радну 2024/2025. који је поднела Марија Милићевић, претходни кординатор Актива. Израђен је и нови План Актива радну 2025-2026. који је једногласно усвојен. Васпитачи су се упознали са пристиглим понудама радних листова и часописа.

02.10.2025.год. са следећим дневним редом

1.Усвајање записника са претходног састанка

2. Извештај о раду за месец септембар

3.Договор око обележавања Дечје недеље

4.Договор око обележавања Сајма здраве хране

5.Текућа питања

Састанку су присуствовали сви васпитачи.

Ток састанка:

Једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Почетак септембра је протекао у свим групама у адаптацији нове деце и адаптацији на нови простор због промене радних соба. Дечја недеља од 06.-10.10. 2025. реализована је под слоганом “Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам - и у бољи свет претварам”.Све групе су добиле оквирни план који су прилагодиле својим специфичностима. Свака група ће изабрати чиме ће се представити на Сајму здраве хране.

03.11.2025.год. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Евалуација ВОР-а за претходни период

3. Стручно усавршавање Катарина Јоцић и Милена Глишић

4. Текућа питања

Састанку су присуствовали сви васпитачи.

Ток састанка:

Једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Васпитачи су навели којим темама се баве, шта истражују, како укључују родитеље и локалну заједницу. Катарина Јоцић је презентовала свој стручни чланак “Предности вртића”, а Милена Глишић “Лажни или виртуелни аутизам”

26.11.2025.год. са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Извештај о раду за месец новембар

3. Стручно усавршавање васпитача Слађане Распоповић, Милене Петровић и Слађане Младеновић

4.Разно

Састанку су присуствовали сви васпитачи.

Ток састанка:

Једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Васпитачи су понели извештај о раду за месец новембар. Слађана Распоповић је приказала дидактичко средство "Игра меморије-аутићи", Милена Петровић, стручни чланак "Развијање самопоуздања код деце предшколског узраста" и Слађана Младеновић, стручни чланак "Емоционална интелигенција код деце". Договор о реализацији новогодишњих активности одвијаће се у ходу у зависности од тренутне ситуације.

26.01.2026. год. са следећим дневним редом:

1.Усвајање записника са претходног састанка одржаног 06.06.2025.

2. Евалуација за период децембар-јануар

3. Договор око обележавања Светосавске недеље

4. Стручно усвршавање за децембар и јануар

5. Текућа питања

Састанку су присуствовали сви васпитачи.

Ток састанка:

Једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Вртићке групе реализују пројекте по плану. Свака група је навела занимљиве активности које су реализоване у претходном периоду. Детаљан извештај о реализованим активностима налази у наставку извештаја. Постигнут је договор да свака група у складу својих могућности реализује активности поводом Светог Саве. Васпитач Анђелија Кочановић презентовала је свој семинарски рад "Традиционалне дечје игре и њихова функција у савременој култури игре детета". Васпитач Слађана Дукић, семинарски рад "Дидактичко средство у вртићу" и васпитач Тања Ристић, семинарски рад "Дечја права".

27.02.2026.год. са следећим дневним редом

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Евалуација рада за месец фебруар

3. Договор око обележавања 8.марта

4. Стручно усавршавање за месец фебруар

5. Текућа питања

Састанку су присуствовали сви васпитачи.

Ток састанка:

Једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Васпитачи су навели занимљиве активности које су обележиле претходни период. Детаљан извештај се налази на следећим странама у наставку истог. Због тренутне актуелне здравствене ситуације радионице поводом 8.марта неће се ове године реализовати већ ће свака група у складу својих могућности обележити празник. Васпитач Милена Петровић, презентовала је своје дидактичко средство "Пронађи животињи кућицу", васпитач Слађана Дукић, такође дидктичко средство "Лавиринт" и васпитач Тања Ристић, дидактичко средство "Пица-бројеви од 1 до 6".

У овом периоду одржан је један састанак из разлога што су се сва актуелна питања решавала у ходу и није било потребе за састанцима

02.06.2026. год. са следећим дневним редом:

1.Усвајање записника са претходног састанка одржаног 27.02..2026.

2. Евалуација рада за март- април-мај

3. Анализа протекле радне године и предлози за унапређење

4. Стручно усвршавање за март, април и мај

5. Текућа питања

Састанку су присуствовали сви васпитачи.

Ток састанка:

Једногласно је усвојен записник са претходног састанка. Вртићке групе реализују пројекте по плану. Свака група је навела занимљиве активности које су реализоване у претходном периоду. Детаљан извештај о реализованим активностима налази у наставку извештаја. Предлог за унапређење рада је развијање етоса и реализација једнодневне екскурзије за запослене. Дат је предлог да се убудуће састанци Актива реализују тромесечно. Предлог је једногласно усвојен.. Васпитач Слађана Младеновић је приказала дидактичко средство "Где ко живи", Слађана Распоповић приказала је своје дидактичко средство "Настави низ", Катарина Спасић, дидактичко средство "Облици носе кућицу", Анђелија Кочановић дидактичко средство "Осећања", Милена Глишић, дидактичко сресство "Бројевна рука".

Извештај о васпитно-образовном раду по узрасним групама за период септембар-јун, 2025/2026.године

Млађа вртићка група

Васпитачи: Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић

Број уписане деце: 26 (12 девојчица и 14 дечака)

Назив пројекта: НА ТОЧКОВИМА

Септембра 2025.године прешли су у нову радну собу тако да су прву половину септембра искористили за адаптацију деце на нови простор. У другој половини септембра започели су пројекат „ На точковима“. Повод за овај пројекат је био дечак В.В. који је једног дана донео своју бициклу у вртић са жељом да покаже другарима како он вози бициклу. Деци се то свидело и они су показали жељу за истим.





Пошто су деца желела да покажу како и они имају и возе своје бицикле, родитељи су то сликали и послали у вибер групи.

Радну собу и хол испред радне собе претварају у раскрсницу, стављају семафор и знакове на путу. Деца доносе у вртић све што има точкове, представљају својим другарима и праве возни парк.

Организују вожњу бицикли и тротинета у нашем дворишту вртића, деца доносе своје бицикле и тротинете.





Деца и родитељи праве превозна средства од картона, кутија и другог амбалажног материјала. Свакоднево у игри користе превозна средства које су родитељи и деца направили.




Родитељи доносе гуме, деца их фарбају и праве паркинг за аутиће. Цртају точковима на различитим подлогама, гледају Бранка Коцкицу епизоду „Точак“, котрљају гуме у дворишту вртића, праве воз од гусенице у дворишту и путују возом.








Сарадња са локалном заједницом остварена је коришћењем ресурса попут црквеног дворишта у коме су сакупљали кестење за израду точкића. Остварили су и сарадњу са старијом вртићком групом као и са старијом јасленом групом у виду заједничких активности које повезују њихове пројекте.

У плану је још активније учешће родитеља у реализацији пројекта (радионице за богаћење просторних целина, гост тата саобраћајац,...)

У периоду децембар-март 2026. године млађа вртићка група је реализовала следеће активнисти у оквиру пројекта “На точковима”.

У месецу децембру су правили вештачки снег и возили аутиће по различитим подлогама.



Одржали су радионицу са родитељима на тему “Ипак се окреће” на којој су родитељи правили “Гаражу” од рециклажног материјала, дидактичко средство”Точкови аутомобила” и “Лавиринт”.



Писали су писмо Деда Мразу и замолили другаре групе у години пред полазак у школу да однесу писмо у пошту и пошаљу, што су они и учинили. Одговор Деда Мраза је био пакетићи који су стигли са њиховим жељама-превозни средствима.




У месецу јануару је пао први снег тако да су сваки тренутак времена проведеног у вртићу проводили на снегу санкајући се, грудвајући и правећи Снешка.



Такође су реализовали игре са аутићима помоћу којих су вежбали релације положаја.

У месецу фебруару су реализовали заједничку активност са групом деце у години пред полазак у школу “На точковима кроз Србију”.





Захваљујући тати дечака Д.С. у посету им је дошла саобраћајни полицајац, која је упознала децу са правилима понашања у саобраћају, а затим су имали ипрактични део где су деца били возачи у својим прављеним аутомобилима а саобраћајка је регулисала саобраћај у дворишту нашег вртића.



У месецу фебруару су организовале вожњу аутобусом и посету суседној Општини Лапово, где су обишли локомотиву која се налази у пешачкој зони, пругу, вртић “Наша младост”, и ауто сервис који држи тата њиховог друга В.В.







Све реализоване активности су протекле у пријатној и радној атмосфери.

У месецу марту млађа вртићка група је започела нови пројекат “Игра је пут до среће” . У оквиру новог пројекта како и сам назив каже све манифестације су обележили игроликим активностима. Пројекат су започели показивањем омиљене играчке и омиљене игре.





Имали су посету фудбалском клубу “Слога” из Баточине где им је тренер тог клуба показао неке игре и вежбе које фудбалери раде како би боље играли фудбал.





Акценат овог пројекта је стављен на развијању прецизности, спретности, брзини уопштено развоју крупне моторике и физичке снаге. Кроз овај пројекат деца су упознала мноштво нових такмичарских и других нових игара. Васкршњу недељу су обележили гледењем представе “Црвенкапа” у извођењу Београдског дечјег позоришта, фарбањем васкршњих јаја, васкршњим играма у дворишту вртића и радионицом са родитељима која је била у стилу такмичарских игара, где су се родитељи и деца такмичили кроз различите игре, задовољвоство је било обострано.






У оквиру овог пројекта имали су и путујућу свеску где су родитељи описно и фотографијама представљали игре које њихова деца воле да играју се код куће.

У месецу мају има ли посету ученика компаније “Емокидс” из средње школе “Никола Тесла” из Баточине и том приликом су реализовали заједничку говорну радионицу.







У јуну су реализовали заједничку активност са децом средње вртићке групе из ПУ”Наша младост” из Лапова. Реализоване су моторичке активности у дворишту наше Установе,затим ликовне и полигон на терену ФК “Слога”. Деца су уживала у прелепом дану.





Прослава пројекта је реализована играма у Бора Лвиринту. Деца су пешака са својим васпитачима отишли до лавиринта, прошетали кроз лавиринт, уживали у погледу са видиковца, затим у играма на трамболини и тобогану, са

каменчићима. Паузу направили уз укусну пицу и лиминаду. Обишли кућу хобита и играли се лего коцкама. Пуни приче и утисака су отишћи кући.









Средња вртићка група

Васпитачи: Тања Ристић и Слађана Дукић

Број уписане деце: 31 (16 девојчица и 15 дечака)

Назив пројекта: КУХИЊА

Пројекат „Кухиња“ започео је 14. октобра. Пажљивим посматрањем деце, од када су прешли у нову радну собу, приметиле су да највише времена проводе у симболичкој просторној целини- кухињи. Свакодневно се играју спремајући храну, хране лутке бебе у јутарњим активностима, припремају храну за путовање...

То им је био повод да започну пројекат „Кухиња“. Провокација је била то што су просторну целину за симболичку игру- кухињу проширили како би већи број деце могао да борави у њој. Простор је постао унспиративан и позивао их је на игру. Унеле су неколико реалних предмета (кашике, тањире, шерпице и др.) што су деца одмах приметила и кренула у игру и истраживање. Родитеље су обавестиле позивним писмом које су послале на заједничку вибер групу и поставиле испред радне собе како би их позвали да се прикључе у даљем истраживању.

Сарадња са родитељима су остваривле кроз многобројне активности (Сајам здраве хране, „Мој омиљени рецепт“, доношењем реквизита и материјала за кухињу...).

У току овог пројекта нису имале недоумице и дилеме, што не значи да их неће бити. Јединипроблем који се сада јавља је око организације одласка на планирана места која су мало више удаљена од вртића(око превоза).

На предлог родитеља девојчице С.И. реализована је новогодишња радионица у Средњој школи „Никола Тесла“. Деца су поред понуђенох материјала за рад израђивала на 3Д штампачу модле за колаче за њихов актуелни пројекат „Кухиња“.

Осварена је и сарадња са локолном заједницом кроз посету пицерији „Jaoj“ где су деца имала прилику да виде сам процес прављења пице у кухињи пицерије након чега су дегустирали и уживали у укусу омиљене хране.

Сарадња са родитељима се остварује и кроз „путујућу свеску“, где деца заједно са родитељима имају прилике да припремају храну у својим кухињама и то све забележе кроз текст и фотографије. Потешкоће на које су наишли кроз пројекат је смањена долазност деце због празника и распуста, тако да ће плниране посете и одлазак у локалну заједницу бити остварене и реализоване у предстојећем периоду.

Пројекат „Кухиња“ завршен је крајем месеца маја тако што су у дворишту вртића позвали децу из мешовите групе и полудневне групе у години пред полазак у школу. Деца су заједно спремала „храну“ и дружили су се у заједничком простору који је настао у оквиру пројекта у сарадњи са родитељима. Остварена је и сарадња са родитељима тако што су тате заједно са децом правили „Бакин колач“ мами на поклон. Такође, остварена је и сарадња са локалном заједницом тако што су посетили пекару „Петровић“ и самопослугу „Ђорђевић“. У оквиру васкршње недеље деца су заједно са родитељима правила васкршње декорације које су изложили на базару који је био хуманитарног карактера.

Као потешкоћа која се јавила у овом периоду било је то да се у другој половини маја смањио број долазеће деце због појаве паразита. Тако да су прославу пројекта која је била планирана са родитељима ипак прилагодили условима и са децом из других група прославили завршетак пројекта.

Старија вртићка група

Васпитачи: Милена Глишић и Катарина Спасић

Број уписане деце: 36 (19девојчица и 17 дечака)

Назив пројекта: ДО КОЛИКО ЗНАШ ДА БРОЈИШ

Једна девојчица се исписала у августу и прешла у сеоску групу, у селу у коме живи.

Како је група многобројна, увек је потребна добра организација нпр.за излазак напоље, за припреме за ручак и сл. Од дечака Л.С. добиле су предлог да их зову по броју столова. Тако су столови добили бројеве 1,2,3 и 4. Бројеви су деци били занимљиви, тако да су и они почели да броје столице, да се броје међусобно, да причају о рођенданима и броју година. Прво су означили столице са бројевима, а на предлог девојчице С.А. ходник су обележили бројевима (школица) по узору на стазе испред вртића (јер су се обележја из предходног пројекта исцепала).Тренутак када је девојчица И.Р. питала другара „До колико знаш да бројиш?“ схватиле су да је то тема која децу интересује и коју могу да истражују.Родитеље су обавестиле о теми, и добиле повратну информацију, да је број већ заокупирао пажњу поједине деце.

Како се ближила Дечја недеља родитељи су питали да ли могу за маскенбал да раде костим на тему пројекта. Деци су се свидели костими и на основу претходног искуства, затражили су од другара да своје костиме оставе у вртићу и да њима украсе собу.

Родитеље су укључиле у пројекат, тако што су искористиле њихову потребу да учествују у уређење простора (на основу анкете). Заједно са својом децом кући

су направили бројеве које су користили за упознавање одређеног броја, за разговор са децом и за уређење простора.

На питање девојчице Д.Г. „Да ли су бројеви важни за жмурке?“, дечак В.Ђ. дао је предлог да се код њега у црквеној порти играју жмурке и помогне другарици да добије одговор, што су и остварили као сарадњу са локалном заједницом.

У установи је остварена сарадња са млађом вртићком групом, и захваљујући њима су на њиховом импровизованом путу у ходнику испред собе извели трку аутићима „До ког броја је стигао мој ауто?“









Пројекат носи као и увек изазове и дилеме. Један од изазова је на које све начине могу да укључе локалну заједницу, а да таква сарадња буде богата, продуктивна и да деци омогући искуства и сазнања. Дилема као и у већини

пројектних истраживања, да ли је тема инспиративна и да ли задовољава потребе и заинтересованост све деце.

Како је пројекат увелико у току, дечије идеје и предлози су сваког дана другачији и занимљивији. Међусобно размењују искуства везана за пројекат и многа њихова запажања од куће примењујемо и у вртићу сви заједно.

Тако на пример, дечак Т. М. испричао им је једног јутра да је гледао неке куглице са бројевима како се врте и излазе из велике лопте (Лото), и пожелео да и они направе исто. Дао је идеју да то буду лопте за пинг понг. Деца су доносила лопте, и бирала бројеве које ће записати на њима, и тако је настао њихов лото бубањ.



Мама девојчице Л.М. је свакодневно од своје ћерке слушала о новитетима и доживљајима из вртића. Зато је одлучила да им предложи своју помоћ као професор музике. Заједно са децом су се договорили да осмисли мелодију за рецитацију „Медо малени“ и претвори у песму. Када је мелодија била готова имали су велико задовољство да угостимо ову маму и сви заједно уживамо у њеним нотама и прелепом гласу. Како се тих дана куца Љубав поново вратила код њих и обновила дружење са децом, њихова гошћа чим је видела, затражила је да и она пева са њима, на одушевљење деце.





Деци се свидела комбинација речи, бројева и риме. Тако да су им понудили рецитацију „Песма о бројевима“ (од 1 до 5) и предложиле да сами направе сликовити приказ исте. Сами ми осмислили како ће илустрација да изгледа и нацртали су баш онако како су и желели. Дечије интересовање за рецитацију било је тада још веће.



Док су упознавали бројеве, време је пролазило, као и годишња доба. Деца су често причала о зими, а васпитачи су желеле да им то предсаве као постер који ће они попуњавати. Сазнали су да се у том постеру крије број 4, као четири годишња доба, као и зашто су њихове рођендане представили у 4 боје.
Свакодневна дежурства, наводе децу на причу о данима...данас, сутра...Направиле су седмицу приказану бројевима, и подстакле их на размишљање зашто се нпр. четвртак и петак зову тако.
Ближила се Нова година, стално су их подсећали да немају јелку. Показале су им јелку али и то да немају украсе. Предложили су да их купе, како нису имали пара, рекли су да ће као и прошле године да их направе, али да буду бројеви. И тако је настала њихова радионица за бројеве, а јелка добила преелепе уникатне украсе.







Девојчица Л.Н. испричала је како се протеклог викенда играла са комшијом домине. Набавиле су домине и дале деци да се играју. Замолиле су Л.Н. да им објасни начин играња.
Схватање правила игре нису разумели, иако се другарица Л.Н. трудила на све начине да им објасни. Када више није имала начин да их научин, питала је васпитачице да направе домине које ће другари разумети. Одмах су сви почели договор о начину прављења њихових домина. Договорили су величину, слике за домине и почели да их израђују.




И тако су настале њихве „Бројевне домине“, чија величина, изглед и боја су помогли деци да лакше схвате поступак и брже науче правила игре.




У договору са децом одлучили су да завршетак пројекта прославе са другарима групе деце у години пред полазак у школу, васпитача Марије Милићевић и Снежане Вељковић („Предшколци су велики и знају да броје, нека дођу они код нас !“ Д. Г.)






Другарима су показали како су све истраживали и како су се играли са бројевима, ко им је у томе помогао, и шта су све направили за то време. Показали су им и њихове најзанимљивије игре и мало се такмичили са њима.



Пројекат носи као и увек изазове и дилеме. Једна од дилема била је како и на који начин код деце развити трајно интересовање за математичке активности кроз игру, конкретно за бројеве, а не да то буде класично репродуктивно учење, које се после тешко примењује и лако заборави.
Изазов већ постаје стална појава....Како укључити што више родитеља у пројектно

Од месеца марта реализован је пројекат „Како се чита музика?“ (који је још увек у току) који је настао из дечјег интересовања за музику, музичке инструменте и начине на које се музика ствара, бележи и преноси.
Током реализације пројекта деца су активно учествовала у разговорима, истраживањима, играма али и у различитим музичким активностима.
Повод за пројекта је девојчица С.А. која је показала другарима из групе покрете са фолклора. На то је девојчица Б.С. рекла да њена наставница музичког чита слова са папира и тако прави музику. Уследила су питања, како та слова изгледају и да ли може да нам покаже. Као одговор на ово питање дошла је наставница музичког и тако је почело њихово истраживање.





Угостили су наставницу музичког (маму девојчице Лире).







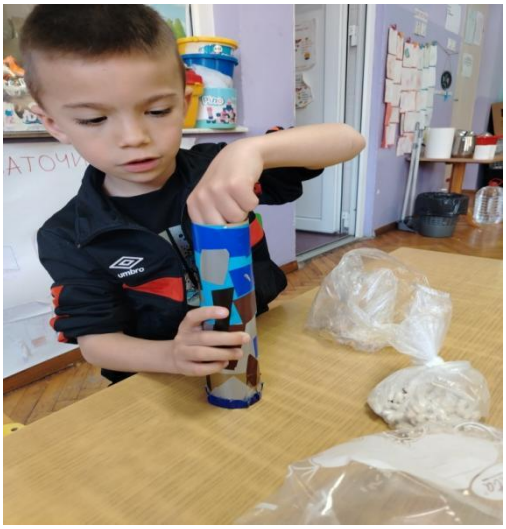
Кроз активности су деца имала прилику да упознају различиту врсту музике, музичке инструменте, музичке симболе и ноте на другачији и занимљив начин.

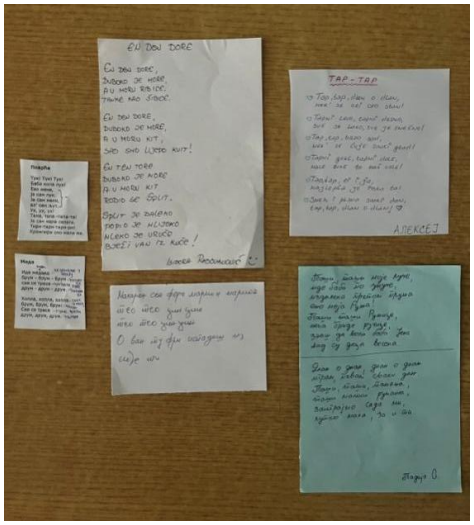




У истраживању су им пуно помогли и родитељи:
- прикупљање материјала за израду инструмената
- прикупљање тапшалица за ритмичке игре рукама
- учешће у обележавању Међународног дана породице (музички дан са породицом)





Сарадња са локалном заједницом у овом периоду није остварена због појаве паразита у групи.

Мешовита вртићка група

Васпитачи: Слађана Младеноовић, Драгана Митић и Милена Петровић

Број уписане деце: 28(18 девојчица и 10 дечака)

Назив пројекта: МИ ГРАДИМО, МИ СТВАРАМО

У периоду од 01. септембра уписано је шесторо деце (једна девојчица је из старије вртићке групе пребачена у мешовиту)

Почетак септембра је протекао у ослушкивању и праћењу дечијих интересовања, с тога су пројекат „Ми градимо, ми стварамо“ започели крајем септембра. И даље траје интересовање за исти. У току лета у близини вртића градила се пијаца, што су могли да посматрају из дворишта, кад год су боравили напољу. Деци је то веома привлачило пажњу, и често би посматрали процес градње. Посебну пажњу су им привлачиле грађевинске машине. Као и у току слободне игре у радној соби деца су се веома често играла коцкама, правили су пијацу, мостове, кућице, куле... нека деца су поносно показивале своје грађевине, док су друга покушавала да пронађу начин како да њихова конструкција буде виша, јача и лепша. Радознало су запиткивали: „Како се прави мост?“, „Зашто зграда не падне?“, „Ко гради кућу?“... Ова питања су била полазна тачка за њихов пројекат.

Кроз тему „Ми градимо, ми стварамо“ желели су да деца истраже свет грађевина, алата и материјала, али да истражују, конструишу, промишљају и сарађују. Кроз овај пројекат радна соба се често претвара у право мало

градилиште- деца манипулативним материјалима праве мостове, куће, куле, чак и читаве градове...

У плану им је да обиђу градилиште, међутим услед лошијих временских услова, нису још увек то реализовали.

Сарадња са родитељима је одлична. Родитељи су укључени у васпитно-образовни рад, помогли су им да сазнају шта деца желе да истражују на ову тему, доносили сав потребан материјал за реализацију пројекта, обогатили наш радни простор, давали идеје...

Свакодневним контактом са родитељима размењују информације о раду у васпитној групи. Реализоване активности им шаљу путем Viber апликације у виду фотографија, као и на почетном и процесном паноу се могу, такође, информисати о току њиховог пројекта.

Прве недеље октобра била је Дечија недеља (од 06.10.2025. до 10.10.2025. године),под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам“. Родитељи су били укључени у припреми костима за маскенбал.

У недељи здраве хране (од 27. до 31. Октобра), тема коју су изабрали је „Јабука“, у сарадњи са родитељима су припремили пано, који су истакли у холу вртића, који је био богат разноврсним садржајима о јабуци у виду штампаног или писаног материјала- занимљивости о јабуци, хранљивост, рецепти, исечци из часописа, цртежи, сличице...

Овај период обележило је много малих, али важних корака који су децу водили ка већој самосталности, сигурности и радозналости. Деца се све боље сналазе у заједничкој игри. Почели су чешће да деле играчке, да позивају другаре да им се придруже и да заједнички осмишљавају нове игре.

Атмосфера у групи је пријатна, подстицајна и безбедна, и деца су расположена за све врсте активности.

У периоду јануар, фебруар, март су уписана 3 детета, а једно дете је прешло у групу у Брзану.

Пројекат „Ми градимо, ми стварамо“ започели су крајем септембра и даље траје интересовање за исти.

Ток реализације пројекта био је у складу са интересовањима деце и њиховим развојним могућностима. Активности су планиране флексибилно, уз праћење дечијих идеја, иницијатива и питања. Деца су активно учествовала у свим фазама пројекта од истраживања, планирања и реализације.

Коришћени су различити материјали и методе рада- истраживање, грађење, ликовно изражавање, разговор, игра улога... што је допринело одржавању мотивације и интересовања деце током целог пројекта.

Напредак целе групе у току пројекта био је видљив у више области развоја. Деца су показала веће интересовање за истраживање, конструктивне

активности и заједничко решавање проблема, уз напредак у сарадњи, комуникацији и међусобном уважавању. Уочено је обогаћивање речника , развијенија машта и креативност, као и већа самосталност и истрајност у раду. Група је постала сигурнија у изражавању идеја и поносна на заједничке резултате.

Остварена је успешна сарадња са старијом јасленом групом, која реализује пројекат „Кутија“,кроз заједничке активности и дружење деце. Прво су они њих посетили и донели им поклон, кућице из приче „Три прасета“, затим је мешовита група посетила њих, и тада су заједнички украшавали кутије, које су представљале зграду, развијајући креативност, машту и тимски рад и осећаја заједничког постигнућа. Деца су уживала.






Сарадња са родитељима била је успешна. Родитељи су укључени у васпитно- образовни рад, кроз прикупљање материјала, разговоре са децом и подршку пројектним активностима код куће. Уочено је повећано интересовање родитеља за рад групе и напредовања деце, једна мама је пожелела да са децом реализује активност, коју је сама осмислила у складу са темом нашег пројекта. Деца су уживала.




Почетком децембра је одржана **радионица са родитељима-** израда пројекта грађевине по избору у којој су учествовала и деца и родитељи.




У другој половини децембра, **радионица са родитељима** је реализована код њихових кућа. Тема радионице је била да свако са својим дететом направили новогодишњу декорацију по свом избору, које ће касније, на Хуманитарном новогодишњем базару бити изложене. Сви родитељи су дали учешће у истој.






Последње недеље децембра се одржан је Хуманитарни новогодишњи базар на коме су у холу вртића изложили све продукте настале током радионице.

Родитељи су имали прилике да са својим дететом прошетају кроз цели вртић и купе било декорацију по жељи. Сав новац прикупљен током базара је уплаћен у хуманитарне сврхе.

Свакодневним контактом са родитељима размењују информације о раду у васпитној групи. Реализоване активности им шаљу путем Viber апликације у виду фотографија, као и на почетном и процесном паноу се могу, такође, информисати о току њиховог пројекта, као и осталим актуелностима.

У периоду од марта до јуна 2026. год. једно дете је исписано, а два уписана, тако да група броји 31 дете (12 дечака и 19 девојчица).

У марту месецу су започели пројекат „У свету бајки“, који је произашао из претходног пројекта „Ми градимо, ми стварамо“. Уочено је да деца највише времена проводе у игри са направљеним дворцима, при чему су спонтано уносила елементе маште- замишљала су принцезе, принчеве, змајеве и различите бајковите ситуације. Кроз ту игру, деца су креирала сопствене приче, делила улоге и развијала симболичку игру.

Током реализације пројекта, в.о.р. је био усмерен на подстицање целокупног развоја деце кроз интегрисане активности, игру, истраживање и сарадњу. Активности су планиране у складу са интересовањима, могућностима и узрасним карактеристикама деце мешовите групе, уз поштовање индивидаулних потреба сваког детета. Посебна пажња је посвећена развијању међусобног поштовања, сарадње, другарства и емпатије. Кроз разговоре о ликовима и догађајима из бајки, деца су уочила да разликују пожељна и непожељна облике понашања, развијала осећај за правду, помагање другима и важност искрености, пријатељства и заједништва.

Сарадња са родитељима остварена је кроз разговоре, размену материјала, доношењу сликовница и укључивање у поједине активности пројекта.

На основу континуираног посматрања и праћења развоја деце, може се закључити да су планирани в.о. циљеви у великој мери остварени. Деца су показала напредак у комуникацији, социјалним односима, креативном изражавању, самосталности и заједничком раду, а пројекат „У свету бајки“ допринео је стварању позитивне и подстицајне средине за учење и развој...

Воћа Актива

Слађана Распоповић

9.4. Извештај стручног Актива група у години пред полазак у школу

1. Бојана Јовановиаћ – ППГ Баточина

2. Мирјана Стајић - ППГ Баточина

3. Снежана Вељковић- ППГ Баточина

4. Марија Милићевић - ППГ Баточина

5. Соња Милосављевић - ППГ Баточина

6. Јелена Радомировић – ППГ Брзан

7. Сенка Јанићијевић- ППГ Милатовац , Кијево

8. Зорана Вељковић – ППГ Жировница

9.Миљана Марковић- ППГ Брзан

10. Маријана Петровић – ППГ Бадњевац

Радна 2025 /2026 година започела је свечаним пријемом предшколаца

1. Септембра у дворишту вртића Установе.

У поменутој радној години одравани су састаници Актива деце у години пред полазак у школу на месечном нивоу путем Вибер групе и у Установи у централном вртићу.

На својим састанцима чланови су анализирали активности , садржаје и пројекте који су реализовани у васпитним групама током радног месеца.

Стручна усавршавања су излагана по редуследу из Годишњег плана рада Установе. Стручна усавршавања редовно су предата вођи тима за стручно усавршавање у виду Дидактичког средства, стучног чланка, семинарског рада и угледне Активности из физичког васпитања. Сва стучна усавршавања редовно су заведена и налазе сеу Архиви доступни свим васпитачима на увид.

У Октобру месецу све васпитне групе узеле су учешће на Манифестацији која постаје традиција вртића **„ САЈАМ ЗДРАВЕ ХРАНЕ“** , свка вспитна група имла је свој изложбени простор са темом изабраном у васпитној групи.

У оквиру радне године кроз пројекте реализована је и Новогодишња радионица,обележен је Дан жена , верски празник Васкрс.

Традиционално обележавање оваквих видова Активности у васпитним групама је нешто што није могло да се изостави из дугогодишњег рада са децом. Све реализоване Активности родитељи су могли да пропрате преко електронских

медија , Фејзбук и Инстаграм странице као и Вибер групе сваке васптне грпе деце пред полазак у школу.

Сарадња са родитељима је изузетно добра,све васпитне групесу су кроз све предвиђене Активности и пројекте родитеље укључивали у раду Установе.

На улазном паноу у Установи, доступан је увид свих реализованих пројеката из свих васпитних група као и сарадње са родитељима и локалном заједницом.

Извештаји о реалозованим Активностима из Плана Превенције насиља, злостављања и занемаривања и Сарадња са породицом кроз писану документацију уз праћење фотогтафије редовно су заведене и архивирана вођама поменитуј Тимова.

За групе деце у години пред полазак у школу Установа је реализовала једнодневна екскурзија 12.Јуна 2026. гоине, на релацији Баточина – Врњачка бања - Баточина , где су деца имала прилику да посете ЗОО-ВРТ „ВРЊЦИ“, ручају у хотелу„ Меркур” у Врњачкој бањи и уживају у чарима Врњачке бање.

Завршна приредба одржана је 11.Јуна 2026. године у сали Културног центра„Доситеј Обрадовић“ У Баточини , одржана је завршна приредба, свака група са својим васпитачем припремила је по једну музичку – покретну игру. Учешче су узеле и средња васпитна група.

Свечана додела диплома и уверења је као и савке године биле обележена у дворишту вртића у Установи и у крилним групама.

Током радне 2025/2026. године сви васпитачи Актива деце пред полазак у школу , имали су изузетно добру сарадњу и све је функционисало изузетно добро.Размене искуства и потребне информације редовно су кружиле на Вибер групи. Радну 2025/2026 годину сви васпитачи поменутог Актива испратили су са поносом још једну генерацију у школу.

Подносилац извештаја

Маријана Петровић

9.5. Извештај стручног Актив ментора и приправника

У току радне 2025/2026.године Актив ментора и приправника пратио је план рада Актива, и редовно су се чланови Актива састајали.

Током овог периода у првом делу радне године имали смо следеће чланове:

Сунчица Митић (Јанковић)-приправник, васпитач
Марија Милићевић-васпитач
Ивана Којани- мед.сестра васпитач
Јована Петковић-стручни сарадник,психолог

А у другој половини радне године су били следећи чланови:

Тијана Павловић- приправник, медицинска сестра васпитач
Марија Милићевић-васпитач
Јована Петковић-стручни сарадник,психолог
Милена Петровић- ментор, васпитач

У току ове радне године имали смо два приправника, Сунчица Јанковић (Митић), и Тијана Павловић.

Како су се мењали приправници, тако смо мењали и чланове тима и менторе.

Актив ментора и припраника је редовно одржавао своје састанке уз присуство свих чланова, и то на следећи начин:

У периоду септембар-новембар 2025/2026.године одржани су следећи састанци :

У периоду од септембра до новембра 2025.године, реализована су два састанка и то 5.09.2025. и 24.11.2025.године.

На састанку одржаном 5.09.2025.године, био је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са предходног састанка, одржаног 15.07.2025.године;
2. Конституисање Актива ментора и приправника;
3. Израда годишњег плана рада Актива ментора и приправника за радну 2025/2026.годину;
4. Осврт на радну 2024/2025.годину и договор за наредни перио;
5. Текућа питања.

Ток састанка:

1.Записник са састанка одржаног 15.07.2025.године, једногласно је усвојен.

2.Конституисање Актива:
-Координатор: Снежана Вељковић

-Заменик: Ивана Којанић
-Записничар: Марија Милићевић

Актив ментора и приправика чине следећи чланови:
Сунчица Митић (Јанковић)-приправник
Марија Милићевић-васпитач
Ивана Којани- мед.сестра васпитач
Јована Петковић-стручни сарадник,психолог

3. Чланови Актива ментора и приправника упознати су са израдом годишњег плана рада Актива, и Годишњи план Актива ментора и приправника за радну 2025/2026.годину је једногласно усвојен.

4. Током радне 2024/2025.године приправници су били Јована Петковић (која је положила испит за лиценцу 13.05.2025.године на тему „Средина за учење и развој“), и Сунчица Јанковић која је приправник од 7.априла 2025.године.

Ментор и приправник уредно воде документацију и имају међусобно добру сарадњу. Приправник у договору са ментором посматра активности (обилази све вртићке групе, као и групе у години пред полазак у школу). У наредном периоду наставиће се са планираним активностима-посматрање и реализација активности, са акцентом на вртићке групе.

5.Састанак је завршен пошто није било питања и предлога.

Овом састанку присуствовали су сви чланови Тима, и састанак је завршен у 16:30 часова.

Наредни састанак одржан је 20.11.2025.године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са предходног састанка одржаног 5.09.2025.године
2. Осврт на досадашње реализоване активности и договор за наредни период
3. Текућа питања

Ток састанка:

1.Записник са састанка одржаног 5.09,2025.године једногласно је усвојен

2.Приправник Сунчица Јанковић (од недавно Митић), је у протеклом периоду реализовала активности у вртићким групама и то:

*1.Активност из области ликовног васпитања, реализовала је у мешовитој вртићкој групи. Комисија која је присуствовала активности била је у слдећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петкович-стручни сарадник,психолог и Слађана Дукић-васпитач. Назив активности: „Ми стварамо-ми градимо“, одржана 6.10.2025.

*2.Активност из упознавања околине реализовала је у средњој вртићкој групи. Комисија која је присуствовала била је у следећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Катарина Спасић-васпитач.Назив активности: „Шта се налази у кухињи?“, одржана 3.11.2025.

*3.Активност из области музичког васпитања, реализована је у млађој вртићкој групи. Комисију су чинили: Снежана Вељковић-васпитач, Јована Петковић-стручни сарадник,пссихолог и Слађана Распоповић-васпитач. Назив активности: Обрада песме „Точкови аутобуса“

У наредном периоду потребно је да приправник борави више у групама деце у години пред полазак у школу и реализује активности.

3.Састанак је протекао у озитивнојј атмосфери и завршен је у 16:15 часова.

Састанку су присуствовали сви чланови Тима.

Састанци се редовно одржавају, пратећи годишњи план рада Тима, сарадња међу члановима Тима је позитивна и пријатна, као и сарадња између приправника и ментора.

У периоду децембар-март 2025/2026.године, одржани су следећи састанци:

Уовом периоду 2025./2026.године, реализован је један састанк и то 9.03.2026.

На састанку одржаном 9.03.2026.године, био је следећи дневни ред:

1. Усвајање записника са предходног састанка, одржаног 20.11.2026.године;
2. Осврт на досадашње реализоване активности и договор за наредни период;
3. Текућа питања.

Ток састанка:

1.Записник са састанка одржаног 20.11.2026.године, једногласно је усвојен.

2.Ментор и приправник уредно воде документацију и имају међусобно добру сарадњу. Приправник у договору са ментором посматра активности (обилази све вртићке групе, као и групе у години пред полазак у школу). У наредном периоду наставиће се са планираним активностима-посматрање и реализација активности.

Приправник Сунчица Јанковић (од недавно Митић), је у протеклом периоду реализовала активности у вртићким и ггрупама деце у години пред полазак у школу и то:

* Активност из области ликовног васпитања,реализована је у групи деце у години пред полазак у школу, васпитача Мирјане Стајић и Бојане Јовановић. Комисија која је присуствовала активности била је у слдећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Слађана Младеновић-васпитач. Назив активности: „ Мој тањир здравља “. То је друга активност из ове области која је реализована.

*Активност из упознавања околине реализовала је у старијој вртићкој групи. Комисија која је присуствовала била је у следећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Слађана Дукић-васпитач.Назив активности: „ Наша соба броји “. То је друга активност из ове области која је реализована.

*Активност из области музичког васпитања, реализована је у мешовитој вртићкој групи. Комисију су чинили: Снежана Вељковић-васпитач, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Милена Глишић-васпитач. Назив активности: „ Ми стварамо инструменте “. То је друга активност из ове области која је реализована.

* Прва активност из области развоја говора, реализована је у групи деце у години пред полазак у школу, васпитача Снежане Вељковић и марије милићевић. . Комисија која је присуствовала била је у следећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Анђелија Кочановић-главни васпитач. Назив активности „ Слова наше Србије “.

*Друга Активност из области развоја говора, реализована је у старијој вртићкој групи. . Комисија која је присуствовала била је у следећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Слађана Распоповић-васпитач. Назив активности „ Пришамо бројевима “.

* Прва активност из области почетних математичких појмова, реализована је у групи деце у годони пред полазак у школу, васпитача Снежане Вељковић и Марије Милићевић. . Комисија која је присуствовала била је у следећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Мирјана Стајић-васпитач.Назив активности „ Градимо Србију од геометријских облика “.

*Друга активност из области почетних математичких појнмова, релизована је у средњој вртићкој групи. Комисија која је присуствовала била је у следећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Бојана Јовановић-васпитач. Назив активноти „ Математичка кухиња “.

* Прва активност из области физичког васпитања, реализована је у мешовитој групи у Брзану. . Комисија која је присуствовала била је у следећем саставу:

Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Мирјана Митровић-вспитач. Назив активности „ Забавни полигон “.

* Друга активност из области физичког васпитања, реализована је у групи деце у години пред полазак у школу, васпитача Мирјане Стајић и Бојане Јовановић. . Комисија која је присуствовала била је у следећем саставу: Снежана Вељковић-ментор, Јована Петковић-стручни сарадник,психолог и Ана Димитријевић-васпитач. Назив активности „ Трчи, скупи, једи здраво “.

У наредном периоду, приправник завршава свој приправнички стаж, и потребно је реализује своју завршну, 13. активност, у сарадњи са ментором то ће бити у групи деце у години пред полазак у школу, васпитача Марије Милићевић и Снежане Вељковић.

3.Састанак је протекао у позитивној атмосфери и завршен је у 16:30 часова.

Састанку су присуствовали сви чланови Тима.

Састанци се редовно одржавају, пратећи годишњи план рада Тима, сарадња међу члановима Тима је позитивна и пријатна, као и сарадња између приправника и ментора.

У периоду април-јун 2025/2026.године, одржани су следећи састанци:

Уовом периоду 2025/2026.године, реализована су три састанка и то7.04.2026. године, 5.05.2026.године и 4.06.2026.године

На састанку одржаном 7.04.2026.године, био је следећи дневни ред:

4. Усвајање записника са предходног састанка, одржаног 9.03.2026.године;
5. Осврт на предходни период, завршетак приправничког стажа приправника сунчице Митић (Јанковић) ;
6. Текућа питања.

Ток састанка:

1.Записник са састанка одржаног 9.03.2026.године, једногласно је усвојен.

2. Приправник Сунчица Митић (Јанковић) је 6.04.2026.године завршила свој приправнички стаж, уредно водећи документацију . Дана 7.04.2026.године, приправник Сунчица Митић (Јанковић), одржала је своју завршну, 13. активност. Активност је одржана у групи деце у години пред полазак у школу, васпитача Снежане Вељковић и Марије Милићевић. Активност је из области музичког васпитања, под називом „ Ерско коло “, обрада песме. Завршну активност је посматрала комисија у следећем саставу:

1. Виолета Проданић-директор

2. Јована Петковић-стручни сарадник, психолог

3. Анђелија Кочановић- главни васпитач

4. Милена Петровић- васпитач

Активност је успешно реализована.

3.Састанак је протекао у позитивној атмосфери и завршен је у 16:15 часова.

Састанку су присуствовали сви чланови Тима.

Следећи састанак је одржан 5.05.2026.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са предходног актива одржаног 7.04.2026.године;
2. Упознавање и прикључивање новог приправника и ментора Активу, упознавање са чланом 146 закона;
3. Измена чланова Актива;
4. Текућа питања.

Ток састанка:

1. Записник са предходног састанка је једногласно усвојен.

2. Координатор Актива упознао је чланове, са чланом 146 закона приправник-стажиста. Од 29.04.2026.године приправник Тијана Павловић почиње обављање свог приправничкког стажа као медицинска сестра васпитач. За ментора јој је додељен васпитач Милена Петровић.

3. Измена чланова Актива ментора и приправника: Нови члан Актива је Милена Петровић-васпитач, као ментор и Тијана Павловић-медицинска сестра васпитач, као приправник.

Ивана Којанић, медицинска сестра васпитач више није члан Актива, као ни Сунчица Митић (Јанковић)-васпитач приправник, која је завршила свој приправнички стаж.

4.Пошто није било више питања или сугестија састанак је заврђен у 16:20 часова.

Састанку су присуствовали сви чланови Тима.

Још један састанак одржан је 4.06.2026.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са актива одржаног 5.05.2026.године;
2. Осврт на предходни период;
3. Текућа питања.

Ток састанка:

1.Записник са предходног састанка је једногласно усвојен.

2.Координатор Актива је обавестио чланове Актива, да је приправник Сунчица Митић (Јанковић) у току ове радне 2025/2026.године, обавила свој приправнички стаж, и реализовала своју завршну активност 7.04.2026.године, и тиме завршила свој приправнички стаж.Такође је од 29.04.2026.годинеприправнички стаж почела да обавља Тијана Павловић-медицинска сестра васпитач, за њеног ментора је постављен васпитач Милена Петровић.

Актив ментора и приправника је у току радне 2025/2026.године прратио план рада, и редовно се састајао. Сви чланови Актива су присуствовали састанцима уз међусобну сарадњу и поштовање.

3.Састсанак је завршен у 16:15 часова.

Састанку су присуствовали сви чланови Тима.

Састанци се редовно одржавају, пратећи годишњи план рада Тима, сарадња међу члановима Тима је позитивна и пријатна, као и сарадња између приправника и ментора.

У августу месецу одржан је један састанак и то дана 18.08.2026.године, са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са Актива одржаног 4.06.2026.године;
2. Осврт на предходни период;
3. Текућа питања.

Ток састанка:

1. Записник са састанка одржаног 4.06.2026. једногласно је усвојен.
2. Координатор актива обавестио је чланове да је приправник Тијана Павловић оспособљена за проблемски и пројектни приступ, да конструише разне дидактичке игре и материјале неопходне у реализацији Васпитно-образовног рада. Дана 29.07.2026.године истекла су прва три месеца приправничког стажа.
3. Пошто није било више питања састанак је завршен у 15:50 часова.

Састанку су присуствовали сви чланови Актва.

Током одржавања и рада Актива у радној 2025/2026.години чланови су редовно присуствовали састанцима и испуњавали своје обавезе. Састанци су протицали у пријатној и радној атмосфери уз међусобну сарадњу, поштовање и уважавање свих чланова Актива.

Извештај подноси

Снежана Вељковић

10.Извештај рада стручних Тимова

10.1. Извештај стручног тима за самовредновање

Чланови Тима за самовредновање у радној 2025/2026. години су:

Виолета Проданић- директор;
Јована Петковић- стручни сарадник- психолог;
Милена Петровић - васпитач;
Милена Глишић - васпитач;
Тања Ристић- васпитач;
Анђелија Кочановић- васпитач;
Снежана Вељковић -васпитач;
Миљана Марковић - васпитач;
Ивана Којанић- мед. сестра- васпитач;
Слађана Младеновић- васпитач;
Сандра Марковић- представник из реда родитеља;
Наташа Живковић- представник из реда локалне самоуправе.

Изабрана област самовредновања:
2. област квалитета рада Установе**: Подршка деци и породици**

Самовредновање је вршено у радној 2025/ 2026. години.

Увод:

1. Одлука о самовредновању:

Вредновање квалитета рада установа врши се кроз самовредновање и спољашње вредновање.

Спољашње вредновање обавља тим просветних саветника - спољашњих евалуатора. Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Самовредновање је континуирани процес преиспитивања постојеће праксе, који се спроводи систематски и транспарентно унутар установе од стране запослених и служи за унапређивање рада запослених и развој установе у циљу остваривања добробити.

Самовредновањем Установа оцењује квалитет програма васпитања и образовања и његово остваривање, све облике и начин остваривања васпитно-образовног рада, стручно усавршавање и професионални развој, услове у којима се остварује васпитање и образовање, задовољство деце и родитеља, односно других законских заступника, сарадња са локалном заједницом.

Самовредновање се обавља према Плану самовредновања кроз четири области квалитета: Васпитно-образовни рад, Подршка деци и

породици, Професионална заједница учења и Управљање и организација. Спроводи се сваке године по појединим областима квалитета, а сваке пете године - у целини. Избором кључне области креира се Годишњи план самовредновања.

Годишњи план самовредновања је саставни део Годишњег плана рада установе. Доноси се на основу процене стања у установи и њиме се утврђују предмет самовредновања, предвиђене активности, временска динамика, носиоци, извори доказа (инструменти и технике самовредновања), очекивани исходи (примери доказа остварености показатеља).

Циљ самовредновања је обезбеђивање квалитета рада у предшколској установи. Поступком самовредновања се кроз вредновање сопствене праксе и сопственог рада, одређују развојни приоритети и циљеви. Самовредновање треба да буде позитиван процес и да доноси позитивне ефекте кроз подстицање добре праксе, помагање запосленима да препознају сопствене вештине и стручност и омогућавање заједничког учења и професионалног развоја. Оно укључује и захтева критички приступ према пракси и отвореност за преиспитивање и промену.

У оквиру процеса самовредновања спроводи се континуирано информисање интересних група- стручних актива и тимова о резултатима самовредновања, формира се обједињена база података за самовредновање на основу израђеног инструмента, израђује извештај, прати остваривање предложених мера за унапређење квалитета рада на нивоу установе, израђује извештај о процесу праћења квалитета рада, врши евалуација спроведених мера за унапређење квалитета рада на основу извештаја, врши евалуација Акционог плана тима за самовредновање и израђује Акциони план Тима за самовредновање за наредну годину, врши избор области самовредновања и израђује План самовредновања.

У самовредновању учествују сви запослени у Установи, стручни органи, васпитачи, стручни сарадници, директор, Управни одбор, сви родитељи деце која похађају установу, представници локалне заједнице. Самовредновање спроводи Тим за самовредновање кога чине представници запослених, Савета родитеља, Управног одбора и директор Установе.

Радом Тима за самовредновање руководи координатор тима, који се бира из редова чланова тима. Активности тима, динамика и носиоци реализације дефинисани су Акционим планом рада Тима за самовредновање.

Методологија самовредновања се спроводи се на основу „Правилника о вредновању квалитета рада установа''(„Службени гласник РС“, бр.72/09, бр. 52/2011, бр. 10/2019); и „Правилника о стандардима квалитета – I Стандарда квалитета рада предшколске установе'' („Службени гласник РС“ - Просветни гласник, бр. 14/2018 од 02.08.2018.) године издатим од стране Министарства просвете, науке и технолошког развоја.

Тим за самовредновање прикупља, анализира и обрађује податке, који се односе на предмет самовредновања и врши процену квалитета предмета самовредновања на основу обрађених података.

Циљ рада Тима за самовредновање је преиспитивање праксе, рефлексије искустава и откривање фактора, који поспешују унапређивање професионалног рада свих запослених у Установи. На овај начин се, из улоге рефлексивног практичара сагледава пракса, детаљније упознаје како на различите начине, у конкретним условима, могу да се разматрају индикатори и на основу тога промишља о акцијама које ће унапредити рад.

Тим за самовредновање доставља директору Извештај о самовредновању квалитета рада установе, а директор исти подноси Васпитно-образовном већу, Управном одбору и надлежној Школској управи. Извештај о самовредновању садржи опис и процену остварености стандарда и показатеља квалитета рада установе, предлог мера за унапређивање рада установе и начине праћења остваривања предложених мера.

Подзаконски акти (правилника)

1. Правилник о стандардима квалитета рада установе "Сл.гласник РС/ Просветни гласник" бр. 14/18
2. Правилник о вредновању квалитетат рада установа "Сл.гласник РС"бр.20/19
3. Правилник о стандардима компентенција директора установа образовања и васпитања "Сл.гласник РС" бр.38/13

2. Опис Установе:

Основни подаци:
Назив: Предшколска установа „Полетарац“ Баточина
Адреса: Улица Краља Петра I бр. 73 34227 Баточина
E – mail: poletaracpubatocina@gmail.com
Сајт: pupoletarac.edu.rs
Фејсбук страница: ПУ„ Полетарац “-Баточина
Телефакс: 034/6842-324

Локално окружење**:**

Варошица Баточина се налази у Шумадијском округу и у њеној близини се налазе градови: Јагодина и Крагујевац, као и општине Свилајнац, Лапово, Рача, Топола, Кнић... Наша Установа одржава успешну сарадњу са Предшколским установама из ових места, у циљу размене искустава у оквиру васпитно-образовног рада.

Предшколска установа се налази у улици Краља Петра I бр.73 у Баточини. У близини Установе су: река Лепеница, шума Рогот, ОШ „Свети Сава“, СШ „Никола Тесла“ , КЦ „Доситеј Обрадовић“, библиотека „Вук Караџић“, Дом здравља, аутобуска и железничка станица, пијаца, пољопривредна апотека и ветеринарска амбуланта/апотека, као и спортски терен фудбалског клуба „Слога“.

Историјат предшколског васпитања у Баточини:

Предшколска установа „Полетарац“ Баточина (у даљем тексту Установа) основана је 1979. под именом Дечији вртић „Полетарац“. Састав јединствене

радне организације Установе чине: централни објекат у Баточини, издвојене групе у Бадњевцу, Брзану, Жировници, Кијеву и Милатовцу.

Предшколска установа „Полетарац“ сада...настављамо започето

Данас Установа има 34 радника у сталном радном односу, 14 васпитних група и 300 детета. Програмом наше установе обухваћена су деца са целе територије општине Баточина.

Установа обавља делатност предшколског васпитања и образовања и послује под називом Предшколска установа „Полетарац“, Баточина.

Локално окружење и сарадња са друштвеном средином битан је услов за успешан рад наше установе. Овој сарадњи придаје се велики значај. ПУ већ годинама успешно сарађује са Центром за социјални рад, Домом здравља, Центром за културу „Доситеј Обрадовић“, Основном школом „Свети Сава“, Средњом школом „Никола Тесла“, Библиотеком „Вук Караџић“ . Са овим институцијама успостављена је добра сарадња у циљу побољшања квалитета програмских садржаја, који се пружају нашој деци.

Предшколска установа годинама уназад учествовала је на локалним традиционалним манифестацијама. Такође, сваке године ПУ је низом активности обележавала Дечју недељу као и Недељу здраве хране. Традиционално обележавамо 11. јун, дан наше предшколске установе, затим Новогодишње празнике, Светог Саву. Све ове догађаје реализујемо у сарадњи са друштвеном средином у којој живимо и уз велику помоћ и подршку родитеља. На крају радне године одржавана је Завршна приредба, којом смо наше предшколце испраћали у школу, а која је временом замењена заједничким активностима у којима учествују деца, родитељи и запослени у нашој установи.

Оснивач Установе је Општина Баточина.

3.МИСИЈА И ВИЗИЈА ВРТИЋА:

Мисија

Вртић “Полетарац“ је место на ком су деца безбедна и изложена позитивним утицајима, који развијају здраве физичке и менталне навике кроз дружење и игру.

Визија

Желимо да будемо модерна Установа, која спаја лепоту детињства са искуством запослених и даје деци разнолика интересовања кроз која се квалитетно припремају за полазак у школу и живот уопште.

4. Методологија самовредновања:

Опис метода и техника које су коришћене са образложењем избора:

Самовредновање квалитета установе у области Подршка деци и породици, започели смо анализом стандарда и сваког појединачног показатеља, квалитета рада установе, прописаних Правилником. Како бисмо обезбедили различите перспективе и увиде свих актера живота и рада вртића, одлучили смо се за примену инструмената предвиђених Водичем „Самовредновање у предшколским установама“.

За потребе прикупљања информација користили смо следеће методе и технике:

- Метода прикупљања података и чињеница, статистичка метода, метода разговора коришћена кроз интервјуе, дескриптивна-метода, фокус група, метода рада са текстом коришћена кроз испитивања:интервју, анкета и упитник.
- Технике за вршење испитивања помоћу различитих инструмената:техника прикупљања података, модерне технике испитивања (дигиталне-упитник), техника упоредног испитивања-вођена испитивања(интервјуи), техника активног слушања (састанци са родитељима и са свим запосленима у установи). Анкетирање, интервјуисање, консултовање.

Обухват циљних група са описом узорка:

На основу мишљења **родитеља,** можемо сазнати, да ли је рад наше установе ефикасан, да ли су задовољни сарадњом и укључености у рад вртића, како и на који начин би унапредили рад наше установе.

Васпитачи и мед.сестре васпитачи, да ли су и у којој мери испитаници задовољни радом установе, и да ли и на који начин тај рад треба да се унапреди, допуни или побољша.

Председник Управног Одбора из реда локалне самоуправе- веома нам је битно њено мишљење о раду установе, њени предлози и сугестије у вези нашег рада, како бисмо исти надаље унапредили.

Мишљење **директорке установе** нам даје увид у организацију, квалитет и резултате рада из перспективе руковођства, сагледава како се остварују циљеви установе, да ли су програми и активности у складу са стандардима квалитета.

Мишљење **стручног сарадника- психолога**, има посебан значај, јер доприноси целовитом и објективном сагледавању квалитета рада наше Установе.

Консултовање са децом- на основу мишљења деце сазнајемо како им се допада наш вртић, да ли би нешто променили, и колико познају све запослене са којима се срећу.

Навођење извора доказа:

Као извор доказа, наводимо документацију, записник, фотографије, извештаје, инструменте извршених испитивања.

Опис коришћених инструмената и начина њихове примене:

*Инструменти су преузети из Водича за самовредновање, неки су прилагођени циљним групама, а неки су у потпуности преузети из водича без измена и допуна, у зависности која област се испитује.

- Фокус група са родитељима- Фокус група са родитељима обављена је са члановима Савета родитеља као представницима својих група у вртићу. Питања за фокус групу коришћена су из водича.

- Консултовање са децом- Тим је сам састављао питања, која су из стандарда квалитета, мењана су или додавана, и осмишљена су на начин на који би нас деца најбоље разумела. У овом испитивању учествовала су деца узраста: група деце узраста пред полазак у школу-две целодневне групе и једна полудневна, и старија вртићка група, група деце у години пред полазак у школу- Жировница, група деце у години пред полазак у школу- Бадњевац, група деце у години пред полазак у школу- Брзан и група деце у години пред полазак у школу- Милатовац и Кијево. Укупан број испитане деце је био 77.

- Упитник за васпитаче- обухватили смо испитивање свих васпитача и мед. сестара васпитача у нашој установи, упитник је био у електронској форми, питања је Тим сам бирао, састављао и формулисао, из разлога боље разумљивости онога што испитујемо, коришћена су и питања из водича за самовредновање.

- Интервју за председника Управног Одбора из реда локалне самоуправе- питања у интервјуу су била мењана или изостављана и другачије формулисана како би испитаник што боље разумео. У састављању питања учествовали су чланови Тима, интервју је био у писаној форми.

Упитник за директора- питања за упитник су преузета из водича у целости.

Интервју са стручним сарадником-психологом - Питања за интервју су преузета из приручника.

Динамика активности:

Све активности планиране годишњим планом, реализоване су током радне 2025/2026.године.

Напомене о изазовима током спровођења самовредновања и начин њиховог решавања:

Изазов за Тим је био током самовредновања то што смо први пут користили фокус групу са родитељима, како родитеље мотивисати да изнесу своје мишљење и да се укључују у дискусију.

Резултати самовредновања:

Вредновање стандарда, по плану Тима спровођено је током године и распоређено је плански, по месецима. Рокови су испоштовани, задужења чланова Тима распоређивана су према могућностима самих чланова. Одређивање примера, доказа рађено је тимски уз консултације и договоре међу члановима Тима и запослених.

Циљне групе које су испитиване су: родитељи, васпитачи и мед.сестре-васпитачи, деца, председник Управног одбора, директор ПУ, стручни сарадник-психолог. Инструменти који су коришћени за испитивање су: Фокус група са родитељима, гоогле упитник за васпитаче, консултовање са децом, интервју за председника Управног одбора, упитник за директора и интервју са стручним сарадником- психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника:

- анкетирање (Google упитник за васпитаче је био у електронској форми; упитник за директора у штампаној форми),

- интервјуисање у писаној форми (питања за консултовање са децом, која су била у писаној форми; интервју за председника Управног одбора у штампаној форми; интервју за стручног сарадника у штампаној форми),
- фокус група са родитељима.

2. Област: Подршка деци и породици

2.1. Установа је сигурна и безбедна средина

2.1.1. Остваривање програма социјалне, превентивно-здравствене заштите и исхране доприноси сигурности и безбедности деце.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22, овај индикатор испитан је кроз два питања, на оба питања укупно је било 17 и 5 позитивна одговора. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен.

Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се у установи остварује програм социјалне, превентивно –здравствене заштите и исхране, и да доприносе сигурности и безбедности деце.

Код анкете за директора добијено је да директор обезбеђује услове за безбедан и здрав боравак деце кроз редовне активности.

На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.1.1. у потпуности остварен.

2.1.2. У установи се остварује програм заштите деце од насиља, дискриминације,

злоостављања и занемаривања.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22, укупно је било 19 и 3 позитивна одговора. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен.

Спроведен је интервју са председником Управног Одбора, Јасмином Милошевић. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен.

Интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. Код интервјуа са стручним сарадником- психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се у установи остварује програм заштите деце од насиља, дискриминацује, злоостављања и занемаривања.

На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.1.2. у потпуности остварен.

2.1.3 Установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22, укупно је било 20 и 2 позитивна одговора. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен.

Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен.

Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се у установа обезбеђује различите начине информисања родитеља и запослених са циљем заштите права детета. На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.1.3. у потпуности остварен.

2.1.4. Простор предшколске установе је прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њихохом осећању сигурности.

У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора, Јасмином Милошевић. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да је у установи простор прилагођен различитим потребама деце и породице у циљу подршке безбедности и њихохом осећању сигурности.

Директорка планира развој и унапређење средине у складу са потребама деце и породице.

На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

За ову област, консултовање са децом вршено је само за индикатор 2.1.4.

Питања су комплетно преузета из водича за самовредновање, без измена и допуна.

Консултовање је реализовано у следећим вртићким групама: Старија вртићка група,

Група деце у години пред полазак у школу-целодневна (2 групе), Група деце у години пред полазак у школу-полудневна, Старија вртићка група, Група деце у години пред полазак у школу у Милатовцу, Група деце у години пред полазак у школу у Бадњевцу, Мешовита гупа у Брзану, Група деце у години пред полазак у школу у Жировници.

Анализом дечијих одговора сазнали смо да је вртић сигурна и безбедна средина. Деца својим одговорима показују свесно разумевање за места у вртићу која нису безбедна за њихову игру и која она не користе (степениште, таван, подрум, простор код лифта за храну).Сеоске групе највише би волеле да им се уреде дворишта справама за игру.

2.2. У установи се уважава различитост, поштују права и потребе деце и породице

2.2.1. У Установи се уважава разлишитост сваког дета и породице.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је било два питања за овај индикатор, учествовало је укупно 22 испитаника, а било је 15 и 6 позитивна одговора код првог питања и 13 и 9 позитивних одговора код другог питања. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен.

У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора, Јасмином Милошевић. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. Код интервјуа са стручним сарадником- психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се у установи уважава разлишитост сваког дета и породице. . На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.2.1. у потпуности остварен.

2.2.2. Установа развија разлишите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22 испитаника. Била су постављена два питања на која су васпитачи и мед.сестре васпитачи одговарали, на прво питање укупно је било 14 и 8 позитивних одговора, а на друго 15 и 7 позитивних одговора.Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен.

У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора, Јасмином Милошевић. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. Код интервјуа са стручним сарадником- психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да установа развија разлишите програме и облике на основу утврђених потреба деце и породице и могућности локалне заједнице или постојећих ресурса. На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

2.2.3.У установи се тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу).

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22, овај индикатор испитан је кроз два питања, на оба питања укупно је било 18 и 3 и 17 и 4 позитивна одговора и један негативан одговор. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен.У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора, Јасмином Милошевић. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се у установи тимски стварају услови за постепене прелазе у циљу подршке дечјем доживљају припадности новом окружењу (полазак у вртић, прелаз из ПУ у школу).На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.2.3. у потпуности остварен.

2.2.4. Учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује се на основу процене најбољег интереса детета.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22, укупно је било 17 и 4 позитивна одговора и један негативан одговор. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се учешће деце у различитим манифестацијама у локалној заједници остварује на основу

процене најбољег интереса детета. На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.2.4. у потпуности остварен.

2.2.5. У установи се подстиче и негује мултикултуралност у планираним

ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама и кроз партнерство са

породицом.

Директор наводи да мултикултуралност подржава следећим мерама:

-Промовисањем вредности толеранције, равноправности и међусобног поштовања.

-Подршком васпитачима у планирању пројеката који деци приближавају различите културе,

обичаје и језике.

-Организовањем тематских дана, радионица, приредби и манифестација које негују

интеркултурални дијалог.

-Подстицањем родитеља да активним учешћем представе своју културу, традицију и обичаје.

У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора, Јасмином Милошевић. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се у установи подстиче и негује мултикултуралност у планираним ситуацијама учења, игри и животно-практичним ситуацијама и кроз партнерство са породицом. На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.2.5. у потпуности остварен.

2.3. Установа сарађује са породицом и локалном заједницом

2.3.1. Програм сарадње са породицом развија се на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22, овај индикатор испитан је кроз два питања, на оба питања укупно је било 17 и 4 позитивна одговора, као и један делимично позитиван одговор. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен.

У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора, Јасмином Милошевић. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са

радом, и да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се програм сарадње са породицом развија на основу испитивања потреба, могућности и интересовања породице. На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.3.1. у потпуности остварен.

2.3.2. У установи се примењују различити начини укључивања породице.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22, овај индикатор испитан је кроз три питања, укупно је било 20 и 2, 19 и 3 и 19 и 2 позитивна одговора и један делимично позитиван одговор. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли

смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен.

У П.У. „Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић.Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се у установи примењују различити начини укључивања породице. На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.3.2. у потпуности остварен.

2.3.3. У установи се пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци).

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача ,директора, са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом.

Самовредновање се спроводило путем техника: упитник за васпитаче и медицинске сетре васпитаче (који је био у електронској форми), упитник за директорку у папирној форми, интервјуисање стручног сарадника у папирној форми, фокус група са родитељима.

Код googol-упитника за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 22, овај индикатор испитан је кроз два питања, на оба питања укупно је било 15 и 7 и 13 и 6 позитивна одговора, као и 3 делимично позитивна одговора. Код фокус групе за родитеље укупно је испитано 8 родитеља, на основу датих одговора који су у већини били позитивни, дошли смо до закључка да су испитаници у потпуности задовољни и да је индикатор у потпуности остварен.

У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора. Код интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. Код интервјуа са стручним сарадником- психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да се у установи пружа подршка остваривању васпитне улоге породице у складу са њеним потребама (саветовалишта, отворена врата, тематски састанци).На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности

остварен.Током испитивања дошли смо до закључка да индикатор 2.3.3. у потпуности остварен.

2.3.4. У сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма.

Испитивање за овај индикатор је вршено код родитеља, васпитача и мед.сестара- васпитача , са председником Управног одбора, са стручним сарадником-психологом. Самовредновање се спроводило путем техника: анкетирање (анкета је била у папирном облику, и упитник који је био у електронској форми), интервјуисање у папирној форми. Код анкете за васпитаче и мед.сестре васпитаче од испитаних 25 васпитача у анкети је учествовало укупно 23, укупно је било 19 позитивних одговора. На основу датих одговора долазимо до закључка да је индикатор у потпуности остварен. У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са председником Управног Одбора. У П.У. „ Полетарац“ спроведен је интервју са стручним сарадником психологом установе, Јованом Петковић. К0од интервјуа са председником Управног Одбора, дошли смо до закључка да је испитаник у потпуности задовољан са радом, и да је индикатор у потпуности остварен. Код интервјуа са стручним сарадником-психологом, на основу датих одговора долазимо до закључка да у сарадњи са локалном заједницом установа организује активности којима доприноси повећању обухвата деце и доступности програма. На основу тога закључујемо да је индикатор код овог испитивања у потпуности остварен.

Током испитивања дошли смо до закључка да је идикатор 2.3.4. у потпуности остварен.

Закључак о процени остварености стандарда из 2.области у целини са навођењем јаких страна и елементима који захтевају унапређивање:

МЕРЕ: На основу анализе добијених одговора свих испитаника, тим доноси следеће мере:

- на првом родитељском састанку родитељима поделити анкете са питањима отвореног типа на који начин се могу више укључити у живот и рад вртића

- организовати једном месечно да деца из сеоских група гостују у централни објекат, играју се у дворишту и друже са вршњацима.

Извештај подноси:

Јована Петковић

Стручни сарадник психолог

10.2. Извештај тима за обезбеђивање квалитета и развоја установе

Тим за обезбеђивање квалитета и развој установе је током радне 2025/26 године реализовао активности у складу са Планом рада Тима, Годишњим планом рада установе, Развојним планом установе и другим релевантним документима.

Основни задатак Тима био је праћење, анализа и подршка процесима који доприносе обезбеђивању и унапређивању квалитета рада установе, са посебним освртом на квалитет васпитно-образовног рада, добробит деце, развијање реалног програма, професионално деловање запослених, сарадњу са породицом и локалном заједницом, као и стварање подстицајног и безбедног окружења за децу и одрасле.

Рад Тима заснивао се на континуираном праћењу остваривања планираних активности, анализи расположивих података, размени мишљења и искустава, као и предлагању мера за даље унапређивање квалитета рада установе.

Током радне године Тим је реализовао следеће активности:

- праћење реализације Плана рада Тима и активности предвиђених Годишњим планом рада установе;
- разматрање и анализа извештаја о раду стручних органа, тимова и актива установе;
- праћење реализације активности предвиђених Развојним планом установе;
- праћење процеса самовредновања и разматрање резултата самовредновања;
- сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање;
- праћење квалитета васпитно-образовног рада и реализације принципа и циљева Основа програма предшколског васпитања и образовања – „Године узлета“;
- разматрање начина праћења и документовања развоја и напредовања деце;
- праћење услова за остваривање добробити деце и њихове активне укључености у живот вртића;
- разматрање сарадње са породицом и могућности за њено даље унапређивање;
- праћење професионалног развоја запослених и размена примера добре праксе;
- праћење услова за безбедан, подстицајан и стимулативан боравак деце у установи;
- разматрање потреба за унапређивањем просторне средине, опреме, материјала и ресурса;

- размена информација са другим тимовима и стручним органима установе;
- давање предлога и препорука за унапређивање квалитета рада;
- анализа реализованих активности и израда годишњег извештаја о раду Тима.

Тим је у свом раду посебну пажњу усмеравао на праћење квалитета процеса који се одвијају у установи. У анализи су коришћени различити извори података: извештаји тимова и стручних органа, педагошка документација, резултати самовредновања, размена искустава и други доступни подаци.

На основу анализираних података уочено је да се у установи континуирано ради на стварању услова за квалитетно остваривање васпитно-образовног рада. Посебан значај имају тимски рад, размена искустава, професионална сарадња и укључивање запослених у процесе планирања, праћења и вредновања рада.

Уочено је да је потребно наставити са континуираним праћењем квалитета реалног програма, подстицати даљи развој професионалних компетенција запослених и јачати културу заједничког учења и размене унутар установе.

У реализацији својих активности Тим је сарађивао са другим тимовима, стручним органима и активима установе.

Сарадња је била усмерена на размену информација, анализу реализованих активности, сагледавање резултата и препознавање области у којима постоји простор за даље унапређивање.

Посебан значај имала је сарадња са Тимом за самовредновање и Стручним активом за развојно планирање, како би се резултати праћења и вредновања користили као основ за планирање мера и активности усмерених на унапређивање квалитета рада установе.

Први састанак одржан је 03.09.2025.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Конституисање тима
3. Израда плана рада тима
4. Текућа питања

На састанку је конституисан тим, за вођу изабрана је Јована Петковић, за заменика Соња Милосављевић, а за записничара Катарина Јоцић. Сви чланови тима договорили су се око израде годишњег плана рада тима.

Други састанак одржан је 26.11.2025.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Увид у документацију Тимова и Актива
3. Анализа хоризонталне размене
4. Школица енглеског језика
5. Пројекти
6. Сачињавање тромесечног извештаја тима
7. Питања и предлози

Актив за Равојно планирање у сарадњи са психологом Јованом Петковић одржао је састанке Хоризонталне размене са свим васпитачима и то 24.11. и 25.11. са циљем унапређивања процеса праћења и документовања дечјег учења и развоја путем портфолиа.

Од новембра почела је са реализацијом школица енглеског језика за децу узраста од 4 године до поласка у школу. Часове држи Наташа Васић, проф. Енглеског језика у ОШ „Свети Сава“ у Баточини. Часови се одржавају у просторијама вртића.

На огласној табли на улазу у установу све групе окачиле су своје паное са сликама и принципима развијања реалног програма у групи.

Васпитачи се на својим Активима договарају око уређења заједничких просторних целина који се налазе у холовима вртића. Простор у холовима се мења у складу са интересовањима и потребама деце. Испред свих соба видљиви су продукти пројеката.

У септембру месецу одржани су родитељски састанци у свим групама, на којима су присуствовале директорка Установе Виолета Проданић, стручни сарадник Јована Петковић и медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту и негу Емилија Мирковић-Недељковић.

01.09.2025. У дворишту ПУ „Полетарац“ одржан је свечани пријем предшколаца. Срећан почетак нове радне године пожелела је директорка Виолета Проданић. Програм су улепшали и деца средње и старије вртићке групе, као и деца групе у години пред полазак у школу. Специјални гости програма биле су аниматорке на штулама, које су децу изненадиле плесом,пињатама и слаткишима.

15.09.2025. „Када се удружимо, идеје постају стварност“ – Хоризонтална размена директорки Предшколских установа из Раче, Тополе, Аранђеловца, Горњег Милановца и Баточине.

16.09.2025. Међународни стручни скуп из области предшколства у Београду - XXXIII традиционална манифестације „Пертинијеви дани дидактике“. Скупу су

присуствовале директорка Виолета Проданић и васпитачи Маријана Петровић и Соња Милосављевић.

19.09. – 21.09.2025. Сусретање васпитача – Један дан у вртићу на тему „Подржавање и уважавање дечје перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“, одржано је у хотелу „Врњачке терме“, у Врњачкој Бањи. У оквиру четврте сесије „Коришћење ресурса локалне заједнице за игру и учење“ васпитачице Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић и медицинска сестра-васпитач Ивана Којанић презентовале су рад „Манифестација Сајам здраве хране“. Подршку су им пружиле дирекотрка Виолета Проданић и психолог Јована Петковић.

06. до 12.10.2025.год. Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ васпитачи и медицинске-сестре васпитачи су на различите начине узеле учешће.

10.10.2025.год. Деца групе у години пред полазак у школу са васпитачима Снежаном Вељковић и Маријом Милићевић учествовали су на Републичком фестивалу деце и младих, IV по реду мини Рецитационици одржаној у Јагодини. Такође, девојчица Андреа Димитријевић из групе деце у години пред полазак у школу васпитачица Бојане Јовановић и Мирјане Стајић, представила се рецитацијом „У зеници ока твога“.

11.10.2025.год. Стручни скуп „Стварамо заједно“ у Првој крагујевачкој гимназији - Презентација пројекта „Привлачи – не привлачи“ коју су требале да презентују васпитацице Мирјана Митровић и Ана Димитријевић је одложена из оправданих разлога.

27.10.-31.10.2025.год. Обележена је недеља здраве хране. Учешће су узеле све васпитне групе.

29.10.2025. год. Хоризонтална размена стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије и радног састанка центра Крагујевац. Састанку присуствовала Јована Петковић – стручни сарадник психолог.

26.12.2025.- Новогодишња чаролија кроз сарадњу и заједништво
Деца средње вртићке групе, заједно са својим васпитачицама Тањом Ристић и Слађаном Дукић, посетила су Средњу школу „Никола Тесла“, где је за њих организована новогодишња радионица. Радионицу је са великом пажњом и посвећеношћу осмислио и реализовао професор школе Марко Илић, уједно и тата једне девојчице из групе, чиме је на најлепши начин истакнута важност сарадње породице и вртића.

26.12.2025.- Одржан је Новогодишњи базар хуманитарног карактера, у сарадњи са родитељима.

29.12.2025. -Подела новогодишњих пакетића - Директорка Виолета Проданић, председник општине др Дејан Аранђеловић и заменик председника Саша Савић, заједно са Деда Мразом поделили су пакетиће малишанима из наше установе.

27.01.2026.- Резање славског колача поводом обележавања славе "Свети Сава"

26.01.2026.- Факултет педагошких наука из Јагодине у сарадњи са Удружењима васпитача Шумадија и медицинских сестара ПУ шумадијско поморавског региона организовао је предавање на тему "Ко су родитељи деце и шта са њима?" - предавача проф. др Биљане Стојановић. Предавање је одржано у Великој скупштинској сали града Крагујевца, 26.јануара 2026.године. Предавању су присуствовале медицинске сестре васпитачи Ивана Којанић и Мирјана Милановић.

Двориште вртића као и холови и заједнички простори редовно се уређују у складу са актуелним пројектима и важним датумима, прате годишња доба и потребе и интересовања деце.

Све групе из нашег вртића направиле су паное својих пројеката и окачиле их у главни хол централног објекта.

Трећи састанак одржан је 03.03.2026.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Сачињавање тромесечог извештаја тима
3. Текућа питања

Четврти састанак одржан је 08.06.2026.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Увид у документацију Тимова и Актива
3. Анализа хоризонталне размене
4. Пројекти
5. Сачињавање тромесечног извештаја тима
6. Питања и предлози

28.02. и 01.03. 2026.године У нашој установи 28.02. и 01.03.2026. године организован је семинар под називом: ПРИЧА У ИГРИ, ИГРА У ПРИЧИ - Драмско-приповедачке провокације у пројектном планирању. Обука се бави могућностима приче као најмоћнијег едукативног алата у садржајима пројектног планирања. Семинар је водила Душица Бојовић. Семинару су присуствовали директорка, стручни сарадник и васпитачи и медицинске сестре васпитачи из наше установе, као и директор и васпитачи вртића из Лапова

На Научно – стручна конференцији „Мостови учења: мрежа знања, сарадње и подршке у одговју и образовању“ са међународним учешћем одржаној 24. и 25.04.2026. године одржаној је у Словенији у Термама Тополшица учешће је узела и наша установа. Пре конференције реализована је посета вртићу „Млинчек“ Велење. Учесници овог студијског путовања били су: Виолета Проданић директор, Анђелија Кочановић васпитач и Слађана Распоповић васпитач. Наша установа приказала је рад „Музика је пут до среће“.

Актив за Равојно планирање у сарадњи са психологом Јованом Петковић одржао је састанке Хоризонталне размене са свим васпитачима и то 07.05. и 08.05. 2026. године са циљем „Размена искуства са научно – стручне конференције“. Излагачи ове хоризонталне размене биле су васпитачи Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић. Колегинице су имале могућност да чују искуства са конференције и погледале су презентацију на тему „Музика је пут до среће“.

Наша установа сарађивала је са свим релевантним установама у локалној заједници и ширем окружењу.

Од новембра почела је са реализацијом школица енглеског језика за децу узраста од 4 године до поласка у школу. Часове држи Наташа Васић, проф. Енглеског језика у ОШ „Свети Сава“ у Баточини. Часови се одржавају у просторијама вртића.

На огласној табли на улазу у установу све групе окачиле су своје паное са сликама и принципима развијања реалног програма у групи.

Васпитачи се на својим Активима договарају око уређења заједничких просторних целина који се налазе у холовима вртића. Простор у холовима се мења у складу са интересовањима и потребама деце. Испред свих соба видљиви су продукти пројеката.

Увидом у извештаје тимова и актива наше установе закључено је да се сва документација уредно води, да сви тимови и активи редовно држе састанке, са дневним редом који је релевантан за одређени период и дешавања у вртићу.

На основу праћења рада и анализе доступних података, препоручује се наставак рада на:

- даљем унапређивању квалитета реалног програма;
- квалитетнијем документовању процеса учења и развоја деце;
- јачању професионалне сарадње и хоризонталне размене међу запосленима;
- већем коришћењу резултата самовредновања за планирање конкретних мера;
- даљем развијању партнерства са породицом;

- унапређивању просторне средине и доступности разноврсних материјала;
- континуираном професионалном развоју запослених;
- праћењу ефеката предузетих мера и активности.

Извештај подноси

Јована Петковић

Стручни сарадник психолог

10.3. Извештај тима за професионални развој

Чланови Тима за професионални развој за радну 2025./2026.годину су:

1.Виолета Проданић, директор

2.Катарина Јоцић, васпитач

3.Марија Милићевић, васпитач

4.Мирјана Митровић, васпитач

5.Ана Димитријевић, васпитач

6.Бојана Јовановић, васпитач

7.Јелена Радомировић, васпитач

8.Марија Милановић, медицинска сестра васпитач

Тим за професионални развој састао се 05.09.2025.год. На састанку је конституисан Тим, за координатора је одабрана Катарина Јоцић, за заменика Јелена Радомировић , а за записничара Ана Димитријевић. Чланови Тима су израдили Годишњи план рада Тима и договорили се о раду Тима за наредни период..

Други састанак одржан је 25.11. 2025.год. Чланови Тима су израдили тромесечни извештај рада Тима за професионални развој на основу евиденције стручног усавршавања васпитача и медицинских сестара-васпитача.

Трећи састанак Тима за професионални развој одржан је 27.02.2026. где су чланови израдили тромесечни извештај рада Тима за професионални развој на основу евиденције стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара – васпитача, стручног сарадника и секретара установе.

Четврти састанак Тима за професионални развој одржан је 05.06.2026. где су чланови израдили тромесечни извештај рада Тима за професионални развој на основу евиденције стручног усавршавања васпитача, медицинских сестара – васпитача, стручног сарадника и секретара установе.

Стручно усавршавање реализовано у установи и ван ње.

Стручно усавршавање у установи реализовано је на Активима.

У СЕПТЕМБРУ месецу на Активима су у оквиру стручног усавршавања приказани радови:

Соња Милосављевић – Приказ стручног чланка „Родитељи детета ометеног у развоју – улога, изазови и сарадња са Установом“

Соња Милосављевић – Дидактичко средство „Зеке и шаргарепе – бројим и спајам“

У ОКТОБРУ месецу на Активима су у оквиру стручног усавршавања приказани радови **:**

Милена Глишић –Приказ стручног чланка „Лажни или виртуелни аутизам“

Катарина Јоцић – Приказ стручног чланка „Предности вртића“

Маријана Петровић –Семинарски рад „Традиционалне игре у вртићу“

Зорана Вељковић – Дидактичко средство „Бројалица“

У НОВЕМБРУ месецу на Активима су у оквиру стручног усавршавања приказани радови:

Ивана Којанић – Семинарски рад „Моја породица“

Слађана Распоповић - Дидактичко средство „Игра меморије - аутићи“

Марија Милановић - Семинарски рад „Дечија игра и играчке“

Милена Петровић – Стручни чланак „Развијање самопоуздања код деце предшколског узраста“

Сенка Јанићијевић – Стручни чланак „Како припремити дете за школу“

Слађана Младеновић - Стручни чланак „Емоционална интелигенција код деце“

Јелена Радомировић – Дидактичко средство „Морске животиње“

Марија Милићевић – Дидактичко средство „Бројеви и бројање“

Мирјана Стајић – Дидактичко средство „Сат“

Мирјана Стајић – Стручни чланак „Укучивање детета у свакодневне рутине“

01.09.2025. У дворишту ПУ „Полетарац“ одржан је свечани пријем предшколаца. Срећан почетак нове радне године пожелела је директорка Виолета Проданић. Програм су улепшали и деца средње и старије вртићке групе, као и деца групе у години пред полазак у школу. Специјални гости програма биле су аниматорке на штулама, које су децу изненадиле плесом,пињатама и слаткишима.

15.09.2025. „Када се удружимо, идеје постају стварност“ – Хоризонтална размена директорки Предшколских установа из Раче, Тополе, Аранђеловца, Горњег Милановца и Баточине.

16.09.2025. Међународни стручни скуп из области предшколства у Београду - XXXIII традиционална манифестације „Пертинијеви дани дидактике“. Скупу су присуствовале директорка Виолета Проданић и васпитачи Маријана Петровић и Соња Милосављевић.

19.09. – 21.09.2025. Сусретање васпитача – Један дан у вртићу на тему „Подржавање и уважавање дечје перспективе у креирању простора у вртићу и ван њега“, одржано је у хотелу „Врњачке терме“, у Врњачкој Бањи. У оквиру четврте сесије „Коришћење ресурса локалне заједнице за игру и учење“ васпитачице Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић и медицинска сестра-васпитач Ивана Којанић презентовале су рад „Манифестација Сајам здраве хране“. Подршку су им пружиле дирекотрка Виолета Проданић и психолог Јована Петковић.

06. до 12.10.2025.год. Дечја недеља под слоганом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам!“ васпитачи и медицинске-сестре васпитачи су на различите начине узеле учешће.

10.10.2025.год. Деца групе у години пред полазак у школу са васпитачима Снежаном Вељковић и Маријом Милићевић учествовали су на Републичком фестивалу деце и младих, IV по реду мини Рецитационици одржаној у Јагодини. Такође, девојчица Андреа Димитријевић из групе деце у години пред полазак у школу васпитачица Бојане Јовановић и Мирјане Стајић, представила се рецитацијом „У зеници ока твога“.

11.10.2025.год. Стручни скуп „Стварамо заједно“ у Првој крагујевачкој гимназији - Презентација пројекта „Привлачи – не привлачи“ коју су требале да презентују васпитацице Мирјана Митровић и Ана Димитријевић је одложена из оправданих разлога.

27.10.-31.10.2025.год. Обележена је недеља здраве хране. Учешће су узеле све васпитне групе.

29.10.2025. год. Хоризонтална размена стручних сарадника и сарадника предшколских установа Србије и радног састанка центра Крагујевац. Састанку присуствовала Јована Петковић – стручни сарадник психолог.

24.11. и 25.11.2025.год. Актив за развојно планирање одржао је састанак са свим васпитачима у циљу унапређивања процеса праћења и документовања дечијег учења и развоја путем портфолија. Састанак одржала Слађана Распоповић – координатор Актива.
У наредном периоду планирано је још оваквих састанака, како би унапредили и побољшали свој рад унутар групе али и ван ње.

У месецу ДЕЦЕМБРУ презентовани су радови:

Ана Димитријевић – дидактичко средство „Убаци лоптицу“

Мирјана Митровић – дидактичко средство „Шта је у кутији?“

Анђелија Кочановић – семинарски рад „Традиционалне дечије игре и њихова функција у савременој култури игре детета“

Мирјана Милановић – семинарски рад „Како држати пажњу деци јасленог узраста?“

Миљана Марковић – стручни чланак „Предности вртића и шта ако дете не иде у вртић?“

Слађана Дукић – семинарски рад „Дидактичко средство у вртићу“

Тања Ристић – семинарски рад „Дечија права“

Снежана Вељковић – дедактичко средство „Спој – број“ (бројеви од 1 до 10)

У месецу ФЕБРУАРУ презентовани су радови:

Бојана Јовановић – стручни чланак „Када је право време да дете почне да се бави спортом?“

Ана Димитријевић – дидактичко средство „Снешко“

Мирјана Митровић – дидактичко средство „Лавиринт“

Зорана Вељковић – семинарски рад „Спортски реквизити у физичким активностима код деце предшколског узраста“

Слађана Дукић – дидактичко средство „Лавиринт“

Тања Ристић – дидактичко средство „Пица – бројеви од 1 до 6“

Милена Петровић – дидактичко средство “Пронађи животињи кућицу“

6.12.2025. Преко Удружења васпитача, васпитач наше установе Сенка Јанићијевић присуствовала је Стручним сусретима васпитача на Тари.

16.12.2025. У нашој установи одржан је састанак хоризонталне размене „Примери добре праксе“ .

22.12. до 26.12.2025 – Уместо новогодишњих радионица, одржан је новогодишњи хуманитарни базар. Све васпитне групе су узеле учешће у истом.

26.01.2026. Факултет педагошких наука у Јагодини у сарадњи са Удружењем васпитача Шумадије и медицинских сестара ПУ шумадијско – поморавског региона је организовао предавање на тему: „Ко су родитељи деце и шта са њима?“ – предавач професор др. Биљана Стојановић.
Предавању су присуствовале медицинске сестре – васпитачи Мирјана Милановић и Ивана Којанић.

28.02. и 01.03.2026. – У нашој установи ПУ „Полетарац“ одржан је семинар „Прича у игри, игра у причи, драмско – приповедачке провокације у пројектном планирању“ – аутор и реализатор дипломирани васпитач Душица Бојовић. Семинару је присуствовало 29 учесника (24 из наше установе и 5 из ПУ „Наша младост“ – Лапово).

У месецу МАРТУ презентовани су радови:

Слађана Распоповић – дидактичко средство „Настави низ“

Слађана Младеновић – дидактичко средство „Ко где живи?“

Јелена Радомировић – семинарски рад “Сарадња дечјег вртића и локалне заједнице“

Катарина Јоцић – дидактичко средство „Облици траже своју кућицу“

Бојана Јовановић – дидактичко средство „Олимпијада здравља“

Марија Милићевић – дидактичко сресдтво „Кошуљице са бројевима“

Колегиница Ивана Којанић која је имала стручно усавршавање у марту месецу на трудничком је боловању, тако да оправдано није доставила свој рад.

У месецу АПРИЛУ презентовани су радови:

Марија Милановић – дидактичко средство „Скривалица“

Сенка Јанићијевић – дидактичко средство „Словарица“

Колегиница Драгана Митић која је имала стручно усавршавање у априлу месецу на дужем је боловању, тако да оправдано није доставила и презентовала свој рад.

У месецу МАЈУ презентовани су радови:

Анђелија Кочановић – дидактичко средство „Слагалица – осећања“

Снежана Вељковић – дидактичко средство „Бројевно сунце“

Милена Глишић – дидактичко средство „Бројевна рука“

Мирјана Милановић – дидактичко средство „Шарени чепови“

Миљана Марковић – семинарски рад „Укључивање родитеља у вртић“

Колегиница Драгана Митић која је имала стручно усавршавање у мају месецу на дужем је боловању, тако да оправдано није доставила и презентовала свој рад.

У месецу ЈУНУ презентовани су радови:

Маријана Петровић – „Манифестација – спортски дан“

24. – 25.04.2026. Научно – стручна конференција „Мостови учења: мрежа знања, сарадње и подршке у одговју и образовању“ са међународним учешћем. Ова конференција одржана је у Словенији у Термама Тополшица. Пре конференције реализована је посета вртићу „Млинчек“ Велење. Учесници овог студијског путовања били су: Виолета Проданић директор, Анђелија Кочановић васпитач и Слађана Распоповић васпитач. Наша установа приказала је рад „Музика је пут до среће“.

07. и 08.05.2026. – Хоризонтална размена у нашој установи „Размена искуства са научно – стручне конференције“. Излагачи ове хоризонталне размене биле су васпитачи Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић. Колегинице су имале могућност да чују искуства са конференције и погледале су презентацију на тему „Музика је пут до среће“.

22.05.2026. Секретар наше установе Слађана Рајковић, слушала је вебинар на тему “Трошкови превоза и путовања корисника буџетских средстава“.

11.06.2026. – Манифестација – завршна приредба „Чаробни свет пријатељства“.

13.06.2026. - Медицинске сестре васпитачи Марија Милановић, Виолета Милојевић и Мирјана Милановић присуствовале су стручном скупу медицинских сестара предшколских установа Србије у организацији СУМСТУС-а. Тема скупа била је везана за вођење документације и анкетирање.

У овом Тиму састанци се уредно одржавају и проблема у раду током ове радне године није било.

Извештај подноси:
Координатор Тима – Катарина Јоцић

10.4 Извештај тима за инклузивно образовање

1. УВОД

Стручни тим за инклузивно образовање (СТИО) Предшколске установе „Полетарац“ у Баточини током радне 2025/2026. године реализовао је активности усмерене на унапређивање квалитета инклузивног васпитања и образовања, праћење и пружање подршке деци, подршку васпитачима и породицама, као и координацију активности свих учесника укључених у процес пружања додатне подршке.

Рад Тима био је усмерен на препознавање и уважавање индивидуалних потреба и потенцијала детета, планирање и праћење мера индивидуализације, израду, реализацију и вредновање индивидуалних образовних планова (ИОП), сарадњу са породицом, Педагошким колегијумом, Интерресорном комисијом и другим релевантним стручним службама.

Посебна пажња посвећена је континуитету подршке детету, благовременој размени информација и развијању партнерског односа између породице, васпитача, стручних сарадника и других учесника у процесу инклузивног васпитања и образовања.

2. ОРГАНИЗАЦИЈА И ФУНКЦИОНИСАЊЕ СТИО

Почетак радне године обележило је формирање новог сазива Стручног тима за инклузивно образовање.

Након почетних организационих потешкоћа, условљених недостатком кворума на првом заказаном састанку, нови сазив СТИО је конституисан на састанку одржаном 24. новембра. Изабрани су заменик координатора и записничар, чиме су створени услови за организован и континуиран рад Тима.

Нови чланови упознати су са принципима функционисања СТИО, надлежностима Тима, процедурама у процесу израде, праћења и вредновања ИОП-а, праћењем мера индивидуализације, као и са улогом СТИО у координацији подршке између васпитача, стручних сарадника, породице и спољних стручних служби.

Разматране су активности предвиђене Годишњим планом рада СТИО и утврђена динамика њихове реализације. Дефинисана су конкретна задужења чланова, рокови и одговорности у вези са праћењем деце, пружањем подршке васпитачима, реализацијом мера индивидуализације и припремом потребне документације.

У циљу унапређивања организације рада, посебно је указано на значај редовног присуствовања састанцима, благовременог извршавања договорених обавеза и континуиране комуникације међу члановима Тима.

3. ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ИНДИВИДУАЛНИХ ОБРАЗОВНИХ ПЛАНОВА

Значајан сегмент рада СТИО током године односио се на праћење реализације и вредновање индивидуалних образовних планова за децу којој је овај вид подршке потребан.

У складу са предвиђеном динамиком, реализована су вредновања ИОП-а, сачињени су одговарајући извештаји и разматрани на састанку СТИО.

Припремљени извештаји о вредновању ИОП-а презентовани су члановима Тима, након чега је на њих дата једногласна сагласност и прослеђени су Педагошком колегијуму на даље разматрање и одобрење.

Праћење је било усмерено не само на формално остваривање планираних активности већ и на сагледавање њихових ефеката на развој, функционисање и напредовање детета.

Уочени позитивни исходи ревидираних ИОП-а указују на значај континуираног праћења, благовременог прилагођавања планираних мера и сарадње свих учесника у пружању подршке детету.

4. МЕРЕ ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЈЕ И ПРАЋЕЊЕ НАПРЕДОВАЊА ДЕЦЕ

Током године праћено је функционисање деце код које се примењују мере индивидуализације.

Васпитачи су достављали информације и извештаје о функционисању деце, планираним и реализованим мерама и уоченим ефектима подршке. На основу прикупљених података анализиране су потребе деце и планирана подршка за наредни период.

Посебна пажња посвећивана је праћењу дечјег напретка и прилагођавању начина и метода рада у складу са индивидуалним потребама, могућностима и потенцијалима сваког детета.

Овакав приступ омогућио је да се подршка не посматра као непроменљив скуп мера, већ као процес који се континуирано прати, процењује и прилагођава у складу са актуелним потребама детета.

5. САРАДЊА СА ПОРОДИЦОМ

Сарадња са породицама представљала је један од важних сегмената рада СТИО током године.

Родитељима је пружана саветодавна подршка у разумевању развојних и образовних потреба детета, препознавању његових потенцијала и тешкоћа, као и у примени одговарајућих стратегија подршке у породичном окружењу.

У ситуацијама када је постојала потреба, породице су усмераване ка додатним дијагностичким и стручним проценама.

Размена информација између породице, васпитача и стручних сарадника допринела је целовитијем сагледавању функционисања детета у различитим контекстима и адекватнијем планирању подршке.

Искуства током године показала су да се већи ефекти подршке постижу када постоји јасна, отворена и континуирана комуникација између породице, васпитача и осталих учесника у процесу.

6. ПОДРШКА ВАСПИТАЧИМА

Подршка васпитачима реализована је континуирано, кроз консултације, сарадњу и размену информација о деци.

СТИО је имао саветодавну и координативну улогу у сагледавању потреба деце, планирању и примени мера индивидуализације, праћењу њихових ефеката и припреми одговарајуће документације.

Посебан значај имала је непосредна и благовремена размена информација, која је омогућавала да се уочене потребе и тешкоће разматрају у контексту свакодневног живота и рада васпитне групе.

На овај начин рад СТИО није био усмерен искључиво на административне и процедуралне аспекте инклузивног образовања, већ и на практично оснаживање васпитача за пружање адекватне подршке сваком детету.

7. САРАДЊА СА ИНТЕРРЕСОРНОМ КОМИСИЈОМ И ДРУГИМ СТРУЧНИМ СЛУЖБАМА

Током године остваривана је интензивна сарадња са Интерресорном комисијом (ИРК), као и са другим релевантним стручним службама.

СТИО је разматрао пристигле налазе, мишљења и препоруке и, у складу са њима, планирао даље кораке и одговарајуће облике подршке.

Посебно је разматран новопристигли извештај Интерресорне комисије за једно дете, након чега су дефинисани даљи кораци у пружању подршке, као и улоге васпитача, стручног сарадника и СТИО у реализацији предложених и договорених мера.

Сарадња са спољним стручним службама допринела је целовитијем сагледавању потреба детета и бољој координацији различитих видова подршке.

8. САРАДЊА СА ПЕДАГОШКИМ КОЛЕГИЈУМОМ

СТИО је током године остваривао сарадњу са Педагошким колегијумом у оквиру својих надлежности.

Извештаји о вредновању индивидуалних образовних планова, након разматрања и давања сагласности од стране СТИО, прослеђивани су Педагошком колегијуму на разматрање и одобрење.

На овај начин обезбеђиван је континуитет у праћењу реализације подршке и поштовање утврђених процедура у области инклузивног образовања.

9. ДОКУМЕНТАЦИЈА И ПРАЋЕЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА

Током године вођена је документација која прати рад СТИО, реализацију индивидуалних образовних планова и примену мера индивидуализације.

10. ПРОЦЕНА ОСТВАРЕНОСТИ И КВАЛИТЕТА РАДА СТИО

Сагледавајући активности реализоване током радне године, може се констатовати да је рад СТИО био усмерен на обезбеђивање континуиране и функционалне подршке деци којој је она потребна, уз истовремено оснаживање породице и васпитача.

Као посебно значајни аспекти рада издвајају се:

- континуирано праћење развоја и напредовања деце;
- вредновање и ревидирање индивидуалних образовних планова;
- праћење и анализа мера индивидуализације;
- непосредна саветодавна подршка васпитачима;
- сарадња и партнерски однос са породицама;
- сарадња са Интерресорном комисијом и другим стручним службама;
- сарадња са Педагошким колегијумом;
- јасније дефинисање одговорности и обавеза чланова Тима;
- уредно и континуирано вођење документације.

Као важан показатељ квалитета рада препозната је спремност Тима да анализира сопствено функционисање, уочава организационе тешкоће и предузима кораке за њихово превазилажење.

11. УОЧЕНИ ИЗАЗОВИ И МОГУЋНОСТИ ЗА УНАПРЕЂИВАЊЕ

Искуства из протеклог периода указују на потребу да се и у наредној радној години настави са унапређивањем организације и координације рада СТИО.

Посебну пажњу потребно је усмерити на редовно присуство чланова састанцима, благовремено извршавање преузетих обавеза, поштовање договорених рокова и континуирану размену информација.

Такође, препозната је потреба за даљим оснаживањем сарадње са породицама, јер се партнерство породице и установе показало као један од кључних фактора успешности подршке.

Потребно је наставити са редовним вредновањем индивидуалних планова подршке и праћењем ефеката мера индивидуализације.

12. СМЕРНИЦЕ ЗА ДАЉИ РАД

У наредној радној години активности СТИО потребно је усмерити на:

- даље унапређивање система раног препознавања потреба детета и благовременог планирања подршке;
- континуирано праћење, вредновање и, по потреби, ревидирање ИОП-а;
- систематично праћење ефеката мера индивидуализације;
- јачање саветодавне и стручне подршке васпитачима;
- даље развијање партнерског односа са породицама;
- континуирану сарадњу са Интерресорном комисијом и другим релевантним службама и установама;
- унапређивање размене информација и координације међу члановима Тима;
- обезбеђивање и обогаћивање дидактичких материјала и средстава за индивидуализован рад;
- редовно праћење квалитета документације и поштовања утврђених процедура;
- размену искустава и примера добре инклузивне праксе међу запосленима.

13. ЗАКЉУЧАК

Рад Стручног тима за инклузивно образовање ПУ „Полетарац“ Баточина током радне 2025/2026. године био је усмерен на стварање услова у којима се потребе, могућности и потенцијали сваког детета препознају, уважавају и подржавају.

Реализоване активности показују да квалитетна инклузивна пракса подразумева много више од израде и вођења прописане документације. Њену основу чине континуирано праћење детета, прилагођавање подршке његовим актуелним потребама, оснаживање васпитача, партнерство са породицом и координисано деловање свих релевантних актера.

Позитивни исходи ревидираних индивидуалних образовних планова, континуирана подршка васпитачима, сарадња са породицама и Интерресорном комисијом, као и анализа и прилагођавање мера индивидуализације представљају значајне резултате рада Тима.

Истовремено, уочени организациони изазови представљају смерницу за даље унапређивање рада. Јасна подела одговорности, доследно поштовање договорених рокова и континуирана комуникација свих учесника остају важни предуслови за ефикасно функционисање СТИО и обезбеђивање континуитета подршке деци.

У наредној радној години СТИО ће наставити да развија инклузивну праксу засновану на уважавању индивидуалности сваког детета, партнерству са породицом, тимском раду и континуираном преиспитивању и унапређивању квалитета пружене подршке.

Баточина, 24.08.2026.год. **Подносилац извештаја:**

Соња Милосављевић

10.5. Извештај тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања деце

Чланови тима:

1. Виолета Проданић - директор
2. Јована Петковић – стручни сарадник - психолог
3. Мирјана Милановић - медицинска сестра васпитач
4. Маријана Петровић - васпитач
5. Емилија Мирковић Недељковић – сарадник – медицинска сестра за превентивну здравствену заштиту и негу
6. Миљана Марковић, васпитач
7. Слађана Младеновић, васпитач
8. Слађана Рајковић – секретар
9. Марко Глишић – родитељ

Тим за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања је током радне 2025/26. године реализовао активности у складу са Програмом заштите деце од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, Годишњим планом рада установе, као и другим актима и процедурама установе.

Основни циљ рада Тима био је обезбеђивање сигурног, подстицајног и недискриминаторног окружења за сву децу, уважавање различитости, развијање односа заснованих на поштовању, поверењу и сарадњи, као и благовремено препознавање и реаговање у ситуацијама у којима постоји сумња на дискриминаторно, насилно, злостављајуће или занемарујуће понашање.

У раду Тима посебна пажња посвећена је превентивним активностима, информисању деце, родитеља и запослених, праћењу безбедности деце, анализи потенцијално ризичних ситуација, као и сарадњи са свим учесницима живота установе.

Током радне године реализоване су следеће активности:

- праћење реализације Програма заштите од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања;
- редовно праћење безбедности деце и услова у којима се реализује васпитно-образовни рад;
- упознавање запослених са процедурама и начинима реаговања у случају сумње или сазнања о дискриминаторном, насилном, злостављајућем или занемарујућем понашању;
- информисање родитеља о њиховим правима, обавезама и могућностима за обраћање установи;

- подстицање развијања толеранције, уважавања различитости и ненасилне комуникације;
- праћење односа међу децом и стварање услова за развијање позитивних социјалних односа;
- сарадња са васпитачима, директором и другим запосленима;
- сарадња са родитељима у циљу превенције и решавања потенцијалних проблема;
- праћење реализације договорених мера и активности;
- вођење потребне документације и евиденције о раду Тима;
- разматрање актуелних тема значајних за заштиту права и добробити деце;
- учешће у активностима које доприносе развијању безбедне и подстицајне средине у установи.

Превентивни рад Тима био је усмерен на стварање атмосфере у којој се поштују права детета, различитости и достојанство свих учесника у животу установе.

У сарадњи са васпитачима реализоване су активности које су имале за циљ развијање позитивне слике о себи и другима, прихватање различитости, развијање емпатије, сарадње и ненасилног решавања конфликата.

Посебна пажња посвећена је подстицању деце да изражавају своја осећања и потребе, да препознају неприхватљива понашања и да потраже помоћ од одраслих када се осећају угрожено или несигурно.

У установи су током године предузимане активности усмерене на спречавање дискриминације и развијање културе уважавања различитости.

Запослени су подстицани да у свакодневном раду обезбеде једнаке могућности за учешће све деце, без обзира на њихове индивидуалне карактеристике, породични, социјални, културни или други контекст.

Тим је остваривао континуирану сарадњу са запосленима у установи. Сарадња је била усмерена на размену информација, консултације у вези са конкретним ситуацијама, превенцију ризичних понашања и пружање подршке деци.

Родитељи су информисани о значају сарадње са установом у области заштите деце и подстицани да благовремено укажу на евентуалне проблеме, недоумице или ситуације које могу угрозити добробит детета.

Први састанак тима одржан је 04.09.2025.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Подела задужења
3. Израда годишњег плана рада тима
4. Формирање Тима за кризне ситуације

5. Упознавање са правилницима
6. Разно

За координатора је ове године изабрана Јована Петковић, а за заменика Емилија Мирковић Недељковић . За записничара изабрана је Миљана Марковић. Подељена су задужења око плана рада тима, на основу кога ће бити израђен програм рада тима.

Кризни тим чине:

1. Виолета Проданић, директор
2. Јована Петковић, стручни сарадник
3. Емилија Мирковић Недељковић, сарадник за ПЗЗ и негу
4. Мирјана Митровић, васпитач
5. Слађана Дукић, васпитач
6. Маријана Петровић, васпитач
7. Слађана Рајковић, секретар
8. Иван Ђорђевић, директор Центра за социјални рад
9. Марко Глишић, родитељ

Договорено је да се Правилник и Протокол о пустапуању у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање пошаље свим васпитачима на мејл.

Други састанак одржан је 25.11.2024.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка
2. Анализа реализованих активности у току Дечије недеље
3. Анализа активности поводом обележавања Дана толеранције
4. Уређење огласне табле тима
5. Договор и планирање активности за наредни период
6. Увид у тромесечне извештаје васпитача
7. Разно

У току дечије недеље реализован је низ активности - деци је приказан цртани филм о њиховим правима, деца су кроз покрет, цртеж и аутентичне активности испољавала своју јединственост и самосталност.

Дан толеранције обележен је различитим активностима у радном простору, ходнику вртића и на Слогином игралишту. Свака група имала је слободу да осмисли активности и реализује их на аутентичан начин.

Трећи састанак је одржан 06.03.2026.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записник са претходног састанка

2. Анализа активности обележавања Недеље борбе против вршњачког насиља
3. Тромесечни извештај Тима
4. Договор о предстојећим активностима
5. Питања и предлози

Тромесечне извештаје о реализованим играма и активностима на нивоу група васпитачи су слали координатору на мејл. У овом периоду није било забележених случајева насиља, дискриминације, злостављања и занемаривања деце. Сви васпитачи и медицинске сестре васпитачи уредно су доставили своје извештаје до предвиђеног рока. Обавештење је послато на вибер групу Установе 02.03.2026.године.

Недеља борбе против вршњачког насиља обележена је 26.02.2026.године на Слогином игралишту. Тренер Иван Обрадовић, тата детета средње вртићке групе направио је полигон за децу. Крилне групе обележиле су појединачно у дворишту сеоских школа.

Четврти састанак је одржан 08.06.2026.године са следећим дневним редом:

1. Усвајање записника са претходног састанка

2. Увид у извештаје васпитача и медицинских сестара васпитача о спроведеним активностима по групама

3. Сачињавање тромесечног извештаја тима

4. Разно

На огласној табли тима јасно су истакнута имена свих чланова тима, бројеви телефона хитних служби, као и начин поступања у случају сумње или дешавања дискриминације, насиља, злостављања или занемаривања, као и коме се обратити у таким ситуацијиама. Огласна табла истакнута је на видном месту у главном холу.

У оквиру Дечије недеље реализован је низ активности које за циљ имају смањење напетости, опуштање, сарадничке односе, поштовање правила, уважавање дечијих потреба и слично. Активности: игре уз музику у дворишту вртића, читање бајки, сликање на фолији, жврљање по бетону, отискивање шаке на хамеру, спортски полигони, шетња у природи.

Кућни ред вртића окачен је на огласној табли при уласку у вртић, а са истим су упознати сви запослени, као и родитељи на иницијалним родитељским састанцима.

Директорка вртића, у сарадњи са осталим члановима, умножила је образац за пријаву насилног понашања у установи, као и образац за повреду детета у установи и поделила свим васпитачима и медицинским сестрама васпитачима.

На почетку радне године подељене су сагласности свим родитељима уписане деце. Сагласности су се односиле на то да ли се родитељи слажу да фотографије и снимке деце користимо у васпитно – образовном раду, као и за промоцију наше установе на сајту и друштвеним мрежама вртића. Друга сагласност односила се на то ко, осим родитеља, преузима дете из вртића.

Установа предузима све мере како би се заштитила деца и како би у вртићу била безбедна. Установа поседује видео надзор, цео вртић је како изнутра, тако и двориште, поекривен већим бројем камера, а екрани на којима се оне могу пратити налазе се у канцеларији директора. Врата се након пријам деце, у 8 часова закључавају.

Континуирано се са децом реализују физичке и остале активности у оквиру реализације ВОР-а, а са циљем јачања повезаности, развијања емпатије, толеранције и смањења напетости код деце. У нашој установи негује се клима равноправности учешћа без обзира на разлике међу децом које се односе на физичке, социјалне, менталне и друге различитости. Тимови у нашој установи међусобно сарађују, допуњавају се активности, подржавају и граде културу вртића као сигурно, безбедно и подстицајно окружење у којем ће свако дете имати једнаке могућности за учење и развој компетенција које су важне за одрастање и живот у демократском друштву, грађанском друштву, уважавањем других, сарадња, проактивност, одговорност у којем ће дечија перспектива бити уважена, а деца бити активни учесници у свом развоју.

Сарадња са медицинским сестрама – васпитачима и васпитачима је одлична, редовно подносе извештаје о играма и активностима које се спроводе у њиховим групама.

У наредном периоду потребно је наставити са:

- континуираним превентивним радом са децом;
- развијањем културе уважавања различитости;
- јачањем компетенција запослених за препознавање и спречавање дискриминације;
- редовним информисањем запослених и родитеља о процедурама заштите;
- праћењем безбедности и добробити деце;
- унапређивањем сарадње са породицом;
- анализом ризичних ситуација и предузимањем мера за њихово отклањање;
- праћењем ефеката предузетих мера;
- јачањем тимског рада и сарадње свих учесника у процесу заштите деце;

- организовати стручно усавршавање запослених према уоченим потребама.

Извештај подноси:

Јована Петковић

Стручни сарадник психолог

10.6. Извештај тима за кризне ситуације

Чланови:

1. Виолета Проданић, директор
2. Јована Петковић, стручни сарадник
3. Емилија Мирковић Недељковић, сарадник за ПЗЗ и негу
4. Мирјана Митровић, васпитач
5. Слађана Дукић, васпитач
6. Маријана Петровић, васпитач
7. Слађана Рајковић, секретар
8. Иван Ђорђевић, директор Центра за социјални рад
9. Марко Глишић, родитељ

Установа је у обавези да континуирано унапређује процедуре поступања ради ефикасног деловања у сврху отклањања или свођења на минимум последица које је кризни догађај изазвао по организацију рада и функционисање установе, као и по физичко и ментално здравље појединца.

Јачање отпорности установе заснива се на следећим принципима:

1) Континуитет

Подстицање приправности и обезбеђивање континуираног пружања квалитетног образовања и васпитања, подизање свести, планирање и припрема за реаговање у кризним догађајима.

2)Сарадња

Интерсекторска повезаност и заједничко деловање у ванредним ситуацијама, с обзиром на врсту кризе.

3) Доступност

Омогућавање брзог приступа доступним ресурсима како би установа обезбедила континуитет и право на квалитетно образовање и васпитање у време кризног догађаја.

4) Ефикасност

Обезбеђивање да установа активно предузима правовремене и адекватне кораке у реаговању на кризни догађај.

Установа формира тим за кризне догађаје у оквиру тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, као његов обавезни део.

Тим за кризне догађаје формира се у циљу ефикасног поступања установе у кризним догађајима.

Чланови Тима за кризне ситуације састали су се 29.09.2025.године и поделили задужења. Директорка Виолета Проданић руководи тимом, а записничар је Јована Петковић, стручни сарадник психолог. За координацију изабрана је Слађана Дукић - васпитач, за пружање психосоцијалне помоћи Јована Петковић - стручни сарадник психолог, а за информисање задужена је Слађана Рајковић. Чланови тима су израдили план рада Тима за кризне ситуације, на основу Правилника.

Извештај подноси:

Директор

Виолета Проданић

10.7. Извештај тима за професионално јавно деловање и промовисање рада установе и медијско оглашавање предшколске установе

Тим за професионално јавно деловање и промовисање рада установе и медијско оглашавање ПУ „Полетарац“ Баточина чине:

Слађана Дукић- васпитач-координатор тима

Јована Петковић- стручни сарадник психолог

Анђелија Кочановић- васпитач

Катарина Јоцић- васпитач

Зорана Вељковић- васпитач

11. септембра одржан је састанак на коме је конституисан тим. Координатор тима је Слађана Дукић- васпитач, заменик Катарина Јоцић- васпитач и записничар Јована Петковић- психолог.

24. новембра одржан је састанак на коме је израђен тромесечни извештај у чијој изради су учествовали сви чланови.

19. фебруара 2026. год. оржан је састанак тима на коме је анализиран рад у предходном периоду и у договору свих чланова израђен тромесечни извештај за период децембар- фебруар. Сви чланови тима узели су учешће у изради извештаја и одабиру активности које чине извештај. За уређење сајта одабране су фотографије које ће бити објављене на сајту, а такође и активности које су реализоване у предходном периоду. Сајт се редовно прати, ажурира и проверава се тачност свих података. На предлог директорке Виолете Проданић колегиница васпитач Миљана Илић биће део тима и учествовати у активностима тима.

03. јуна 2026. год. оржан је састанак тима на коме је анализиран рад у предходном периоду и у договору свих чланова израђен тромесечни извештај за период март- јун. Сви чланови тима узели су учешће у изради извештаја.

Сви васпитачи и медицинске сестре - васпитачи су у обавези да фотографије, видео материјале, које приказују одржане активности, манифестације, семинаре, стручне скупове, проследе васпитачима који су задужени за уређење друштвених мрежа.

У претходном периоду тим за професионално јавно деловање и промовисање рада установе и медијско оглашавање вредно је обављао своју дужност.

Одржане су многобројне активности како у установи тако и ван ње које је тим редовно пратио и благовремено објавио.

1.септембар – Пријем предшколаца и почетак радне године обележен приредбом и журком уз музику и аниматоре.





15. септембар – Хоризонтална размена директора предшколских установа из Раче, Тополе, Аранђеловца, Горњег Милановца и Баточине – „Када се удружимо, идеје постају стварност“



16. септембар – Пертинијеви дани дидактике, овом скупу су присуствовале директорка Виолета Проданић и васпитачице Соња Милосављевић и Маријана Петровић.



19. - 21. септембара – Сусретање васпитача – Један дан у вртићу одржан у хотелу Врњачке терме у Врњачкој Бањи. Васпитачице Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић и медицинска сестра- васпитач Ивана Којанић презентовале су рад Манифестација „Сајам здраве хране“. Подршку су им пружиле директорка Виолета Проданић и психолог Јована Петковић.





6. – 10 октобра – Дечија недеља под називом „Имам право да се играм, да се смејем, маштам, стварам – и у бољи свет претварам“ обележена је многобројним активностима предвиђеним планом (Дечија права, Маскембал, посета председнику општине, представа и музички дан са Христином…).



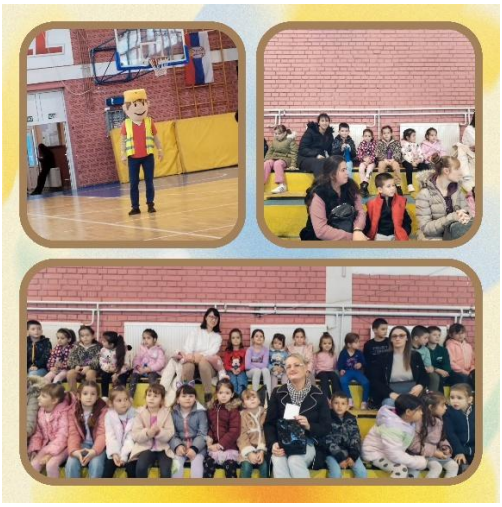
27. – 31. октобар – Недеља здраве хране – све групе су обележиле недељу здраве хране многобројним темама и активностима и изложбама радова испред радних соба.



17. новембар – Међународни дан толеранције обележиле су све групе према својим идејама и могућностима.



17. новембар – „Пажљивкова правила у саобраћају“ представа која је приказана у сали основне школе „Свети Сава“ а којој су присуствовале групе деце у години пред полазак у школу.



08.12.2025.- Радионица са родитељима "Ипак се окреће" у оквиру пројекта "На точковима" - Млађа вртићка група са васпитачима Слађаном Распоповоћ и Анђелијом Кочановић Марковић.



11.12.2025.- У оквиру пројекта "На точковима" млађа вртићка група са васпитачима Анђелијом Кочановић и Слађаном Распоповић посетила је Ватрогасно - спасилачку јединицу у Баточини.



25.12.2025.- деца групе у години пред полазак у школу са васпитачима Снежаном Вељковић и Маријом Милићевић у оквиру свог пројекта посетила Пошту. Упознали су се са тим како путује писмо и послали писма друг другу за Нову годину.



26.12.2025.- Новогодишња чаролија кроз сарадњу и заједништво

Деца средње вртићке групе, заједно са својим васпитачицама Тањом Ристић и Слађаном Дукић, посетила су Средњу школу „Никола Тесла“, где је за њих организована предивна новогодишња радионица, испуњена радошћу, креативним радом и празничном атмосфером. Радионицу је са великом пажњом и посвећеношћу осмислио и реализовао професор школе Марко Илић, уједно и тата једне девојчице из групе, чиме је на најлепши начин истакнута важност сарадње породице и вртића. Захвалност упућујемо и Младену Мавраку, тати дечака из наше групе, који је својим присуством и ангажовањем забележио ове незаборавне тренутке кроз фотографије и видео-записе. Захваљујемо се Средњој школи „Никола Тесла“ и родитељима на топлом пријему, подршци и доприносу у стварању празничне радости и лепих успомена за наше малишане.





26.12.2025.- У нашем вртићу је одржан Новогодишњи базар хуманитарног карактера, у сарадњи са родитељима.







30.12.2025. -Подела новогодишњих пакетића

Директорка Виолета Проданић, председник општине др Дејан Аранђеловић и заменик председника Саша Савић, заједно са Деда Мразом поделили су пакетиће малишанима из наше установе.





27.01.2026.- Резање славског колача поводом обележавања славе "Свети Сава"



27.01.2026.- У оквиру пројекта „УЗ МУЗИКУ СЕ РАСТЕ" деца у години пред полазак у школу и деца млађег узраста посетила су цркву у Бадњевцу поводом прославе Светог Саве где су групним наступом опевала песму :„СВЕТИ САВА" и „ХИМНУ СВЕТИ САВА" и појединачним рецитацијама о Светом Сави. После завршеног програма, деци су подељени пакетићи.



30.01.2026.- Деца средње вртићке групе, са васпитачима Тањом Ристић и Слађаном Дукић, су у оквиру пројекта „Кухиња“ посетила пицерију Jaoj, где су имала прилику да из прве руке сазнају како се прави пица. Упознала су се са састојцима, процесом припреме, а након тога – са великим уживањем – и дегустирала пицу коју су посматрала како настаје.
Било је ово једно лепо, укусно и едукативно искуство које ћемо дуго памтити.
Хвала пицерији Jaoj на гостопримству и дивној сарадњи!



26.01.2026.- Факултет педагошких наука из Јагодине у сарадњи са Удружењима васпитача Шумадија и медицинских сестара ПУ шумадијско поморавског региона организовао је предавање на тему "Ко су родитељи деце и шта са њима?" - предавача проф. др Биљане Стојановић. Предавање је одржано у Великој скупштинској сали града Крагујевца, 26.јануара 2026.године. Предавању су присуствовале медицинске сестре васпитачи Ивана Којанић и Мирјана Милановић.



28.02. и 01.03. 2026.године организован је семинар под називом: ПРИЧА У ИГРИ, ИГРА У ПРИЧИ - Драмско-приповедачке провокације у пројектном планирању.
Обука се бави могућностима приче као најмоћнијег едукативног алата у садржајима пројектног планирања. Семинар је водила Душица Бојовић.



03.03.2026. године- Представници локалне самоуправе су деци група у години пред полазак у школу из централног објекта поделили бојанке као припрему за предстојећу "Пажљивкову смотру".



20.03.2026. године- обележен је Међународни дан среће кроз разговор о томе шта их чини срећним и како могу да усреће друге. Кроз игру, песму и заједничке активности, деца су изражавала своја осећања и делила радост са другарима. Дан је протекао у ведром расположењу, уз осмехе и позитивну атмосферу. Мешовита вртићка група са васпитачима Миленом Петровић, Слађаном Младеновић и Миљаном Илић.



08.април 2026. године- позоришна представа „Црвенкапа“ у извођењу Машиног позоришта из Београда.



24. и 25. април 2026. године- студијско путовање у Велење, Словенија. Стручна посета вртићу "Млинчек" и упознавање са начином рада предшколских Установа. Учесници студијског путовања су директорка Виолета Проданић и васпитачи Анђелија Кочановић и Слађана Распоповић. Презентовање рада "Музика је пут до среће" васпитача Анђелије Кочановић и Слађане Распоповић, уз подршку директорке Виолете Проданић.



13.мај 2026.године- Ученичка компанија"Emokids" из Средње школе "Никола Тесла" са ученицама II1 и IV1 разреда Викторијом, Маријом, Андреом, Теодором и Јаном посетиле млађу вртићку групу и у оквиру пројекта "Игра" заједно са васпитачима Слађаном Распоповић и Анђелијом Кочановић реализовале "Говорну радионицу" . Задовољство је било обострано.



21. јун 2026. године- децу је обрадовао мађионичар Оскар који је својим триковима подстакао дечију машту.



28.јун 2026. године- деца група у години пред полазак у школу учествовала су у ликовном конкурсу „Крв живот значи“ у организацији Црвеног крста Баточина. Најбољи радови награђени су пригодним поклонима.



04. јун 2026. године- деца групе у години пред полазак у школу из Жировнице са васпитачицом Зораном Вељковић освојили су прво место на регионалном такмичењу „Пажљивкова смотра“.



Свакодневно се реализују и посете које прате актуелне пројекте. Помоћу фотографија које шаљу васпитачи, обавештавамо шири аудиторијум спроведених активности.

Све активности, након приспелих фотографија, које шаљу васпитачи, монтирају се у најкраћем року и можете ух видети на нашим интернет мрежама.

Такође, сваког дана у поподневним часовима на друштвеним мрежама објављује се јеловник за наредни дан који је видљив 24 часа.

Захваљујем се свим васпитачима и медицинским сестрама- васпитачима на сарадњи у потеклом периоду.

Координатор тима:

Слађана Дукић, васпитач

10.8. Извештај тима за сарадњу са породицом

У радној 2025/2026.години Тим за сарадњу са породицом се редоцно састајао и пратио план рада Тима, и реализовао све активности предвиђене планом за ову радну годину.

Чланови Тима за ову радну годину били су:

1. Снежана Вељковић,васпитач-координатор Тима
2. Јована Петковић, стручни сарадник-психолог
3. Емилија Мирковић-Недељковић, сарадник-медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту и негу
4. Зорана Вељковић, васпитач-заменик координатора Тима
5. Мирјана Милановић, медицинска сестра васпитач
6. Ана Димитријевић, васпитач
7. Бојана Јовановић, васпитач
8. Драгана Митић, васпитач
9. Марија Милићевић, васпитач-записничар
10. Славка Аврамовић, члан Тима из реда родитеља
11. Сунчица Јанковић (Митић)- приправник (члан Тима од новембра 2025. до априла 2026.године).

* Први састанак одржан је 04.09.2025.године.

Конституисан је Тим и подељена су задужења. Координатор тима ове радне године је Снежана Вељковић-васпитач, заменик Зорана Вељковић-васпитач, а записничар Марија Милићевић-васпитач. Тим је поделио задужења око израде годишњег плана рада Тим за радну 2025/2026.годину, и уследила је израда истог.
На овом састанку, састављена је и анкета за родитеље, и биће спроведено анкетирање на родитељским састанцима који су планирани да се реализују у периоду од 8.09.2025. до 12.09,2025. Анкета се тиче 2.Области: Подршка деци и породици. Циљ анкете је: Проверити колико се родитељи укључују у живот и рад вртића. Анкета ће бити спроведена у свим узрасним групама и у издвојеним групама (у селима).

*Други састанак одржан је 30.10.2025.године.

На овом састанку договорено је да пано буде преуређен, чланови су дали идеје да се додају дечији цртежи и искази на тему породица. Анализирана је анкета за родитеље која је спроведена у септембру месецу,

*Тим за сарадњу са породицом на основу резултата овог испитивања долази до закључка да родитељи сматрају да би требало да буду укључени у рад вртића,

да процењују досадашњу сарадњу вртића и родитеља као веома добру. Такође родитељи би били спремни да учествују у следећим активностима: највише у радионицама са децом (креативне, едукативне, спортске итд.), затим у хуманитарним акцијама, организацији приредби и прослава, у уређењу вртића (двориште, собе, зидне декорације...), у стручним предавањима за родитеље (на теме родитељства, васпитања...),у мањој мери да дају савете и помоћ из њихове професије (медицинске, правне, уметничке...). Родитељи сматрају да их вртић довољно информише о начинима како могу да се укључе у рад. Конкретни предлози родитеља како би се сарадња могла побољшати били су: да се организују више радионица са родитељима, и више анонимних анкета о исхтрани и активностима.

Анализиране су активности које су спроведене током Дечије недеље под слоганом „Имам прва да се играм, да се смејем, маштам, стварам- и у бољи свет претварам!“

Родитељи су се укључили у прављење костима за Маскенбал који је био једна од активности током дечије недеље. Такође, учествовали су и у прављењу луткица на штапу и звечкица у јасленим групама. Деца из групе у години пред полазак у школу васпитачица Марије Милићевић, Сежане Вељковић, Бојане Јовановић и Мирјане Стајић учествовали су на „Рецитационици“ у Јагодини за чији превоз су били задужени родитељи.











*Трећи састанак одржан је 24.11.2025.године.

У току овог састанка анализиране су активности везане за недељу Здраве хране. Ове године обележена је Недеља Здраве хране у периоду од 27.10. до

31.10.2025.године. Родитељи су припремили флајере, рецепте и цртеже, и здраву храну, у зависности од тога која група је шта изабрала од здраве хране да то представи. Изложбени простор је био у холовима испред радних соба. Чланови су саставили тромесечни извештај тима, констатовано је да су сви васпитачи послали извештаје о реализованим активностима сарадње са породицом у оквиру својих група. Сви васпитачи прате план Тима за сарадњу са породицом, придржавају га се и реализују у свим васпитнимгрупама. Констатовано је на овом састанку да се Тиму придружује приправник-васпитач Сунчица Јанковић (Митић). Констатује се да се сарадња са породицом остварује свакодневно на разне начине.

-У септембру месецу одржани су родитељски састанци у свим групама, на којима су присуствовале директорка Установе Виолета Проданић, стручни сарадник Јована Петковић и медицинска сестра за превентивну и здравствену заштиту и негу Емилија Мирковић-Недељковић.

Одабрани су чланови Савета родитеља из сваке васпитне групе, родитељи су упознати са начином рада установе, режимом дана, кућним редом, правом на регресирање трошкова, неопходним прибором за рад, правилима рада Установе. На овом састанку реализована је анкета за родитеље.





Контакт са родитељима се остварује свакодневно, при пријему/испраћају деце, и кроз индивидуалне разговоре, отворена врата на иницијативу васпитача или родитеља. Када је реч о писаној комуникацији, остварује се путем Viber група, СМС порука и телефонских позива. Затим преко друштвених мрежа Facebook-а

и Instagram-а, као и на сајту Установе, родитељи могу да прате најактуленија дешавања.

На обележавању недеље здраве хране, одржаној од 24.октобра до 31.октобра, у сарадњи са родитељима, васпитачи су изложили штандове испред својих соба. На њима су били флајери, рецепти, цртежи деце и здрава храна.









Родитељи су укључени у васпитно- образовни рад, учествују у реализацији теме пројекта, доносе сва потребна средства за реализацију пројекта, дају идеје, предлоге, организују посете и слично. Сарадња је веома добра , и родитељи свих група радо учествују у реализацији тема/пројеката.















*Четврти састанак Тима одржан је 2.03.2026.године.

У периоду од састанка одржаног 24.11.2025. до састанка одржаног 2.03.2026.године извештај о реализованим активностима подноси заменик координатора Тима, Зорана Вељковић.

Током периода децембар 2025. – фебруар 2026. године сарадња са породицом у свим васпитно-образовним групама реализована је континуирано и

у различитим облицима, са циљем јачања партнерских односа између вртића и породице и стварања подстицајног окружења за целовит развој детета.

Комуникација са родитељима одвијала се кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, заједничке радионице, укључивање родитеља у пројектне активности, као и путем свакодневне комуникације, огласних паноа и Viber група. Родитељи су показали висок степен заинтересованости за рад група и активно учешће у реализацији планираних активности.

Сарадња са породицом у јасленим групама

У јасленим групама сарадња са родитељима била је усмерена на подршку процесу адаптације деце, међусобно упознавање и изградњу поверења између породице и вртића.

Родитељи су активно учествовали кроз попуњавање упитника о детету и индивидуалне разговоре са васпитачима, што је допринело бољем упознавању потреба и навика деце. Организовани су родитељски састанци на којима су родитељи упознати са радом групе, напредовањем деце и актуелним пројектима.

У оквиру пројектних активности родитељи су се укључивали доношењем материјала, учешћем у радионицама и активностима са децом. Посебно се издваја активност „путујуће свеске“, кроз коју су родитељи заједно са децом бележили омиљене игре и активности изван вртића, чиме је остварена повезаност породичног и вртићког окружења.

Сарадња са породицом у вртићким групама

У вртићким групама сарадња са родитељима реализована је кроз различите облике партнерског учешћа у васпитно-образовном раду.

Родитељи су учествовали у реализацији пројектних активности доношењем различитих материјала, идеја и предлога, као и непосредним учешћем у активностима са децом. У оквиру појединих пројеката родитељи су представљали своја занимања и доприносили обогаћивању васпитно-образовног процеса. Посебно се издвајају активности у којима су родитељи учествовали као сарадници у пројектима, попут музичких активности, саобраћајног васпитања, као и организације посета и практичних искустава за децу.

Организоване су и заједничке радионице са родитељима, у којима су деца и родитељи заједно израђивали дидактичка средства, новогодишње украсе и друге креативне продукте. Ове активности су допринеле јачању односа између породице и вртића, као и развијању осећаја заједништва код деце.

Значајну улогу у сарадњи са породицом имало је и учешће родитеља у организацији и реализацији хуманитарних и тематских активности, као и у подршци пројектним истраживањима.

Сарадња са породицом у групама у години пред полазак у школу

У групама деце у години пред полазак у школу сарадња са родитељима била је усмерена на подршку припреми деце за полазак у школу, развоју самосталности и одговорности.

Родитељи су активно учествовали у пројектним активностима, доношењем материјала, разменом породичних прича и искустава, као и учешћем у радионицама и заједничким активностима. Реализоване су и активности у којима су родитељи представљали своја занимања и пружали деци нова искуства и знања.

Посебан значај имале су активности усмерене на развој здравих навика, упознавање традиције и културе, као и подстицање хуманости и солидарности код деце.

Заједничке активности на нивоу установе

У извештајном периоду посебно се издвајају активности реализоване на нивоу целе установе, у којима су родитељи показали висок степен ангажованости.

Традиционално је организован Новогодишњи хуманитарни базар, у чијој су припреми и реализацији учествовала деца, родитељи и васпитачи. Родитељи су заједно са децом израђивали новогодишње украсе и декоративне предмете који су били изложени и продати у хуманитарне сврхе. Ова активност допринела је развоју солидарности, хуманости и осећаја заједништва код деце.

Такође су реализоване и новогодишње радионице, различите тематске активности и укључивање родитеља у пројектно истраживање у оквиру појединих група.

Анализа сарадње

Анализа реализованих активности показује да је сарадња са породицом у извештајном периоду била веома успешна. Родитељи су показали висок степен заинтересованости за рад група и напредовање своје деце, као и спремност да се укључе у различите активности у складу са својим могућностима.

Комуникација између васпитача и родитеља заснивала се на међусобном поверењу, уважавању и отвореном дијалогу. Различити облици сарадње допринели су бољем разумевању потреба деце и заједничком деловању у циљу подршке њиховом развоју.

Закључак

Сарадња са породицом у периоду децембар 2025. – фебруар 2026. године оцењује се као веома успешна. Активно учешће родитеља у пројектним активностима, радионицама, хуманитарним акцијама и свакодневној комуникацији значајно је допринело квалитету васпитно-образовног рада.

Планира се наставак унапређивања сарадње са породицом кроз даље укључивање родитеља у пројектне активности, организацију заједничких радионица и континуирану размену информација, са циљем јачања партнерског односа између породице и вртића и стварања подстицајног окружења за развој сваког детета.

*Пети састанак одржан је 31.03.2026.године.

На овом састанку сви чланови Тима су се једногласно сложили да се уместо радионице са родитељима, за Васкрс одржи хуманитарни базар, на коме ће се сакупљати новац у хуманитарне сврхе. Родитељи са својом децом праве Васкршње декорације које ће се изложити у холовима вртића и сви ће имати прилику да дају новац који ће се остављати у кутије изложене поред декорација.

*Шести састанак је одржан 5.06.2026.године.

Ова протекла три месеца су била веома успешна у сарадњи са породицом, родитељи свих узрасних група су учествовали на хуманитарном Васкршњем базару на коме је сакупљена велика свота новца, 15.05.2026.године одрђан је родитељски састанак на нивоу целе установе, поводом појаве паразита и давање инсрукица у циљу спречавања сузбијања и даљег ширења истих. Сви родитељи учествују у доношењу материјала, давању идеја и сугестија током развијања и реализације пројеката, такође је обележен и светски дан породице 15.05.2026.године на нивоу установе. Сви родитељи се радо одазивају нашим позивима и учествују у активностима.

Током периода март 2025. – јун 2026. године сарадња са породицом у свим васпитно-образовним групама реализована је континуирано и у различитим облицима. 15.05.2026. године организован је родитељски састанак на нивоу целе установе овај родитељски састанак био је везан за обавештење о појави паразита у групама свих узраста, и о даљој превентиви. Родитељски састанак су водиле директорка установе Виолета Проданић и сестра на превентиви Емилија Мирковић.

Комуникација са родитељима одвијала се кроз родитељске састанке, индивидуалне разговоре, заједничке радионице, укључивање родитеља у

пројектне активности, као и путем свакодневне комуникације, огласних паноа и Viber група. Родитељи су показали висок степен заинтересованости за рад група и активно учешће у реализацији планираних активности.

***Сарадња са породицом у јасленим групама**

У јасленим групама сарадња са родитељима била је усмерена на подршку процесу адаптације деце, међусобно упознавање и изградњу поверења између породице и вртића.

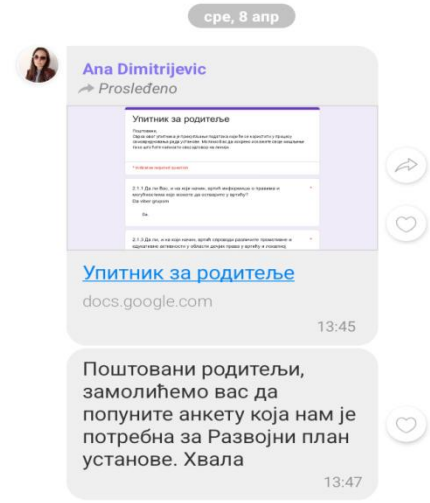
Родитељи су нам попуњавали упитнике који се односе на децу како би нам олакшали да упознамо карактеристике и такође смо обављали индивидуалне разговоре. Родитељи су узели вишеструко учешће правећи разне скривалице где се животиње крију, родитељи су правили и маске. На нивоу целе установе одржани је међународни дан породице 15.05.2026., мешовита јаслена група је одабрала ликовну радионицу родитељ-дете, бојимо животиње.

Поводом Васкршње недеље родитељи су правили Васкршње аранжмане који су били изложени у јасленом холу.

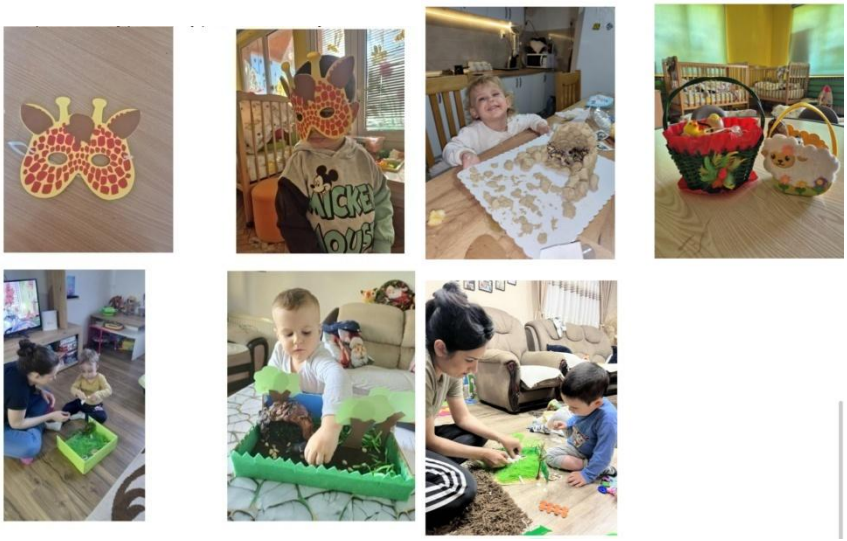
У оквиру пројектних активности родитељи су се укључивали доношењем материјала, учешћем у радионицама и активностима са децом. Посебно се издваја активност „путујуће свеске“,која је омиљена игра и чиме највише воле да се играју, која и даље путује у старијој јасленој групи, кроз коју су родитељи заједно са децом бележили омиљене игре и активности изван вртића, чиме је остварена повезаност породичног и вртићког окружења.











***Сарадња са породицом у вртићким групама**

У вртићким групама сарадња са родитељима реализована је кроз различите облике партнерског учешћа у васпитно-образовном раду.

Родитељи су учествовали у реализацији пројектних активности доношењем различитих материјала, идеја и предлога, као и непосредним учешћем у активностима са децом. У оквиру појединих пројеката родитељи су доприносили и обогаћивању васпитно-образовног процеса и рада, као и у оплемењивању простора и дворишта.

Значајну улогу у сарадњи са породицом имало је и учешће родитеља у организацији и реализацији хуманитарних и тематских активности, као и у подршци пројектним истраживањима.

Организован је Хуманитарни Васкршњи базарна нивоу целе установе, у периоду од 6.04.2026. до 9.04.2026. у сарадњи са родитељима.





Млађа вртићка група је реализовала Васкршњу радионицу са родитељима у виду традиционалних игара: Преношење малих лоптица на тањирићима и ходањем по правој линији, преношење јаја кашиком у једној руци са другом руком на леђима, скупљање јаја по соби скакутањем са балоном између ногу.




*Обележавање светског дана породице 15.05.2026.године







Одржавање родитељског састанка 15.05.2026.године на нивоу свих узрасних група. Овај родитељски састанак био је везан за обавештење о појави паразита у групама свих узраста, и о даљој превентиви. Родитељски састанак су водиле директорка установе Виолета Проданић и сестра на превентиви Емилија Мирковић.

У средњој вртићкој групи у сарадњи са породицом, у дворишту вртића направљена је летња кухиља и дневна соба, у којима деца уживају и стварају нове идеје и игре.





Како у овој тако и у свим осталим групама сарадња је била веома успешна.







Сарадња са породицом у групама у години пред полазак у школу

У групама деце у години пред полазак у школу сарадња са родитељима била је усмерена на подршку припреми деце за полазак у школу, развоју самосталности и одговорности.

Родитељи су активно учествовали у пројектним активностима, доношењем материјала, разменом породичних прича и искустава, као и учешћем у радионицама и заједничким активностима.

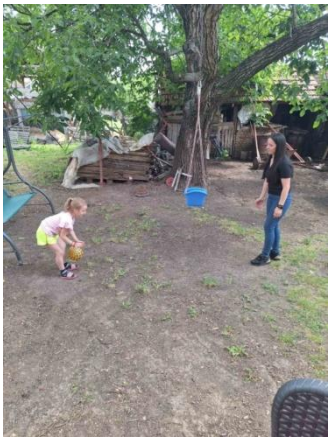
Одржавање хуманитарног Васкршњег базара од 4.априла до 9.априла 2026.године.




Обележавање светског дана породице 15.05.2026.







У Групама деце у години пред полазак у школу, одитељи су учествовали у реализацији пројектних активности доношењем различитих материјала, идеја и предлога, као и непосредним учешћем у активностима са децом. У оквиру појединих пројеката родитељи су доприносили и обогаћивању васпитно-образовног процеса и рада, као и у оплемењивању простора.





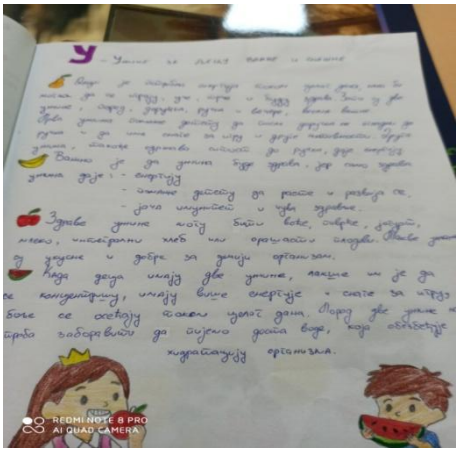







У групама у години пред полазак у школу васпитача Мирјане С. Бојане Ј. Као и код васпитача Марије М. И Снежане В. Још увек путује „Путујућа свеска“, која показује развијање актуелних пројеката:

- свако слово нешто ново – здраве навике – родитељи заједно са децом пишу на одређено слово причу о здравим навикама



Азбуквар Србије





У групи деце у години пред полазак у школу, васпитача Марије М. И Снежане В. Реализован је родитељски састанак поводом прославе пројекта „ Традицијом кроз Србију “, Родитељи су са својом децом играли традиционалне српске игре: на слово, на слово, погађање загонетки, играње традиционалног Српског кола, итд....Такође су дате и потребне информације о екскурзији и завршној приредби.








Родитељи су укључени у васпитно- образовни рад, учествују у реализацији теме пројекта, доносе сва потребна средства за реализацију пројекта, дају идеје, предлоге, организују посете и слично. Сарадња је веома добра , и родитељи свих група радо учествују у реализацији тема/пројекта.

Комуникација између васпитача и родитеља заснивала се на међусобном поверењу, уважавању и отвореном дијалогу. Различити облици сарадње допринели су бољем разумевању потреба деце и заједничком деловању у циљу подршке њиховом развоју.

Сарадња са породицом у периоду март 2026. – јун 2026. године оцењује се као веома успешна. Активно учешће родитеља у пројектним активностима, радионицама, хуманитарним акцијама и свакодневној комуникацији значајно је допринело квалитету васпитно-образовног рада.

Током ове радне 2025/2026.године Тим за сарадњу са породицом веома је добро функционисао, састанци су се редовно одржавали уз присуство свих чланова тима, атмосфера је била увек радна уз међусобно поштовање, уважавање и веома добру сарадњу свих чланова. Такође можемо закључити да је током ове радне године сарадња са породицом била веома добра, родитеји су се одазивали сваком нашем позиву како за одржавање различитих приредби и манифестација тако и за хуманитарне базаре, учешће у пројектима и посетама, а тако и за прикупљање различитог материјала и рестлова. Сарадња са породицом у овој радној 2025/2026.години била је веома успешна.

Извештај подноси:

Снежана Вељковић

10.9. Извештај тима за пројекте

Чланови Тима за пројекте:

Милена Петровић- васпитач, координатор;

Анђелија Кочановић- васпитач;

Сенка Јанићијевић- васпитач;

Мирјана Милановић- медицинска сестра- васпитач.

Током радне 2025/ 2026. године Тим за пројекте пратио је могућности за конкурисање и учешће Предшколске установе у пројектима, који имају за циљ унапређивање услова рада, опремљености и функционисања установе.

У току наведене радне године није било реализованих активности у оквиру рада тима, односно није било конкурса и пројектних позива на које би се Предшколска установа пријавила.

Тим је остао отворен за праћење будућих јавних позива, конкурса и других могућности за обезбеђивање средстава за унапређивање услова рада у установи, набавку потребне опреме, замену дотрајалих уређаја и реализацију других активности од значаја за предшколску установу.

ЗАКЉУЧАК:

У наредном периоду потребно је наставити са праћењем доступних конкурса, јавних позива и других могућности за финансирање пројеката, како би се, у складу са потребама Предшколске установе, благовремено припремиле и поднеле пројектне пријаве.

Извештај подноси:

Милена Петровић, васпитач

10.10. Извештај тима за пружање додатне подршке

Тим за додатну подршку детету у току радне године реализовао је активности усмерене на препознавање потреба деце, планирање, пружање, праћење и евалуацију додатне подршке, са циљем обезбеђивања једнаких могућности за учешће сваког детета у животу и раду вртића.

Рад Тима заснивао се на принципима уважавања различитости, доступности, партиципације, најбољег интереса детета и партнерског односа са породицом. Посебна пажња била је усмерена на стварање подстицајног и прихватајућег окружења у којем свако дете може да учествује у активностима у складу са својим могућностима, интересовањима и потребама.

У раду овог тима преовладава тимски рад, што значи да је за свако дете са потешкоћама у развоју формиран тим који чине родитељи детета, васпитачи детета и стручни сарадник. Тим заједнички планира и реализује индивидуалне васпитно-образовне програме у вртићу и код куће и прате њихове ефекте. Тако се остварују партнерски односи са родитељима који су драгоцени у стимулацији развоја све деце, а посебно деце са сметњама у развоју.

Тим је током године сарађивао са васпитачима, родитељима, другим запосленима у установи, као и са стручњацима и институцијама ван установе, када је за то постојала потреба.

Тим је своје активности реализовао кроз састанке, консултације, непосредни увид у васпитно-образовни рад, разговоре са васпитачима и родитељима, праћење детета у различитим ситуацијама и анализу постојеће документације.

У процесу идентификовања потреба коришћени су различити извори информација:

- запажања васпитача;
- непосредно посматрање детета;
- разговори са родитељима;
- анализа педагошке документације;
- информације добијене од здравствених и других стручних служби, уз поштовање права детета и породице;
- праћење дететовог учешћа у свакодневним активностима и односима са вршњацима.

Посебна пажња посвећена је сагледавању детета кроз његове снаге, интересовања, капацитете и могућности, а не само кроз тешкоће и препреке са којима се суочава.

На основу процењених потреба детета и прикупљених информација, у сарадњи са васпитачима и родитељима планиране су мере подршке које су се односиле на:

- прилагођавање начина рада и организације активности;
- прилагођавање простора и материјала;
- пружање додатне подршке у комуникацији и социјалној интеракцији;
- подршку у укључивању у вршњачку групу;
- подршку у развоју самосталности;
- прилагођавање темпа и начина укључивања детета у активности;
- коришћење различитих дидактичких и других материјала;
- подршку у регулацији понашања и емоција;
- подстицање дететових интересовања и јаких страна;
- укључивање родитеља у планирање и реализацију подршке.

Тим је настојао да сарадњу са родитељима заснива на међусобном поверењу, уважавању и партнерском односу.

Родитељи су укључивани у процес прикупљања информација о детету, сагледавања његових потреба, планирања подршке и праћења напредовања.

У складу са потребама, реализовани су индивидуални разговори и консултације са родитељима, током којих су размењиване информације о функционисању детета у породици и вртићу, његовим интересовањима, могућностима и областима у којима му је потребна подршка.

Посебна пажња посвећена је оснаживању родитеља и стварању континуитета између подршке коју дете добија у породици и у вртићу.

На почетку радне 2025-26. године у Предшколску установу „Полетарац“ уписана су три детета која имају сметње у развоју. На основу мишљења интерресорне комисије два детета имају личног пратица. Сва три детета похађају групе у години пред полазак у школу, у три одвојене групе.У октобру 2025. године добијамо извештај Интерресорне комисије за дете Н.П. које похађа групу у години пред полазак у школу у Бадњевцу. У марту 2026. године нам Интерресорна комисија доставља извештај за дете С.А. које борави у полудневној групи деце у години пред полазак у школу.

За сву децу написан је Индивидуални образовни план, који се редовно у складу са законским одредбама, вреднује.

На основу анализе рада Тима предлаже се:

- наставити са континуираним праћењем деце којој је потребна додатна подршка;

- унапређивати индивидуализацију васпитно-образовног рада;
- наставити са пружањем подршке васпитачима;
- интензивирати партнерску сарадњу са породицама;
- унапређивати сарадњу са релевантним институцијама;
- организовати стручно усавршавање запослених према уоченим потребама;
- развијати активности усмерене на прихватање различитости и вршњачку подршку;
- континуирано пратити и евалуирати ефекте предузетих мера;
- наставити са стварањем услова за пуно учешће сваког детета у животу установе.

Извештај подноси:

Јована Петковић

Стручни сарадник - психолог

10.11. Извештај тима за креативно уређење простора

Тим за креативно уређење простора је конституисан, на почетку радне 2025/26.године. Координатор Тима је Ана Димитријевић, а чланови јесу сви васпитачи и медицинске сестре-васпитачи.

Двориште вртића, као и централни хол, су уређени поводом пријема предшколаца, 1.септембра, а са циљем обезбеђивања пријатног, подстицајног и естетски усклађеног окружења за децу, родитеље и запослене.










У октобру месецу је уређен унутрашњи и спољашњи простор вртића поводом обележавања Дечије недеље и доласка јесени. Уређен је зид у централном холу, а постављени су и висеће, мобилне декорације са јесењим мотивима и у јесењим бојама (лишће, бундеве, балони). Са циљем да се скрене пажња шире јавности на значај и потребе деце.








Сајам здраве хране, који је био планиран Годишњим планом рада Тима, није реализован из оправданих разлога.

У децембру су двориште вртића, као и централни хол, уређени поводом Новогодишњих празника и доласка зиме. У холу је окићена јелка. Све у циљу стварања празничне чаролије.







У јануару је преуређен простор у духу актуелног годишњег доба-зиме.

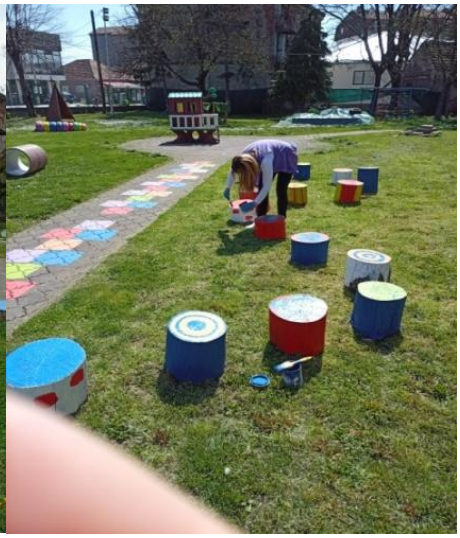





У периоду март-мај, рад Тима за креативно уређење простора био је посвећен стварању инспиративног и топлог амбијента за боравак и игру деце. Базирали

смо се на уређење унутрашњег простора, као и дворишта вртића. Две главне активности:

*Пролећно уређење



*Васкршње уређење:





У јуну месецу је одржана завршна приредба наших предшколаца, поводом чега је декорисан простор, односно бина у КЦ „Доситеј Обрадовић“ где је приредбаодржана.Такође поводом дана вртића, заставицама смо оплеменили двориште, а направљена је и рођенданска торта, симболично са бројем 47, колико има година од оснивања наше установе.











Извештај подноси, координатор:

Ана Димитријевић

10.12. Извештај комисије за евалуацију рада установе и анализа годишњег плана рада

У радној 2025/26. години Предшколска установа „Полетарац“ успешно је реализовала програмске задатке у оквиру своје делатности: Васпитно – образовни рад, исхрана, нега, превентивно здравсвена заштита деце. Постављени задаци су реализовани самопстално и у сарадњи са свим појединцима и институцијама који се на посредан или непосредан начин баве децом.

ДИРЕКТОР

_____

ВИОЛЕТА ПРОДАНИЋ